

石垣市指定管理者管理運営評価一覧（平成27年度）

施設名	米原キャンプ場・米原ヤシ群落駐車場
指定管理者	米原公民館
指定期間	平成28年4月1日～平成31年3月31日
所管課	建設部 施設管理課

決算	利用者実績値	1,603	人	業務内容	キャンプ場及びヤシ群落駐車場 キャンプ場運営管理とトイレ清掃等
	管理委託料	3,200,000	円		
	利用料収入	1,005,339	円		
	管理経費	4,095,605	円		

全体評価 (所管課)	清掃員により、トイレ清掃及び植栽剪定作業等で市民や観光客の施設利用率向上に向け、施設管理運営に努めている。
---------------	---

主な成果等 (所管課)	要望や苦情等については検討し、担当課への報告と相談、可能な限りの改善や実施に取り組んでおり、適切な対応を行っている。
----------------	--

※（評価基準） 5：特に優れている 4：優れている 3：適正である 2：努力が必要 1：かなりの努力が必要

評価項目		所管課評価	所管課個別評価	指定管理者評価
評価総合	(施設の設置目的の達成) 事業計画書どおり目標を達成できたか	3.2	施設設置目的と利用者増加を想定し、計画に基づき概ね実施されている。	3.9
施設・設備の維持管理	(建物・設備の保守点検) 日々の点検・定期的な点検を行っているか	4	定期点検及び対応は概ね適切に行なわれている。	4
	(清掃業務) 清掃業務を計画通り実施しているか	3	概ね達成されている。	4
	(警備業務) 警備について、計画通り実施しているか。事故等が発生していないか	3	適切に実施されており、事故等の発生もない。	4
	(植栽・植樹等の維持管理業務) 植栽・植樹の維持管理は適切か	4	概ね実施されている。	5
運営業務	(開館・閉館) 利用者ニーズに対応した施設運営管理を行っているか	3	対応できていない部分は多少あるが、概ね行われている。	4
	(受付・接客) 公共性・公平性が確保されているか	4	公共公平性は確保されており、苦情等に対しても適切に対応されている。	4
	(各種事業・プログラムの実施状況) 計画通りに各種事業を実施しているか	3	概ね実施されている。	4
	(事故発生時・災害発生時の対応体制の確保) 事故・災害発生時の対応体制が確保されているか	3	事故・災害発生時の対応体制は確保され、米原自主防災会とも連携しており、年に1回の防災訓練を実施	4
	(利用者満足度の把握) 利用者満足度の把握・改善等はなされているか	3	概ね改善されている。	4
	(市・関連団体との連携) 市・関連団体等との連携ができているか	4	報告及び情報共有はされている。	4
収支状況	(収支計画と実績の比較) 予算と決算に大幅な相違はないか	2	決算との差額については原因がわかっているので、次年度からは大幅な相違はなくなると思われる。	2
	(利用料金収入) 事業計画書の目標額が達成されているか	3	コインシャワーも新設されたことで増加傾向にある。	4
	(経費削減の取り組み) 経費削減への取り組みを行っているか	3	削減に向け意識付けをする必要がある。	3
その他	市民サービス向上にむけた積極的な取組を行っているか。	3	要望があれば、公平公正に対処している。	4
外部委員による運営評価		3.2	【総合評価】 適正に運営がされている。 【個別事項】 ・集客力のある施設であることから、より一層収益を上げる取組を行ってほしい。 ・利用に支障のある施設については、指定管理者と所管課間で密に連携をとり、対応をする必要がある。	

石垣市指定管理者管理運営評価一覧（平成27年度）

施設名	川平公園
指定管理者	川平公民館
指定期間	平成28年4月1日～平成31年3月31日
所管課	建設部 施設管理課

決算	利用者実績値	—	人	業務内容 川平公園及びトイレ清掃等
	管理委託料	4,450,000	円	
	利用料収入	210,693	円	
	管理経費	4,875,955	円	

全体評価 (所管課)	清掃員により、トイレ清掃及び植栽剪定作業等の管理、市民や観光客の施設利用率向上と親しまれるよう管理運営に努めている。
---------------	--

主な成果等 (所管課)	これまで収入がない状況だったが、自販機設置により今後は多少なりとも収入が見込まれる。
----------------	--

※（評価基準） 5：特に優れている 4：優れている 3：適正である 2：努力が必要 1：かなりの努力が必要

評価項目		所管課評価	所管課個別評価	指定管理者評価
評価 総合	(施設の設置目的の達成) 事業計画書どおり目標を達成できたか	2.6	概ね達成できているが、支出の削減等今後の課題でもある。	2.6
施設・設備の維持管理	(建物・設備の保守点検) 日々の点検・定期的な点検を行っているか	3	定期点検及び対応は適切に行なわれている。	3
	(清掃業務) 清掃業務を計画書通り実施しているか	3	概ね達成できている。	3
	(警備業務) 警備について、計画書通り実施しているか。事故等が発生していないか	3	適切に実施されており、事故等の発生もない。	3
	(植栽・植樹等の維持管理業務) 植栽・植樹の維持管理は適切か	3	概ね達成されている。	3
運営業務	(開館・閉館) 利用者ニーズに対応した施設運営管理を行っているか	3	概ね達成されている。	3
	(受付・接客) 公共性・公平性が確保されているか	2	公共・公平性は確保されており、苦情等に対しても適切に対応されている。	2
	(各種事業・プログラムの実施状況) 計画通りに各種事業を実施しているか	3	概ね実施されている。	3
	(事故発生時・災害発生時の対応体制の確保) 事故・災害発生時の対応体制が確保されているか	2	事故や災害発生時の体制は確保されているが、定期的な訓練等は行われていない。	2
	(利用者満足度の把握) 利用者満足度の把握・改善等はなされているか	3	概ね改善されてきている。	2
	(市・関連団体との連携) 市・関連団体等との連携ができていないか	3	報告及び情報共有はされている。	3
収支状況	(収支計画と実績の比較) 予算と決算に大幅な相違はないか	2	決算を見る限り大きな相違はないと思われる。	2
	(利用料金収入) 事業計画書の目標額が達成されているか	2	現在設定されていないが、今後設定する必要があると思われる。	1
	(経費削減の取り組み) 経費削減への取り組みを行っているか	2	削減に向け意識付けをする必要がある。	2
その他	市民サービス向上にむけた積極的な取組を行っているか。	2	今後取り組んでいく必要があると思われる。	1
外部委員による運営評価		3.0	【総合評価】 適正に運営されている。 【個別事項】 ・県内でも有数の景勝地であるという観点に立って、行政（国・県・市）と地域（川平公民館）、事業者が一体となってこの施設のあり方・方向性を検討していく必要がある。 ・砂浜の海藻除去については地元事業者とも協力して美化に努めてほしい。 ・人件費削減や収入増への取組を実施し、収支改善に取り組む必要がある。	

