

## 様式1記入例

(様式第1号)

第 号  
年 月 日

石垣市長 殿

所在地 \*個人の場合は住所、  
団体の場合は事務局か代表者の住所を記入

名称 \*団体の方のみ記入

代表者氏名 印

(印は個人もしくは団体の会長印を捺印)

令和 年度大濱皓文化振興基金助成金交付申請書

標記について、文化振興基金助成金の交付をうけたいので、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

### 記

- 1 事業名 \*事業の名称を記入 (〇〇〇の製作・製本・研究事業 等)
- 2 事業費総額 円 \*事業遂行に要する金額を記入
- 3 助成金交付申請額 円 \*希望額を記入  
(注：希望額が満額認められると言うわけではありません)
- 4 事業計画書(様式第2号) \*様式2号に記入してください
- 5 事業収支予算書(様式第3号) \*様式3号に記入してください
- 6 添付書類
  - (1) 文化団体等の規則又は会則 (\*個人の場合は不要)
  - (2) 文化団体等の会員名簿等 (\*個人の場合は不要)
  - (3) 当該年度の事業計画書  
\*申請事業の年間スケジュール及び他の活動予定事業等を提出
  - (4) 当該年度の収支予算書  
\*団体等の場合、活動における収支予算書

## 様式2記入例

(様式第2号)

### 大濱皓文化振興基金助成事業計画書

					添 付 書 類
1 申請者 (文化団体等)	(1) 名称	石垣太郎 (団体の場合は 団体名)	(2) 設立 年月日	年 月 日	規約・会則等
2 事業名	○○○調査研究				
3 代表者	氏 名	石垣太郎 (団体の場合は代表者名)			
	住 所	石垣市字～ (団体の場合は代表者の住所)			
	電 話	(自宅もしくは携帯番号)			
4 申請事業の 実施予定期日 及び期間	年 月 日～ 年 月 日 ( 日間) 事業着手～完了までの期間を記入 (3年以内)				
5 申請者の概 要	(1) 活動概要 *事業についてどういう活動を行ってきたかを記 入 (枠に収まらない場合は別紙での提出も可)				1 会員名簿等 2 過去の活動 状況を明らか にした印刷物 等
	(2) 文化活動の実績 *過去の実績について記入すべき項目を記入				
6 申請事業の 概要	(1) 目 的 *何を目的としているのか簡潔に記入				
	(2) 内 容 *事業の内容について簡潔に記入  (細かい内容について別紙での提出も 可)			① 当該事業の対象範囲 (地区、対象者等)	
				例：八重山諸島全域	
				② 当該事業の過去の実 施回数	
(3) 期待される効果  *事業を行うことに事により何が期待され、結果どうい うことにつながるのか等を記入					

### 様式3 記入例

(様式第3号)

#### 助成事業の収支予算書

1 収入の部

(単位 円)

事業費総額	項 目		予 算 額	説 明 ( 積 算 )
	対象経費			
費	対象経費	*会費 *販売利益 など事業遂行により得られる収入費	*各項目事に記入 無ければ0円と記入 例 1,000,000円	項目事に記入 例：冊子販売代金 1,000円×1,000部
総	対象外経費	*申請事業以外で得られる収入について記入	各項目事に記入 なければ記入しなくても良い	
額	助成金		希望額を記入 例 200,000円	
	合 計		1,200,000円	

2 支出の部

事業費総額	項 目	予 算 額		説 明 ( 積 算 )	
		金 額	うち助成金		
費	対象経費	*印刷製本費 *調査・研究費 *記録撮影費 *消耗品費 などが対象となります	800,000円 300,000円 150,000円 50,000円	200,000円	800×1,000部 交通費・機材賃借料他 調査における写真・ビデオ撮影 プリンター用紙他
総	対象外経費	*役員手当 *給与・謝礼金 *備品購入費 などが対象外となります	例 100,000円	0	例 PCソフト購入
額	合 計		1,300,000円	200,000円	