

【郵送で申込みをする場合】

◆個人番号（マイナンバー）貼付書類

※申請者（保護者）のどちらか一方の個人番号の「番号確認」及び「身元確認」に必要な書類を貼り付けてください。

「個人番号カード」等の写し 貼付欄
(氏名・住所・個人番号が印字されている面が見えるよう、こちらに貼り付けてください。)
「番号確認書類」



「個人番号カード」又は「運転免許証」等の写し 貼付欄
(氏名・住所が印字されている面が見えるよう、こちらに貼り付けてください。)
「身元確認書類」



「番号確認」に必要な書類
下記のいずれか1つを貼付してください。
<input type="checkbox"/> マイナンバー（個人番号）カード（番号が記載された面）
<input type="checkbox"/> 通知カードの写し
<input type="checkbox"/> 住民票の写し（マイナンバーの記載されたもの）
<input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書（マイナンバーの記載されたもの）

「身元確認」に必要な書類
下記のいずれか1つを貼付してください。
<input type="checkbox"/> マイナンバー（個人番号）カード（顔写真の面）
<input type="checkbox"/> 運転免許証
<input type="checkbox"/> 運転経歴証明書
<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳
<input type="checkbox"/> パスポート
<input type="checkbox"/> 在留カード又は特別永住者証明書
<input type="checkbox"/> その他官公署発行で写真付きの「氏名」、「生年月日 または住所」が記載されているもの
※以下の場合はいずれか2つを貼付してください。
<input type="checkbox"/> 公的医療保険の被保険者証
<input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書
<input type="checkbox"/> その他官公署等発行で「氏名」、「生年月日または住所」 が記載されているもの

※表面に貼り付けできない書類は添付するか裏面に貼り付けてください。

※マイナンバー（個人番号）については、保育所等入所申込案内 13ページをご覧ください。