石垣市指定管理者管理運営評価一覧（平成27年度）

施設名	伊野田キャンプ場及び石垣市観光施設 (玉取崎展望台・唐人墓・崎原公園・御神崎・平久保灯台・湧川原)
指定管理者	公益社団法人 石垣市シルバー人材センター
指定期間	平成28年4月1日～平成31年3月31日
所管課	建設部 施設管理課

決算	利用者実績値	1,903	人	業務内容 伊野田キャンプ場・玉取崎展望台・唐人墓・崎原公園・御神崎・平久保灯台・湧川原の管理
	管理委託料	10,584,000	円	
	利用料収入	2,874,083	円	
	管理経費	12,742,799	円	

全体評価 (所管課)	委託清掃員により、トイレ清掃及び植栽剪定作業等の管理により、市民や観光客の施設利用率向上と親しまれるよう管理運営に努めている。
---------------	---

主な成果等 (所管課)	要望や苦情等については分析及び検討し、担当課への報告相談や可能な限りの改善や実施に取り組んでおり、適切な対応をしている。
----------------	--

※（評価基準） 5：特に優れている 4：優れている 3：適正である 2：努力が必要 1：かなりの努力が必要

評価項目		所管課評価	所管課個別評価	指定管理者評価
評価総合	(施設の設置目的の達成) 事業計画書どおり目標を達成できたか	4.1	施設設置目的と利用者増加を想定し、計画に基づき概ね実施されている。	4.4
施設・設備の維持管理	(建物・設備の保守点検) 日々の点検・定期的な点検を行っているか	4	定期点検及び対応は適切に行なわれている。	4
	(清掃業務) 清掃業務を計画通り実施しているか	4	概ね達成できている。	5
	(警備業務) 警備について、計画通り実施しているか。事故等が発生していないか	5	適切に実施されており、事故等の発生もない。	4
	(植栽・植樹等の維持管理業務) 植栽・植樹の維持管理は適切か	5	概ね実施されている。	5
運営業務	(開館・閉館) 利用者ニーズに対応した施設運営管理を行っているか	4	概ね実施されている。	4
	(受付・接客) 公共性・公平性が確保されているか	5	公共・公平性は確保しており、苦情等に対しても適切に対応されている。	5
	(各種事業・プログラムの実施状況) 計画通りに各種事業を実施しているか	4	概ね実施されている。	5
	(事故発生時・災害発生時の対応体制の確保) 事故・災害発生時の対応体制が確保されているか	3	事故・災害発生時の体制は確保されているが、定期的な訓練は行われていない。	3
	(利用者満足度の把握) 利用者満足度の把握・改善等はなされているか	4	概ね改善されている。	4
	(市・関連団体との連携) 市・関連団体等との連携ができているか	4	報告及び情報共有はされている。	4
収支状況	(収支計画と実績の比較) 予算と決算に大幅な相違はないか	4	大幅な相違はない。	5
	(利用料金収入) 事業計画書の目標額が達成されているか	4	概ね実施されている。	5
	(経費削減の取り組み) 経費削減への取り組みを行っているか	4	少しずつだが効果を上げている。	5
その他	市民サービス向上にむけた積極的な取組を行っているか。	4	地域要望があれば、公平公正に対処している。	4
外部委員による運営評価		2.7	【総合評価】 全体的に適正に運営されている。 【個別事項】 ・観光客が多く利用する施設でもあることから、清掃や草刈の頻度を多くし、清潔できれいな施設となるよう取り組んでいく必要がある。 ・夜間の安全性確保のための取組（監視カメラの設置など）を検討していく必要がある。	

石垣市指定管理者管理運営評価一覧（平成27年度）

施設名	石垣市老人福祉センター
指定管理者	公益社団法人 石垣市シルバー人材センター
指定期間	平成26年4月1日～平成29年3月31日
所管課	福祉部 介護長寿課

決算	利用者実績値		人	業務内容 ①施設の設置目的を達成するための業務 ②施設の利用許可に関する業務・利用許可の取り消し等に関する業務・原状回復命令に関する業務その他の利用許可に関する業務 ③利用料金の収受に関する業務・利用料金の減免に関する業務 ④施設等の維持及び修繕に関する業務 ⑤施設の管理運営に関して、市長が必要と認める業務
	管理委託料	4,367,000	円	
	利用料収入	135,275	円	
	管理経費	4,548,319	円	

全体評価 (所管課)	経費節減等に積極的に取り組んでおり、施設の維持管理をはじめ、各種業務内容も適正に行われている。
---------------	---

主な成果等 (所管課)	高齢者の趣味のクラブ等、高齢者を対象とした各種講習会やイベントを開催できている。
----------------	--

※（評価基準） 5：特に優れている 4：優れている 3：適正である 2：努力が必要 1：かなりの努力が必要

評価項目		所管課評価	所管課個別評価	指定管理者評価
評価 総合	(施設の設置目的の達成) 事業計画書どおり目標を達成できたか	4.6	概ね事業計画書どおり目標を達成出来ている。	4.5
施設・設備の維持管理	(建物・設備の保守点検) 日々の点検・定期的な点検を行っているか	5	点検等について適切に行っている。	4
	(清掃業務) 清掃業務を計画書通り実施しているか	5	計画書どおり達成されている。	5
	(警備業務) 警備について、計画書通り実施しているか。事故等が発生していないか	5	適切に警備会社に委託されている。	5
	(植栽・植樹等の維持管理業務) 植栽・植樹の維持管理は適切か	5	職員や就業会員等により計画書どおり維持されている。	5
運営業務	(開館・閉館) 利用者ニーズに対応した施設運営管理を行っているか	5	もっとも利用者の多い老人クラブ連合会が行っている事業で利用している方に対して、対応している。	5
	(受付・接客) 公共性・公平性が確保されているか	5	公共性・公平性は確保されており、利用者からの意見等について、委託者と受託者で調整し、対応している。	5
	(各種事業・プログラムの実施状況) 計画通りに各種事業を実施しているか	4	高齢者に安全就業講習会等を行っている。	4
	(事故発生時・災害発生時の対応体制の確保) 事故・災害発生時の対応体制が確保されているか	2	体制は確保しているが、訓練を行っていない。	2
	(利用者満足度の把握) 利用者満足度の把握・改善等はなされているか	5	利用者からの意見徴収を行っている。	5
	(市・関連団体との連携) 市・関連団体等との連携ができているか	5	委託者と受託者で、連携を取り対応している。	5
収支状況	(収支計画と実績の比較) 予算と決算に大幅な相違はないか	5	大幅な相違はない。	4
	(利用料金収入) 事業計画書の目標額が達成されているか	4	達成されていない。	4
	(経費削減の取り組み) 経費削減への取り組みを行っているか	5	効果があった。特に光熱費は毎年度計画を下回っている。	5
その他	市民サービス向上にむけた積極的な取組を行っているか。	5	近隣自治会による施設使用の要望に応えている。	5
外部委員による運営評価		3.2	【総合評価】 適正に運営されている。 【個別事項】 ・光熱費削減の努力もされているが、収支の改善に向けて利用料増の取組も行っていく必要がある。 ・施設の老朽化に対する対応については、指定管理者と所管課でともに取り組んでいく必要がある。	

