

令和 年 月 日

石垣市建設部港湾課長 様

住 所
TEL () —
団体名
氏 名
※担当者名

印

石垣港離島ターミナル会議室の使用許可申請書

下記のとおり、石垣港離島ターミナル会議室を使用したいので申請します。

記

使用目的	
使用場所 (使用場所を○で囲んで下さい)	第1会議室 ・ 第2会議室
クーラー使用 (○で囲んで下さい)	あり ・ なし
使用日時	(令和 年 月 日使用分) 令和 年 月 日()・ 時 分～ 時 分 令和 年 月 日()・ 時 分～ 時 分 令和 年 月 日()・ 時 分～ 時 分 令和 年 月 日()・ 時 分～ 時 分
参加人数	名
その他	テーブル (脚) ・ 椅子 (脚)
使用料	1 部屋使用 (1 時間) : 300 円 ・ クーラー使用料 200 円 ※消費税は含まれておりません。

(注) 1. 会場設営、片付け等の時間も使用時間に含まれます。

2. ホワイトボード用マーカーは各自で用意してください。