転 出 証 明 書 送 付 依 頼 書

令和　　年　　月　　日

請求者	住所 氏名　　㊞　　Tel （日中連絡可能な番号）

異動年月日	令和　　年　　月　　日
新住所	世帯主：
旧住所	世帯主：

	氏名（異動する人全員）	生年月日	性別	続柄	備考
1		大･昭･平･令 ・　・	男 ・ 女		
2		大･昭･平･令 ・　・	男 ・ 女		
3		大･昭･平･令 ・　・	男 ・ 女		
4		大･昭･平･令 ・　・	男 ・ 女		
5		大･昭･平･令 ・　・	男 ・ 女		

請求にあたり必要なもの

①本請求書　②身分証明書のコピー　④返信用封筒

※本人又は同一世帯員以外の方が請求する際は、『委任状』も必要です。

上記のものを同封し、旧住所地の市区町村へ郵送請求して下さい。

身分証明書

※ 運転免許証など顔写真つきの場合は１点／健康保険証、診察券、キャッシュカード等の顔写真なしの身分証の場合は２点の写しを同封して下さい。

返信用封筒

※ 住所、宛名を明記し切手を貼って下さい。（アパート名等詳しく記入して下さい）

定形郵便	25gまで	50gまで
普通	84円	94円
速達	374円	384円