石垣市指定管理者管理運営評価一覧（平成27年度）

施設名	石垣市水産加工施設
指定管理者	八重山漁業協同組合
指定期間	平成28年1月4日～平成32年3月31日
所管課	農林水産部 水産課

決算	利用者実績値	15	人	業務内容 施設運営、維持管理全般
	管理委託料		円	
	利用料収入	-14,073,625	円	
	管理経費	15,425,585	円	

全体評価 (所管課)	運用初年度のため、手探りの部分も多く、準備不足が目立っていた。マニュアル等もなく職員への安全衛生管理について周知徹底がなされておらず、人身事故が一件発生しました。収益については、モズクの収穫時期が無いことや、年度末に発生した記録的な寒波により主要漁業の不作が続き、加工原料などの調達も難しく、全体的に大幅な下方修正でした。しかし、水産物を良い状態で出荷するための努力や、利用者からの要望も取り入れたため利用者との関係は良好でした。
---------------	---

主な成果等 (所管課)	新商品の開発（ツナフレーク） 販売促進の実施（お魚祭り、大阪シーフードショーなど）
----------------	--

※（評価基準） 5：特に優れている 4：優れている 3：適正である 2：努力が必要 1：かなりの努力が必要

評価項目		所管課評価	所管課個別評価	指定管理者評価
評価総合	(施設の設置目的の達成) 事業計画書どおり目標を達成できたか	2.8	運転初年度の為、手探りの部分も多く準備不足の点が目立っていた。	2.9
施設・設備の維持管理	(建物・設備の保守点検) 日々の点検・定期的な点検を行っているか	2	収穫時に機会が故障していたなど、事前保守点検がなされていなかった。	3
	(清掃業務) 清掃業務を計画通り実施しているか	2	フォークリフトのタイヤ痕が目立つ。	3
	(警備業務) 警備について、計画通り実施しているか。事故等が発生していないか	1	人身事故が一件発生した。	3
	(植栽・植樹等の維持管理業務) 植栽・植樹の維持管理は適切か	3	計画通りであった。	3
運営業務	(開館・閉館) 利用者ニーズに対応した施設運営管理を行っているか	5	漁業者のニーズに対応した時間帯に水揚げを行っていた。	4
	(受付・接客) 公共性・公平性が確保されているか	4	最適な水揚げを行うための漁業者と意思疎通が優れていた。視察対応なども随時行っていた。	4
	(各種事業・プログラムの実施状況) 計画通りに各種事業を実施しているか	3	お魚祭りなど計画通りに行った。	2
	(事故発生時・災害発生時の対応体制の確保) 事故・災害発生時の対応体制が確保されているか	2	安全衛生管理マニュアルなどの作成がなされておらず、定期的な訓練などはなされていなかった。	2
	(利用者満足度の把握) 利用者満足度の把握・改善等はなされているか	3	一部、搬入量に対し施設の処理能力が小さいため、作業に不足の時間を要したが、概ね良好である。	3
収支状況	(市・関連団体との連携) 市・関連団体等との連携ができていますか	4	水産物普及のために、各団体等と協議は行っている。	4
	(収支計画と実績の比較) 予算と決算に大幅な相違はないか	2	主漁業の不良が続き、大幅な下方修正となった。	2
	(利用料金収入) 事業計画書の目標額が達成されているか	2	主漁業の不良が続き、大幅な下方修正となった。	2
その他	(経費削減の取り組み) 経費削減への取り組みを行っているか	3	人材を再配置しなおし、無駄な部分を集約した。	2
	市民サービス向上にむけた積極的な取組を行っているか。	3	各部会と協力し、水産物の普及のために加工品開発などを行った。	3
外部委員による運営評価	3.0	【総合評価】 平成28年1月からの稼働開始であることから、現時点での評価は難しい。今年度の運営を経て、評価をしていく必要がある。 【個別事項】 ・所管課は施設運営に係る収支・決算のチェック機能を果たす必要がある。 ・海産物の販促・ブランド化を進めるためには官民一体となった取組が不可欠である。		

石垣市指定管理者管理運営評価一覧（平成27年度）

施設名	石垣市まちなか交流館 ゆんたく家
指定管理者	株式会社タウンマネージメント石垣
指定期間	平成28年4月1日～平成31年3月31日
所管課	企画部 商工振興課

決算	利用者実績値	28,597	人	業務内容	石垣市まちなか交流館 ゆんたく家管理運営業務
	管理委託料	0	円		
	利用料収入	1,989,600	円		
	管理経費	1,375,483	円		

全体評価 (所管課)	石垣市まちなか交流館ゆんたく家の運営は、石垣市からの管理委託料はなく、(株)タウンマネージメント石垣を代表団体として、石垣市中央商店街振興組合の共同事業体で運営拠出金を負担し運営している。ゆんたく家の一番座・二番座は八重山の伝統的家屋の座敷を模したもので買い物途中の休憩場所として多くの観光客や市民に利用されている。2階会議室や一番座・二番座の利用者も増えコミュニティ施設としての役割を果たしている。今後、「石垣市地域創生総合戦略」の具体的施策である「伝統芸能・文化発信ホッステーションの創出」によって、より一層賑わいづくりを図りたい。
---------------	--

