

転出証明書送付依頼書

令和 年 月 日

請求者	住所
	氏名 ⑩ Tel
	(日中連絡可能な番号)

異動年月日	令和 年 月 日				
新住所	世帯主：				
旧住所	世帯主：				
転出される方の氏名		生年月日	性別	続柄	備考
1		大・昭・平・令 ・	男・女		
2		大・昭・平・令 ・	男・女		
3		大・昭・平・令 ・	男・女		
4		大・昭・平・令 ・	男・女		
5		大・昭・平・令 ・	男・女		

請求にあたり必要なもの

①本請求書 ②身分証明書のコピー ③返信用封筒（切手貼付）

※本人又は同一世帯員以外の方が請求する際は、『委任状』も必要です。

上記のものを同封し、旧住所地の市区町村へ郵送請求して下さい。

身分証明書

※ 運転免許証など顔写真つきの場合は1点／健康保険証、診察券、キャッシュカード等の
顔写真なしの身分証の場合は2点の写しを同封して下さい。

返信用封筒

※ 住所、宛名を明記し必要分の切手を貼って下さい。（アパート名等詳しく記入して下さい）
※ 郵便局へ新住所地の届出も行して下さい。（あて所不明で返戻される場合があります）