

## 義務履行証明書

証明事項	主管課	証明年月日	係	係長	課長	備考
◆ 納入すべき 諸税等	納税課	平成 年 月 日				
◆ 保険税等	健康保険課					
◆ 土地売払 貸付料等	契約管財課					
◆ 港湾施設 使用料・土地 売払貸付料等	港湾課					
◆ 水道料金納付	水道部					

に添付書類として必要ですので、上記関係課に完納されていることを証明願います。

また、上記証明事項について、納税課において、納入状況等を確認し、証明書を発行することに同意いたします。

※個人情報の保護のため、申請時に窓口に見えた方の「本人確認」をさせていただきます。

なお、代理の場合は、「委任状」が必要で、代理人にも「本人確認」をさせていただきます。

※税又は使用料等を2週間以内に納付された方は「領収書」の提示を、口座引き落としされた方は「引き落とし通帳」の提示をお願いします。

※義務履行証明書の有効期間は証明日より1ヶ月以内とし、その期間内ならコピーを可とします。

※義務履行証明は、12:00～13:00の間は扱っておりませんのでご注意ください。

平成 年 月 日

住 所  
(フリガナ)

氏 名

印

石 垣 市 長 中 山 義 隆 殿

委 任 状

代理人 住所 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人として下記の行為を委任します。

記

1. 私の石垣市に対する義務履行証明書の交付申請及び受領に関すること
2. 義務履行に係る証明事項について、納入状況の告知を受けること

上記委任事実相違ありません。

平成 年 月 日

住所 \_\_\_\_\_  
委任者 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_ 印

代理人の本人確認

- 免許証 保険証 離島住民割引カード  
 その他 ( )