

様式一覧 チェックリスト

平成 年 月 日

入札者 所在地又は住所

商号又は名称

代表者職氏名

印

チェック欄	様式	名称	必要部数
	第1号	指名競争入札参加資格審査申請書	1
	第2号	指名競争入札参加資格審査調書	1
	第3号	営業経歴書	1
	第4号	技術資格免許一覧表	1
		商業登記簿謄本又は現在事項全部証明書	1
		申請業務実績一覧表	1
		印鑑証明書(会社印)	1
		健康保険及び厚生年金保険に係る標準報酬決定通知書等の写し	1
		社会保険料納入確認書(写し可)	1
		労働保険証明書(労災のみは不可)(写し可)	1
		国税納税証明書(法人税)及び(消費税及び地方消費税)(写し可)	1
		県税納税証明書(法人事業税)(写し可)	1
		市税納税証明書(石垣市)※完納証明書	1
		財務諸表等(損益計算書、事業決算書)	1
	第5号	運転維持管理業務の元請実績	1
	第6号	配置予定者の資格及び業務経験	1
	第7号	配置予定者の資格及び業務経験	1
	第8号	事業提案書提出届	1
	第9号	要求水準に関する誓約書	1
	第10号	研修体制	13
	第11号	履行体制	13
	第12号	事業計画	13
	第13号	運転維持管理体制	13
		積算参考見積り	1

様式第 1 号

年 月 日

石垣市長 様

(申請者) 住 所
商号又は名称
代表者氏名
電 話 番 号
F A X 番 号

印

指名競争入札参加資格審査申請書

年度、石垣市が発注する一般廃棄物処理施設運営管理業務の業務委託に係る入札に参加したいので、関係書類を添えて申請します。

なお、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓います。

1. 申請業務

一般廃棄物処理施設運営管理業務（石垣市クリーンセンター・一般廃棄物最終処分場）

2. 添付書類

1	様式一覧 チェックリスト	1 3	県税納税証明書（法人事業税）（写し可）
2	指名競争入札参加資格審査申請書（様式第 1 号）	1 4	市税納税証明書（石垣市）※完納証明書
3	指名競争入札参加資格審査調書（様式第 2 号）	1 5	財務諸表等（損益計算書、事業決算書）
4	営業経歴書（様式第 3 号）	1 6	運転維持管理業務の元請実績（様式第 5 号）
5	技術資格免許一覧表（様式第 4 号）	1 7	配置予定者の資格及び業務経験（様式第 6 号）
6	商業登記簿謄本又は現在事項全部証明書	1 8	配置予定者の資格及び業務経験（様式第 7 号）
7	申請業務実績一覧表	1 9	事業提案書提出届（様式第 8 号）
8	印鑑証明書（会社印）	2 0	要求水準に関する誓約書（様式第 9 号）
9	健康保険及び厚生年金保険に係る標準報酬決定通知書等の写し	2 1	研修体制（様式第 1 0 号）
1 0	社会保険料納入確認書（写し可）	2 2	履行体制（様式第 1 1 号）
1 1	労働保険証明書（労災のみは不可）（写し可）	2 3	事業計画（様式第 1 2 号）
1 2	国税納税証明書（法人税）及び（消費税及び地方消費税）（写し可）	2 4	運転維持管理体制（様式第 1 3 号）

様式第2号

指名競争入札参加資格審査調書

1 申請者

住 所 (所在地)		
フリガナ		
商号又は名称		
フリガナ		実 印
代表者氏名		
電話番号		
FAX番号		
申請担当者 氏名		

2 配置予定人員

①従業員数	事 務	技 術	営 業	そ の 他	合 計
常雇用職員	人	人	人	人	人
臨時雇用職員	人	人	人	人	人
計	人	人	人	人	人

※代表者及び役員は含まないこと。

②廃棄物処理施設技術管理士	ごみ処理施設	人
	最終処分場	人
	破碎・リサイクル施設	人

③営業年数	創 業	転 廃 業 (休 業)	現組織への変更	合 計
	年 月	年 月から 年 月まで	年 月	年 か月

④保有する機械、器具（重機含む）

種類	性能	台数	種類	性能	台数
		台			台
		台			台
		台			台
		台			台
		台			台

技術資格免許一覧表

廃棄物処理施設技術管理士 (最終処分場)	人
---------------------------	---

資格の種類	人数
電気工事士（1種又は2種）	1種 人・2種 人
酸素欠乏・硫化水素危険作業主任者技能講習修了者 (旧第2酸素欠乏危険作業主任者技能講習修了者)	人
乙種第4類危険物取扱者	人
特定化学物質及び四アルキル鉛等作業主任者技能講習修了者 (旧特定化学物質等作業主任者講習修了者)	人
車両系建設機械運転技能講習修了者	人
床上操作式クレーン技能講習修了者	人
フォークリフト運転技能講習修了者	人
廃棄物処理施設技術管理者講習修了者(破碎・リサイクル施)	人
その他労働安全関係で必要な資格者	人
	人
	人
	人
	人
	人
	人
	人
	人

※契約書、仕様書、特記仕様書に配置が明記されている資格について記入すること。

※資格が確認できる免許の写しを添付すること。

参加資格要件を証明する書類

商号又は名称

運転維持管理業務の元請実績（一般廃棄物最終処分場等）

代表企業 商号又は名称 _____

[前処理施設（廃棄物減容化施設、廃棄物選別施設）、ストックヤード]