主な成果等 (所管課)	自主イベントとして昨年に引き続き夏休みに小学生向けのイベント「わらばあーとゆんたく子ども学校」を開催。多くの子供たちが創作活動を楽しんだ。8月「アンガマ」、12月「ユーグレナクリスマス祭」等を実施している。開館状況は台風時等をのぞき毎日会館しており、徐々に認知度も高まりつつあり、このコミュニティ施設を利用する観光客や市民が多く見受けられるようになっている。
----------------	---

※（評価基準） 5：特に優れている 4：優れている 3：適正である 2：努力が必要 1：かなりの努力が必要

評価項目		所管課評価	所管課個別評価	指定管理者評価
評価 総合	(施設の設置目的の達成) 事業計画書どおり目標を達成できたか	3.4	まちなか交流館ゆんたく家は市民や観光客等が交流する場として、目標は達成されている。	4.5
施設・設備の維持管理	(建物・設備の保守点検) 日々の点検・定期的な点検を行っているか	4	毎日職員による点検を実施。不具合発生時は、担当職員が迅速に対応している。	4
	(清掃業務) 清掃業務を計画書通り実施しているか	4	職員および清掃員が毎日実施している。	5
	(警備業務) 警備について、計画書通り実施しているか。事故等が発生していないか	4	日中は職員が対応し、不在時は共同で宇根伊にあたる商店街役員の連絡体制により対応している。	5
運営業務	(植栽・植樹等の維持管理業務) 植栽・植樹の維持管理は適切か			
	(開館・閉館) 利用者ニーズに対応した施設運営管理を行っているか	3	毎日会館しており、多くの利用者が利用している。	5
	(受付・接客) 公共性・公平性が確保されているか	3	観光案内、問い合わせ等に丁寧に対応しており、まちなか案内の拠点として多くの利用者が利用している。	5
	(各種事業・プログラムの実施状況) 計画通りに各種事業を実施しているか	3	概ね計画通りに行っている。	4
	(事故発生時・災害発生時の対応体制の確保) 事故・災害発生時の対応体制が確保されているか	3	共同で運営する商店街くみあいが自主防災組織となっており、事故・災害発生時の対応体制を構築している。	5
	(利用者満足度の把握) 利用者満足度の把握・改善等はなされているか			
収支状況	(市・関連団体との連携) 市・関連団体等との連携ができていますか	4	石垣市、商店街振興組合、商工会等と連携している。	4
	(収支計画と実績の比較) 予算と決算に大幅な相違はないか	3	大幅な相違はない。	4
	(利用料金収入) 事業計画書の目標額が達成されているか	3	貸室による収入が若干少ないが、運営金の拠出により問題なく運営できている。	4
その他	(経費削減の取り組み) 経費削減への取り組みを行っているか	3		
	市民サービス向上にむけた積極的な取組を行っているか。	4	小学生向けのワークショップ、まちなか散歩ツアー、アンガマの開催など、市民、観光客に向けたプログラムを実施している。	5
外部委員による運営評価		3.2	【総合評価】 適正に運営されている。 【個別事項】 ・中心市街地の活性化に資する取組やイベントを行っており評価できる。 ・地元の利用者への利用促進に向けて、P R方法を強化していく必要。	

石垣市指定管理者管理運営評価一覧（平成27年度）

施設名	石垣市公設市場
指定管理者	株式会社タウンマネジメント石垣
指定期間	平成27年4月1日～平成30年3月31日
所管課	企画部 商工振興課

決算	利用者実績値		人	業務内容 石垣市公設市場管理運営業務
	管理委託料	4,209,840	円	
	利用料収入	23,495,709	円	
	管理経費	29,042,392	円	

全体評価 (所管課)	テナント入居者の高齢化により廃業の傾向が進んでおり、空き店舗の利活用については、施設内のレイアウトの変更も含めて取り組まなければならない。店舗スペースの適切な利用や、食品表示の問題等、観光客等からの苦情、外部評価の意見に対して真摯に取り組むことが喫緊の課題。近年は市民の台所としての機能が薄れており、今後の方向性について、早急に中央商店街振興組合はじめ入居者との意見を集約しながら、提起する必要があるが生じている。
---------------	---

主な成果等 (所管課)	産地表示や果物等の賞味期限切れなどの苦情は減少しており、継続した顧客対応や来訪者満足度の向上に取り組みたい。
----------------	--

※（評価基準） 5：特に優れている 4：優れている 3：適正である 2：努力が必要 1：かなりの努力が必要

評価項目		所管課評価	所管課個別評価	指定管理者評価
評価総合	(施設の設置目的の達成) 事業計画書どおり目標を達成できたか	2.8	目標は概ね達成されているが、課題や指摘が生じている。	2.8
施設・設備の維持管理	(建物・設備の探寸点検) 日々の点検・定期的な点検を行っているか	3	適切に実施、不具合には迅速に対応している。	3
	(清掃業務) 清掃業務を計画書通り実施しているか	3	委託により適切に実施している。	3
	(警備業務) 警備について、計画書通り実施しているか。事故等が発生していないか	3	委託により適切に実施している。	3
	(植栽・植樹等の維持管理業務) 植栽・植樹の維持管理は適切か	—	—	—
運営業務	(開館・閉館) 利用者ニーズに対応した施設運営管理を行っているか	3	石垣市公設市場条例にて営業日は、年末年始を除いて、毎月第2、第4日曜日を定休日と定めているが、消費者や公設市場テナント業者のニーズに柔軟に対応し、利用促進を図っている。	3
	(受付・接客) 公共性・公平性が確保されているか	2	多様な利用者があり困難な対応もあるものの、おおむね適切に対応している。	2
	(各種事業・プログラムの実施状況) 計画通りに各種事業を実施しているか	2	ゆんたく家を活用したイベント等と共催や連携を図っている。	2
	(事故発生時・災害発生時の対応体制の確保) 事故・災害発生時の対応体制が確保されているか	3	事故発生時、災害発生時の対応については、機械警備委託業者による迅速な対応により適切に行われている。	3
	(利用者満足度の把握) 利用者満足度の把握・改善等はなされているか	3	適宜修繕が施され、来客が快適に買い物できるように図っている。	3
	(市・関連団体との連携) 市・関連団体等との連携ができていますか	3	観光客からの苦情の対応等、適宜対応する体制を構築している。	3
収支状況	(収支計画と実績の比較) 予算と決算に大幅な相違はないか	3	管理委託収入は概ね計画どおり納入されている。	3
	(利用料金収入) 事業計画書の目標額が達成されているか	3	廃業するテナントが増加しているが、利用料の未収金回収は改善している。	3
	(経費削減の取り組み) 経費削減への取り組みを行っているか	3	空調の設定等工夫をしているが、実効的な取組が必要である。	3
その他	市民サービス向上にむけた積極的な取組を行っているか。	3	委託業者とも連携し公設市場の質の向上に向け取り組んでいる。	3
外部委員による運営評価		1.7	【総合評価】 施設が適正に管理されていない。 【個別事項】 ・中心市街地という立地にありながら、施設全体の有効活用が図られていない。 ・市場内の清掃に関して指定管理者および利用者の意識が低い。 ・市の管理・指導が不十分である。 ・公設市場のありかたを見直す時期に来ている。	

