

住民票・戸籍の附票

郵送依頼書

令和 年 月 日

請求者	住所
	氏名 Tel
(日中に連絡可能な番号)	

必要なものを丸で囲み、必要枚数を記入して下さい。

住民票	住民票謄本 (世帯全員)	住民票抄本 (世帯一部)	住民票除票 記載事項証明書	【 通 】
戸籍の附票	附票謄本 (全員)	附票抄本 (一部)		【 通 】

どなたの証明が必要ですか？

住所	世帯主：			
本籍	筆頭者：			
	氏名	生年月日	性別	請求者との関係
		明・大・昭・平・令 ・ ・	男・女	
住民票	本籍・筆頭者の表示 <input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない	戸籍の附票	本籍・筆頭者の表示 <input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない	
	世帯主名・続柄の表示 <input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない			
使用目的				
必要な住所の範囲等				

請求に必要なもの (下記①～④を同封し、該当する市区町村役場へ送付して下さい)

①本請求書 ②身分証のコピー ③手数料※1 ④返信用封筒※2

手数料

※1 定額小為替を郵便局にて購入して下さい。

切手や収入印紙での取扱いはできませんのでご注意ください。

返信用封筒

※2 住所、宛名を明記し切手を貼って下さい。(アパート名等詳しく記入して下さい)