

【ご記入される方へ】

この証明書は保育所入所申込に必要な添付書類です。記入漏れがないよう十分ご注意ください。

(記入漏れがある場合、受付できないことがあります。)

書類提出後は、石垣市保育担当職員が電話・訪問等で勤務確認を行いますので、ご協力お願いします。

証明書の内容と実態が異なることが判明した場合は虚偽申請とみなし、保育所入所承諾および保育の実施解除の対象となります。

記入例

勤務証明書

H30年度

※記入担当者が下記事項をものないようご記入ください。社印(又は代表者印)がないものは無効です。

※この書類は特定教育・保育施設等入園(所)申込のために使用するものであり、その他の目的に使用するものではありません。

※石垣市保育担当職員が電話や訪問などにより就労実態調査することがありますので、ご理解、ご協力をお願いします。

※勤務証明書の記載内容に事実と相違することが判明した場合は、特定教育・保育施設等入園(所)承諾取り消し及び保育の実施解除の対象とします。

氏名	石垣 太郎	住所	石垣市美崎町14番地
就職・採用年月日	昭和・平成 26年 4月 1日	採用	採用・採用予定)
任用期間終了日	平成 31年 3月 31日	継続更新	(有・無) ※契約期間がある場合のみ記入
雇用形態	正職員・アルバイト・パート・契約社員・派遣・在宅勤務・その他()		
実際の勤務地	※証明事業所所在地と実際の勤務地が異なる場合記入してください 名称: 所在地: 電話:		
仕事の内容 (具体的に書いてください)	一般事務	経営者(雇用者)との親族関係	<input checked="" type="radio"/> 有・無 ※親族関係が「有」の場合 続柄(父)
就労形態・就労時間	(固定型・フレックスタイム型) ※シフト制の場合にはできるだけ詳しく記入して下さい。		
	午前・午後 9時30分～午前(午後) 4時30分(実働 6時間 00分)	休憩(60分)	週(3)日
	午前・午後 10時30分～午前(午後) 5時30分(実働 6時間 00分)	休憩(60分)	週(2)日
勤務日数	月()日 または 週()日 ※勤務日に○をつけてください(月火水木金土日)		
給与等	月給(120,000 円)・日給(円)・時給(円) ※採用予定者は予定給与を記入してください		
最近3ヶ月の就労状況及び総支給額(手当・賞与を含む) ※有休等の場合は、休暇以前の直近3ヶ月分を記入		※該当するものに○をして下さい。	
(9)月分・勤務日数(21 日)・総支給額(〇〇〇 円)	社 会 保 険 (有)		
(8)月分・勤務日数(20 日)・総支給額(〇〇〇 円)	所得 税 の 源 泉 徴 収 票 (有)		
(7)月分・勤務日数(22 日)・総支給額(〇〇〇 円)	給 与 明 細 (有)		
産前産後 育休期間		出勤簿またはタイムカード (有)	
産前産後 育休期間	産前産後休業期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	
	育児休業期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	
	職場復帰日	平成 年 月 日	
石垣市長 様 上記の事項について、事実と相違ないことを証明します。			
事業所名	株式会社〇〇 石垣営業所	平成 29年 10月 18日	
所在地	石垣市大川〇〇番地		
代表者名	〇〇 〇〇		
電話番号	82-〇〇〇〇		

親族関係が「有」の場合は、必ず続柄を記入してください。

労働契約上の勤務日数をご記入下さい。実労働時間と休憩時間を分けて必ず記入してください。

社印の押印をお願いします。社印がない場合は、代表者の私印を押印してください。押印がない場合は受付できません。

有給休暇日は出勤日数に含まれます。

社 株
〇 戦
〇 会

保護者記入	児童氏名	生年月日	入園(所)施設名または第1希望施設名	申込状況
	石垣 二郎	平成 28年 10月 16日 (1 歳)	〇〇保育所	新規申込・継続申込
		平成 年 月 日 (歳)		新規申込・継続申込
		平成 年 月 日 (歳)		新規申込・継続申込

※下記の欄は記入しないでください。

調査年月日	調査員	相手先担当者	調査確認内容