石垣市指定管理者管理運営評価一覧（平成27年度）

施設名	石垣市伝統工芸館
指定管理者	石垣市織物事業協同組合
指定期間	平成27年4月1日～平成30年3月31日
所管課	企画部 商工振興課

決算	利用者実績値	426	人	業務内容	石垣市伝統工芸館の管理運営に関する事
	管理委託料	2,861,500	円		
	利用料収入	149,520	円		
	管理経費	3,011,020	円		

全体評価 (所管課)	本施設は、八重山上布等伝統工芸産業の振興促進を図るため、共同作業、製品検査室、後継者養成室及び共同展示室の機能を有する施設であり、石垣市織物事業協同組合が指定管理者となることで、施設の利活用や専門的指導が得られ市民サービスの質の向上につながった。
---------------	---

主な成果等 (所管課)	八重山ミンサー後継者育成講習会、苧麻手積み講習を実施し、技術の向上と後継者育成に成果を上げている。
----------------	---

※（評価基準） 5：特に優れている 4：優れている 3：適正である 2：努力が必要 1：かなりの努力が必要

評価項目		所管課評価	所管課個別評価	指定管理者評価
評価 総 合	(施設の設置目的の達成) 事業計画書どおり目標を達成できたか	3.1	伝統工芸館の役割を認識し運営され概ね目標を達成している。	2.8
施設・設備の維持管理	(建物・設備の保守点検) 日々の点検・定期的な点検を行っているか	3	建物・設備等の点検や軽微な修繕等の対応は適正に行われている。清掃・植栽等は、良好である。警備については、迅速に対応しており適正である。	3
	(清掃業務) 清掃業務を計画書通り実施しているか	3		3
	(警備業務) 警備について、計画書通り実施しているか。事故等が発生していないか	3		3
	(植栽・植樹等の維持管理業務) 植栽・植樹の維持管理は適切か	3		
運営業務	(開館・閉館) 利用者ニーズに対応した施設運営管理を行っているか	3	閉館日・開館時間は、利用者ニーズに対応した設定で、施設運営管理上も支障なく円滑に行われている。受付・接客対応については、常駐の事務局職員が対応しており適切である。事業は、八重山ミンサー後継者育成事業、専門家による講演会、苧麻手紡ぎ講習会等を実施し会員及び人材の育成、技術の向上に寄与している。災害時の訓練は、実施されていないため、今後の防災訓練・計画が課題である。また、市との情報共有は機能している。	3
	(受付・接客) 公共性・公平性が確保されているか	4		2
	(各種事業・プログラムの実施状況) 計画通りに各種事業を実施しているか	4		2
	(事故発生時・災害発生時の対応体制の確保) 事故・災害発生時の対応体制が確保されているか	2		3
	(利用者満足度の把握) 利用者満足度の把握・改善等はなされているか	2		3
	(市・関連団体との連携) 市・関連団体等との連携ができていますか	3		3
収支状況	(収支計画と実績の比較) 予算と決算に大幅な相違はないか	4	収支状況は、利用料金は前年比減ではあるものの、概ね適正であると認められる。経費削減に努めているため、適正であると認められる。	3
	(利用料金収入) 事業計画書の目標額が達成されているか	3		3
	(経費削減の取り組み) 経費削減への取組みを行っているか	4		3
その他	市民サービス向上にむけた積極的な取組を行っているか。	3	学生向けの体験などの取組を行っている。	3
外部委員による運営評価		2.7	【総合評価】 後継者育成に寄与しているが、施設運営において改善できる点も多い。 【個別事項】 ・民間企業においても織物に関する施設が充実してきている中で、当施設の在り方・目的を再検討していく必要。 ・駐車場が狭小であることや、施設内が暗く、清掃が行き届いていない点を改善する必要がある。 ・施設のPRが不足している。	

石垣市指定管理者管理運営評価一覧（平成27年度）

施設名	明石パラワールド
指定管理者	明石スカイレジャー振興協議会
指定期間	平成27年4月1日～平成30年3月31日
所管課	建設部 施設管理課

決算	利用者実績値	1,656	人	業務内容 久宇良テイクオフエリア・明石ランディングエリア・明石パラワールドレストハウス施設の管理業務及び自主事業業務
	管理委託料	267,000	円	
	利用料収入	669,408	円	
	管理経費	936,408	円	

全体評価 (所管課)	地域との連携なども十分に活用し、利用増加に向けた活動等、概ね事業計画とおりの目標を達成できていると思われる。
---------------	--

主な成果等 (所管課)	予算が低いため自主努力による修繕等をこなしながら、適正な管理運営を行っている。
----------------	---

※（評価基準） 5：特に優れている 4：優れている 3：適正である 2：努力が必要 1：かなりの努力が必要

評価項目		所管課評価	所管課個別評価	指定管理者評価
評価総合	(施設の設置目的の達成) 事業計画書どおり目標を達成できたか	3.4	少ない予算の中で自主努力による適正な管理を行っている。	3.8
施設・設備の維持管理	(建物・設備の点検点検) 日々の点検・定期的な点検を行っているか	3	ギリギリの中頑張っていると思う。	2
	(清掃業務) 清掃業務を計画書通り実施しているか	4	概ね達成されている。	5
	(警備業務) 警備について、計画書通り実施しているか。事故等が発生していないか	2	事故等はないが、概ね実施されている。	2
	(植栽・植樹等の維持管理業務) 植栽・植樹の維持管理は適切か	4	報告及び情報共有はされている。	5
運営業務	(開館・閉館) 利用者コースに対応した施設運営管理を行っているか	3	概ね計画通り行われている。	4
	(受付・接客) 公共性・公平性が確保されているか	3	公共公平性は確保されており、苦情等に対しても適切に対応されている。	3
	(各種事業・プログラムの実施状況) 計画通りに各種事業を実施しているか	4	実施されており、地域行事にも参加し喜ばれている。	5
	(事故発生時・災害発生時の対応体制の確保) 事故・災害発生時の対応体制が確保されているか	2	地域と協力体制はできているが、今後は定期的な訓練を行ってほしい。	2
	(利用者満足度の把握) 利用者満足度の把握・改善等はなされているか	4	概ね改善されている。	5
収支状況	(市・関連団体との連携) 市・関連団体等との連携ができているか	4	報告及び情報共有はされている。	5
	(収支計画と実績の比較) 予算と決算に大幅な相違はないか	3	大幅な相違はない。	3
	(利用料金収入) 事業計画書の目標額が達成されているか	3	天候不良が多く、目標額には届かなかった。	3
その他	(経費削減の取り組み) 経費削減への取り組みを行っているか	4	修繕を自分で行っており、最大の削減努力を行っている。	5
	市民サービス向上にむけた積極的な取組を行っているか	4	積極的な活動をしている。	4
外部委員による運営評価		3.2	【総合評価】 適正に運営がされている。 【個別事項】 ・地元住民や愛好家の協力を得て、工夫をしながら施設運営を行っている。 ・特殊性のあるスポーツではあるが、市民へのPRを行って利用促進に努めてほしい。 ・美しい景色が見れる立地であることから、飛行に支障のないかたちでイベント企画に取り組みで収益を確保してほしい。	