施設名称	
処理方式	
施設規模	
委託業務名称	
業務委託者	
委託業務期間	
業務内容・範囲	

※実績は同規模なおかつ1年以上の元請実績1施設のみ記載する。

※上記業務の受託実績を確認できる書類（契約書の写し等）及び施設の概要がわかる書類を添付する。

[最終処分場]

施設名称	
処理方式	
埋立容量	
委託業務名称	
業務委託者	
委託業務期間	
業務内容・範囲	

※実績は同規模なおかつ1年以上の元請実績1施設のみ記載する。

※上記業務の受託実績を確認できる書類（契約書の写し等）及び施設の概要がわかる書類を添付する。

[水処理施設]

施設名称	
処理方式	
施設規模	
委託業務名称	
業務委託者	
委託業務期間	
業務内容・範囲	

※実績は同規模なおかつ1年以上の元請実績1施設のみ記載する。

※上記業務の受託実績を確認できる書類（契約書の写し等）及び施設の概要がわかる書類を添付する。

配置予定者の資格及び業務経験

商号又は名称 _____

[総括責任者]

(ふりがな)			
配置予定者の氏名			
業務 経験	施設名称		
	処理方式		
	施設規模		
	施設設置者		
	業務期間		
	業務内容		
取得 資格	名称	取得年月日	備考（登録番号、修了証番号など）
	廃棄物処理技術管理士		

※資格を証明する書類を添付する。

※業務経験は1施設のみ記載する。

※業務経験に記載する施設が自社施設の場合、当該施設の設置許可に関する書類の写しを添付する。

※業務経験に記載する施設の運転維持管理業務として受託している場合、当該業務を受託していることを証明する書類（契約書の写し等）及び施設の概要がわかる書類を添付する。

※取得資格については、必要があれば行数を追加すること

配置予定者の資格及び業務経験

商号又は名称 _____

[副総括責任者]

(ふりがな)			
配置予定者の氏名			
業務 経験	施設名称		
	処理方式		
	施設規模		
	施設設置者		
	業務期間		
	業務内容		
取得 資格	名称	取得年月日	備考（登録番号、修了証番号など）
	廃棄物処理技術管理士		

※資格を証明する書類を添付する。

※業務経験は1施設のみ記載する。

※業務経験に記載する施設が自社施設の場合、当該施設の設置許可に関する書類の写しを添付する。

※業務経験に記載する施設の運転維持管理業務として受託している場合、当該業務を受託していることを証明する書類（契約書の写し等）及び施設の概要がわかる書類を添付する。

※取得資格については、必要があれば行数を追加すること

事業提案書提出届

石垣市長 中山 義隆 様

商号又は名称 _____
住所 _____
代表者名 _____ 印

平成 年 月 日付で公表された「一般廃棄物処理施設運営管理事業」の募集要項に基づき、下記のとおり事業提案書を提出します。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

記

(提出書類及び部数を記載する)

業務仕様書に関する誓約書

石垣市長 中山 義隆 様

商号又は名称 _____
住所 _____
代表者名 _____ 印

平成 年 月 日付で公表された「一般廃棄物処理施設管理運営事業」の募集要項に基づく本事業提案書は、業務仕様書等に規定された要求水準と同等またはそれ以上の水準であることを誓約します。

研 修 体 制

入札者名 _____

		研修期間 (自社・外部)	研修期間 (年月日)	研修名	研修場所	研修内容	対象者	研修時間	
								日数	延べ時間
	例	外部	H30.5.21	一般廃棄物技術管理士	横浜	資格取得	1名	7	40
実績	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
計画	1								
	2								
	3								
	4								
	5								

※技能力、技術力向上のための研修実施状況を評価する

※事業者独自の研修、外部研修への参加を問わない

※法定研修（免許更新のための研修など）は含まない

※実績については、報告書、受講修了証など研修実施状況の分かるものを添付すること。

(あくまで実施状況を把握するために必要な資料のみの添付とし、全関係資料など過剰な資料の添付は必要としない)

様式第 1 1 号

履行体制

入札者名

業務の運営にあたり、履行体制、作業計画書を記載して下さい。

※「別紙のとおりとし、別に履行体制、作業計画書を作成し、添付可

※作業計画は、具体的かつ簡潔明瞭に記載のこと

※業務の実施体制、業務フロー、人員配置図、災害時・緊急時の履行体制などを評価する。

※必要であれば、資料等添付すること。

様式第12号

事業計画

入札者名

一般廃棄物処理施設運営管理事業に関して、以下の点について簡潔かつ具体的な提案を記載して下さい

- ①事業全体について
- ②リスク管理について
- ③地域社会への貢献について

※※別紙のとおりとし、別に添付しても構わない。1項目 A4用紙4枚程度とすること。

※必要であれば、資料等添付すること。

様式第13号

運転維持管理体制

入札者名

一般廃棄物処理施設運営管理事業に関して、以下の点について簡潔かつ具体的な提案を記載して下さい

- ① 運転維持管理体制
- ② 運転管理業務
- ③ 維持管理業務
- ④ 環境管理業務
- ⑤ 情報管理業務
- ⑥ その他関連業務

※別紙のとおりとし、別に添付しても構わない。1項目A4用紙4枚程度とし、合計20枚以内とする

※必要であれば、資料等添付すること。