

様式1 記入例

(様式第1号)

第 号
年 月 日

石垣市長 殿

所 在 地 *個人の場合は住所、
団体の場合は事務局か代表者の住所を記入
名 称 *団体の方のみ記入
代表者氏名 印
(印は個人もしくは団体の会長印を捺印)

令和 年度大濱皓文化振興基金助成金交付申請書

標記について、文化振興基金助成金の交付をうけたいので、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

- 1 事業名 *事業の名称を記入(〇〇〇の製作・製本・研究事業 等)
- 2 事業費総額 円 *事業遂行に要する金額を記入
- 3 助成金交付申請額 円 *希望額を記入
(注:希望額が満額認められるというわけではありません)
- 4 事業計画書(様式第2号) *様式2号に記入してください
- 5 事業収支予算書(様式第3号) *様式3号に記入してください
- 6 添付書類
 - (1) 文化団体等の規則又は会則 (*個人の場合は不要)
 - (2) 文化団体等の会員名簿等 (*個人の場合は不要)
 - (3) 当該年度の事業計画書
*申請事業の年間スケジュール及び他の活動予定事業等を提出
 - (4) 当該年度の収支予算書
*団体等の場合、活動における収支予算書

様式2 記入例

(様式第2号)

大濱皓文化振興基金助成事業計画書

					添 付 書 類	
1 申請者 (文化団体等)	(1) 名称 石垣太郎 (団体の場合は 団体名)	(2) 設 立 年月日	年 月 日	規約・会則等		
2 事業名	〇〇〇調査研究					
3 代表者	氏 名 石垣太郎 (団体の場合は代表者名) 住 所 石垣市字～ (団体の場合は代表者の住所) 電 話 (自宅もしくは携帯番号)					
4 申請事業の 実施予定期日 及び期間	年 月 日～ 年 月 日 (日間) 事業着手～完了までの期間を記入 (3年以内)					
5 申請者の概 要	(1) 活動概要 *事業についてどういう活動を行ってきたかを記 入 (枠に収まらない場合は別紙での提出も可)				1 会員名簿等 2 過去の活動 状況を明らか にした印刷物 等	
	(2) 文化活動の実績 *過去の実績について記入すべき項目を記入					
6 申請事業の 概要	(1) 目 的 *何を目的としているのか簡潔に記入					
	(2) 内 容 *事業の内容について簡潔に記入 (細かい内容について別紙での提出も 可)				① 当該事業の対象範囲 (地区、対象者等)	
					例：八重山諸島全域	
					② 当該事業の過去の実 施回数 初の場合は「無」 あればその回数	
(3) 期待される効果 *事業を行うことに事により何が期待され、結果どうい うことにつながるのか等を記入						

様式3 記入例

(様式第3号)

助成事業の収支予算書

1 収入の部

(単位 円)

事業費総額	項 目		予 算 額	説 明 (積 算)
	対 象 経 費	*会費 *販売利益 など事業遂行により得られる収入費	*各項目事に記入 無ければ0円と記入 例 1,000,000円	項目事に記入 例：冊子販売代金 1,000円×1,000部
	対 象 外 経 費	*申請事業以外で得られる収入について記入	各項目事に記入 なければ記入しなくても良い	
	助 成 金		希望額を記入 例 200,000円	
	合 計		1,200,000円	

2 支出の部

事業費総額	項 目		予 算 額		説 明 (積 算)
			金 額	うち助成金	
	対 象 経 費	*印刷製本費 *調査・研究費 *記録撮影費 *消耗品費 などが対象となります	800,000円 300,000円 150,000円 50,000円	200,000円	800×1,000部 交通費・機材賃借料他 調査における写真・ビデオ撮影 プリンター用紙他
	対 象 外 経 費	*役員手当 *給与・謝礼金 *備品購入費 などが対象外となります	例 100,000円	0	例 P C ソフト購入
	合 計		1,300,000円	200,000円	