石垣市指定管理者管理運営評価一覧（平成27年度）

施設名	底地海水浴場
指定管理者	石垣島エコクラブ
指定期間	平成27年4月1日～平成30年3月31日
所管課	建設部 施設管理課

決算	利用者実績値	21,550	人	業務内容	施設と海水浴場の管理運営及び自主事業業務
	管理委託料	4,030,000	円		
	利用料収入	412,822	円		
	管理経費	4,442,822	円		

全体評価 (所管課)	老朽化している施設を利用者に配慮した運営努力は認められるが、毎月の報告書遅れなどもあるので今後は改善し、利用率向上に向け励んでもらいたい。
---------------	---

主な成果等 (所管課)	イベント等で周知を図り、利用率増加を目指しての積極的な普及活動推進には努力が認められる。
----------------	--

※（評価基準） 5：特に優れている 4：優れている 3：適正である 2：努力が必要 1：かなりの努力が必要

評価項目		所管課評価	所管課個別評価	指定管理者評価
評価 総合	(施設の設置目的の達成) 事業計画書どおり目標を達成できたか	2.9	概ね達成できているが、支出の削減等今後の課題でもある。	3.4
施設・設備の維持管理	(建物・設備の保守点検) 日々の点検・定期的な点検を行っているか	3	定期点検及び対応は概ね適切に行なわれている。	3
	(清掃業務) 清掃業務を計画書通り実施しているか	3	概ね達成できている。	3
	(警備業務) 警備について、計画書通り実施しているか。事故等が発生していないか	4	概ね適切に実施されており、現在のところ事故等の発生もない。	4
	(植栽・植樹等の維持管理業務) 植栽・植樹の維持管理は適切か	3	概ね実施されていると思われる。	3
運営業務	(開館・閉館) 利用者ニーズに対応した施設運営管理を行っているか	3	概ね行われていると思われる。	4
	(受付・接客) 公共性・公平性が確保されているか	3	公共・公平性は確保されており、苦情等に関しても概ね適切に対応されている。	4
	(各種事業・プログラムの実施状況) 計画通りに各種事業を実施しているか	3	概ね実施されていると思われる。	4
	(事故発生時・災害発生時の対応体制の確保) 事故・災害発生時の対応体制が確保されているか	3	事故や災害発生時の体制は確保されているが、定期的な訓練等は行われていない。	4
	(利用者満足度の把握) 利用者満足度の把握・改善等はなされているか	3	概ね改善されている。	3
	(市・関連団体との連携) 市・関連団体等との連携ができていますか	2	報告及び情報共有はされている。	4
収支状況	(収支計画と実績の比較) 予算と決算に大幅な相違はないか	3	大幅な相違はない。	3
	(利用料金収入) 事業計画書の目標額が達成されているか	3	概ね達成できている。	3
	(経費削減の取り組み) 経費削減への取組みを行っているか	2	削減に向け意識付けをする必要がある。	2
その他	市民サービス向上にむけた積極的な取組を行っているか。	2	今後取り組んでいく必要があると思われる。	3
外部委員による運営評価		1.6	【総合評価】 施設運営および収支が適正に管理されていない。 【個別事項】 ・安全面に関する対応が万全であるといえない。 ・所管課による管理監督を徹底する必要がある。 ・施設運営に関して、日報の作成を行う等、作業内容の管理・把握をする必要。 ・収支について、領収書や賃金台帳といった明細も所管課でチェックを行う必要がある。	

石垣市指定管理者管理運営評価一覧（平成27年度）

施設名	石垣市民の森
指定管理者	八重山森林組合
指定期間	平成27年4月1日～平成30年3月31日
所管課	農林水産部 農政経済課

決算	利用者実績値	1,627	人	業務内容	石垣市民の森の管理運営
	管理委託料	3,348,000	円		
	利用料収入	252,000	円		
	管理経費	3,348,000	円		

全体評価 (所管課)	関係機関との連携体制もなされており、優れていると認められる。
---------------	--------------------------------

主な成果等 (所管課)	利用者数、利用状況から計画に沿った成果が現れている。
----------------	----------------------------

