（様式３）

**貸与申請書**

石垣市長職務代理者

石垣市副市長　知念　永一郎　様　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

　令和7年7月14日付で公表された石垣市工業団地整備基本構想作成業務委託に係る公募型プロポーザルにおける技術提案書を作成するため、下記に記載の条件に同意の上、以下のとおり申請します。

１．貸与資料：工業団地整備計画調査資料（市内事業者アンケート調査）

２．申請内容：（希望する内容に✓をつけてください。）

　　　　　　　□①CD-R（PDFデータ）（□ア　窓口受取　　□イ　郵送）

　　□②閲覧のみ

①CD-R（PDFデータ）貸与

　ア　窓口で受取る場合

|  |  |
| --- | --- |
| 受領（閲覧）希望日時 | 第1希望　　　月　日　時から　　　時まで |
| 第2希望　　　月　日　時から　　　時まで |
| 受領者（閲覧者）氏名 |  |

　イ　郵送を希望する場合

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 | 〒　　－ |
| 宛先 |  |
| 電話番号 |  |

３．担当者（連絡先）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 所属 |  |
| 連絡先 | 電話番号：  メールアドレス： |

※本申請書を電子メールにより担当者に提出し、電話連絡により電子メールの着信を確認してください。

【担当者】石垣市農林水産商工部商工振興課　吉本

　　　　　電話：0980-82-1533　メールアドレス:syoukou@city.ishigaki.okinawa.jp

（１）貸与の日時は、申請者の希望日時を踏まえて担当者から通知する。

（２）貸与資料受領のために来庁する場合は、本人確認のため名刺を持参すること。

（３）石垣市工業団地整備基本構想作成業務委託に係る公募型プロポーザルにおける技術提案書の作成以外の目的で利用しないこと。

（４）貸与資料で知り得た情報は他へ漏らさないこと。

（５）貸与資料は、技術提案書の提出期限までに担当者へ返却すること。

（６）貸与資料の盗難、漏洩、不正な利用等の事故が生じたとき又は生じる恐れがあることを知ったときは、速やかに担当者へ報告すること。

事務処理欄

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 決定日時 | 連絡日 | CD番号 | 貸与日 | 返却日 |
| 閲覧資料 | 月　　日  時から　　時まで |  |  |  |  |
| 貸与資料  □CD-R | 月　日　時 |  |  |  |  |
| 郵送 |  |  | 発送日 |  |