※（評価基準） 5：特に優れている 4：優れている 3：適正である 2：努力が必要 1：かなりの努力が必要

評価項目		所管課評価	所管課個別評価	指定管理者評価
評価総合	(施設の設置目的の達成) 事業計画書どおり目標を達成できたか	3.2	市民や観光客に森林散策やレクリエーション等に利用されており、また事業計画どおりに運営している。	3.4
施設・設備の維持管理	(建物・設備の保守点検) 日々の点検・定期的な点検を行っているか	4	定期的な巡回、点検を行い保守点検を行えている。	4
	(清掃業務) 清掃業務を計画書通り実施しているか	4	計画的な清掃を行えている。	4
	(警備業務) 警備について、計画書通り実施しているか。事故等が発生していないか	3	事故等、発生していない。	3
	(植栽・植樹等の維持管理業務) 植栽・植樹の維持管理は適切か	3	計画的に実施できている。	4
運営業務	(開館・閉館) 利用者ニーズに対応した施設運営管理を行っているか	3	一般的な利用者のニーズに対応できている。	2
	(受付・接客) 公共性・公平性が確保されているか	3	受付、接客対応に特に問題はない。	4
	(各種事業・プログラムの実施状況) 計画通りに各種事業を実施しているか	4	計画通り事業実施を行えている。	4
	(事故発生時・災害発生時の対応体制の確保) 事故・災害発生時の対応体制が確保されているか	2	非常時を想定した訓練を行えていない。	3
	(利用者満足度の把握) 利用者満足度の把握・改善等はなされているか	2	独自のアンケート等はおこなっていないため、満足度の把握ができていない。	2
収支状況	(市・関連団体との連携) 市・関連団体等との連携ができているか	3	市、関係団体との連携が図れている。	5
	(収支計画と実績の比較) 予算と決算に大幅な相違はないか	4	収支計画と実績に大きな相違なし。	4
	(利用料金収入) 事業計画書の目標額が達成されているか	4	達成されている。	4
その他	(経費削減の取り組み) 経費削減への取り組みを行っているか	3	経費削減にむけ努力している。	2
	市民サービス向上にむけた積極的な取組を行っているか。	3	サービスの質の向上へ努力が必要である。	3
外部委員による運営評価		2.5	【総合評価】 施設の有効活用に取組む必要がある。 【個別事項】 ・指定管理者は収支を正確に管理・把握し、所管課はチェック機能を果たす必要がある。 ・市民も観光客も集客できるような施設となるような取組が不十分である。 ・林産物販売施設を活用・活性化し、鳥材や林産物の販売促進につなげてほしい。 ・施設のPRが不足している。	

石垣市指定管理者管理運営評価一覧（平成27年度）

施設名	石垣市堆肥センター
指定管理者	株式会社 石垣島堆肥センター
指定期間	平成21年4月1日～平成41年3月31日
所管課	農林水産部 農政経済課

決算	利用者実績値	人	業務内容	家畜排せつ物、農産廃棄物などの有機資源を堆肥として再利用し、畜産環境等の改善及び有機農業の推進に寄り資源循環システムの構築を図る。	
	管理委託料	円			0
	利用料収入	円			31,669,554
	管理経費	円			30,201,373

全体評価 (所管課)	原料の処理量、たい肥生産量、販売量ともに努力が必要だが、石垣市や沖縄県農業協同組合などと伴に改善を図ってきており適正であると認められる。
---------------	--

主な成果等 (所管課)	堆肥の施用を促すポスターを作成、また、さとうきび農家とともに展示ほ場を設置している。JA沖縄営農振興センターと連携し、堆肥の活用法構築へ向け努力している。
----------------	---

※（評価基準） 5：特に優れている 4：優れている 3：適正である 2：努力が必要 1：かなりの努力が必要

評価項目		所管課評価	所管課個別評価	指定管理者評価
評価 総合	(施設の設置目的の達成) 事業計画書どおり目標を達成できたか	3.1	-	3.0
施設・設備の維持管理	(建物・設備の保守点検) 日々の点検・定期的な点検を行っているか	3	維持管理マニュアルに従って適正に実施されている。	3
	(清掃業務) 清掃業務を計画書通り実施しているか	3	事業計画通り適正に実施されている。	3
	(警備業務) 警備について、計画書通り実施しているか。事故等が発生していないか	3	維持管理マニュアルに従って適正に実施されている。	3
	(植栽・植樹等の維持管理業務) 植栽・植樹の維持管理は適切か	-	-	3
運営業務	(開館・閉館) 利用者ニーズに対応した施設運営管理を行っているか	3	計画通り適正に実施されている。	3
	(受付・接客) 公共性・公平性が確保されているか	2	受付・接客等に改善の余地がある。	3
	(各種事業・プログラムの実施状況) 計画通りに各種事業を実施しているか	3	概ね計画通り実施している。	3
	(事故発生時・災害発生時の対応体制の確保) 事故・災害発生時の対応体制が確保されているか	3	維持管理マニュアルに従って適正に実施されている。	2
	(利用者満足度の把握) 利用者満足度の把握・改善等はなされているか	2	受付・接客等に改善の余地がある。	3
	(市・関連団体との連携) 市・関連団体等との連携ができていますか	4	運営改善に向け、市や農業関連団体と積極的に連携を図っている。	3
収支状況	(収支計画と実績の比較) 予算と決算に大幅な相違はないか	3	利用料収入及び管理経費について、ほぼ当初見込みどおりで大幅な相違はない。	3
	(利用料金収入) 事業計画書の目標額に達しているか	3	事業計画の目標額に達しないものの、ほぼ計画通りである。	3
	(経費削減の取り組み) 経費削減への取り組みを行っているか	3	事業計画書どおり実施している。	3
その他	市民サービス向上にむけた積極的な取組を行っているか。	5	周辺公民館の行事や学校の行事などで、堆肥を無償配布するなど、社会貢献に取り組んでいる。また、堆肥施用の周知のためポスターを作成するなど積極的な広報を実施している。	4
外部委員による運営評価		2.3	【総合評価】 収支状況を改善する必要がある。 【個別事項】 ・所管課は施設運営に係る収支・決算のチェック機能を果たす必要がある。 ・修繕費やたい肥化する材料搬入費用等、多額を市が負担している現状であり、自立した経営とは言い難く、経営改善が必要と思われる。 ・畜産農家が自発的にたい肥をセンターに持ってくるようなしくみ作りも必要。	

石垣市指定管理者管理運営評価一覧（平成27年度）

施設名	石垣市家畜等処理センター
指定管理者	株式会社 八重山食肉センター
指定期間	平成27年4月1日～平成30年3月31日
所管課	農林水産部 畜産課

決算	利用者実績値	559	頭	業務内容 ・死亡家畜の受け入れ及び利用料金徴収に関する業務 ・施設の維持管理及び保守点検
	管理委託料	0	円	
	利用料収入	8,503,000	円	
	管理経費	6,183,581	円	

全体評価 (所管課)	疾病の流行により生後3ヶ月～6か月未満の子牛搬入が多いため、頭数及び利用料金が前年度より多くなっている。
---------------	--

主な成果等 (所管課)	死亡家畜の適切な処理が図られている。
----------------	--------------------

※（評価基準） 5：特に優れている 4：優れている 3：適正である 2：努力が必要 1：かなりの努力が必要

評価項目		所管課評価	所管課個別評価	指定管理者評価
評価総合	(施設の設置目的の達成) 事業計画書どおり目標を達成できたか	4.3	事業計画書どおり事業実施を行って目的に対し達成した。	3
施設・設備の維持管理	(建物・設備の保守点検) 日々の点検・定期的な点検を行っているか	4	施設の点検について定期的に点検し不具合が生じた場合は即対応を行っている。	3
	(清掃業務) 清掃業務を計画通り実施しているか	5	清掃について、事業計画より目的を果たしている。	3
	(警備業務) 警備について、計画通り実施しているか。事故等が発生していないか	5	警備業務について、敷地は八重山食肉センター内に施設がありますので、警備について特に問題ありません。今現在、施設等の事故はありません。	3
	(植栽・植樹等の維持管理業務) 植栽・植樹の維持管理は適切か	5	特になし	3
運営業務	(開館・閉館) 利用者ニーズに対応した施設運営管理を行っているか	5	八重山食肉センターとの時間帯が同じなので利用者ニーズに対応し施設運営管理を行っている。	3
	(受付・接客) 公共性・公平性が確保されているか	4	利用者による多少の意見等がありますが、職員が親切に説明等を行い適切に対応している。	3
	(各種事業・プログラムの実施状況) 計画通りに各種事業を実施しているか	4	特になし	3
	(事故発生時・災害発生時の対応体制の確保) 事故・災害発生時の対応体制が確保されているか	2	事故発生時及び災害発生時の対応体制について、まだ体制などは行っていない状況である。	3
	(利用者満足度の把握) 利用者満足度の把握・改善等はなされているか	4	特になし	3
収支状況	(市・関連団体との連携) 市・関連団体等との連携ができていますか	4	特になし	3
	(収支計画と実績の比較) 予算と決算に大幅な相違はないか	4	特になし	3
	(利用料金収入) 事業計画書の目標額が達成されているか	5	目標達成している。	3
その他	(経費削減の取り組み) 経費削減への取り組みを行っているか	4	計画通り効果が出ている。	3
	市民サービス向上にむけた積極的な取組を行っているか。	5	各関係機関を通して、広報紙および啓蒙活動を行っている。	3
外部委員による運営評価		3.7	【総合評価】 適正に運営がされている。	

石垣市指定管理者管理運営評価一覧（平成27年度）

施設名	大濱信泉記念館
指定管理者	南山舎 株式会社
指定期間	平成27年4月1日～平成30年3月31日
所管課	教育部 総務課

決算	利用者実績値	24,275	人	業 務 内 容	<input type="checkbox"/> 展示室観覧者への説明業務 <input type="checkbox"/> 附属設備等の維持管理及び修繕に関する業務 <input type="checkbox"/> 記念館利用許可等に関する業務 <input type="checkbox"/> その他記念館設置目的を達成する業務
	管理委託料	4,000,000	円		
	利用料収入	4,397,750	円		
	管理経費	7,494,426	円		

全体評価 (所管課)	各種講演会に加え、多様な学習講座の施設利用も定着してきており、教育施設としての役割を果たしている。施設・備品の老朽化が進んでいるが、その中で利用件数を増やす運営者の維持管理の努力は評価できる。
---------------	--

主な成果等 (所管課)	目標利用者数に達しなかったものの、安定した利用料収入を確保している。自主事業として「やいま文化講座」を開催しており、市民の教育並びに文化の発展に寄与している。
----------------	---

※（評価基準） 5：特に優れている 4：優れている 3：適正である 2：努力が必要 1：かなりの努力が必要

評価項目		所管課評価	所管課個別評価	指定管理者評価
評価 総 合	(施設の設置目的の達成) 事業計画書どおり目標を達成できたか	4.8	計画どおりに事業実施しており、教育施設としての役割を果たしている。施設・備品の老朽化が進んでいるが、安定した利用料収入を確保しており、運営者の維持管理の努力は評価できる。	4.9
施設・設備の維持管理	(建物・設備の保守点検) 日々の点検・定期的な点検を行っているか	5	保守委託による設備の点検に加え、日々の業務として職員による点検も行われている。老朽化による不具合については、予算の範囲で対応。	5
	(清掃業務) 清掃業務を計画書通り実施しているか	5	施設内は清潔で、清掃業務は問題なく行われている。	5
	(警備業務) 警備について、計画書通り実施しているか。事故等が発生していないか	5	昼間の職員常駐と、夜間の警備会社委託により、問題なく警備されている。	5
	(植栽・植樹等の維持管理業務) 植栽・植樹の維持管理は適切か	5	定期的な伐採を行っており、適切に管理されている。	5
運 営 業 務	(開館・閉館) 利用者ニーズに対応した施設運営管理を行っているか	5	12月29日から1月3日までの休館日以外は無休で開館しており、利用者の要望に応じて開館・閉館時間の変更も柔軟に対応している。	5
	(受付・接客) 公共性・公平性が確保されているか	4	公共性・公平性に問題はなく、利用者からの苦情も特でない。利用者アンケートは実施しており、駐車場入口の表示に関する要望が多かった。今後、取り組むべき課題である。	5
	(各種事業・プログラムの実施状況) 計画通りに各種事業を実施しているか	5	自主事業である講演会など、計画どおりに実施されている。	5
	(事故発生時・災害発生時の対応体制の確保) 事故・災害発生時の対応体制が確保されているか	4	事故・災害発生時に備えた体制は確保されており、津波・地震などの自然災害時の訓練を行っている。	4
	(利用者満足度の把握) 利用者満足度の把握・改善等はなされているか	4	会議室に無線LANを整備するなど、利用しやすい環境づくりを力を入れている。利用者アンケートで出た要望についてはまだ対応しておらず、今後の課題である。	5
	(市・関連団体との連携) 市・関連団体等との連携ができていますか	5	設備の故障や事故の報告などはすぐに連絡するようにしており、しっかりした連携がとれている。	5
収 支 状 況	(収支計画と実績の比較) 予算と決算に大幅な相違はないか	5	利用料収入が実績を上回り、管理経費も予定よりも低く抑えている。	5
	(利用料金収入) 事業計画書の目標額が達成されているか	5	利用料金収入は目標額を達成している。	4
	(経費削減の取り組み) 経費削減への取り組みを行っているか	5	日頃から節電、節水を心がけており、積極的に経費節減に取り組み成果を上げている。	5
その他	市民サービス向上にむけた積極的な取組を行っているか。	5	ロビーを開放し、新聞・雑誌等の無料閲覧を実施し、施設利用者に対しDVDプレーヤー、プロジェクターの貸し出しも行っている。	5
外部委員による運営評価		2.8	【総合評価】 会議室の利用はされているが、大濱信泉氏を知ってもらうための取組が不十分である。 【個別事項】 ・1階展示室の利用が少ないことから、市民や観光客への施設のPRを行う必要がある。 ・学校や教育機関への利用を促す必要がある。	