

# 記入例

※ 令和7年7月31日までにご提出ください。

(おもて面)

①申請者（世帯主）の氏名・性別・  
生年月日・住所・連絡先を記入して下さい。

②19歳以上の世帯員（平成18年4月1日まで  
に生まれた方）を記入して下さい。

③振込先の金融機関を記入してください。  
※原則、世帯主の口座です。  
(世帯主以外（代理人）の口座の場合、裏面の委任欄、  
本人確認書類（世帯主と代理人）を必ず添付してください。)  
※通帳またはキャッシュカードの写しを  
添付してください。

様式第1号 石垣市住民税非課税世帯  
物価高騰対策臨時給付金及びこども加算給付金 申請書（請求書）

石垣市長 様 申請期限 令和7年7月31日まで 市 受付印

裏面の【誓約・同意事項】を確認（チェック）し、誓約・同意の上、申請します。

1. 申請・請求者（請求者）

| (フリガナ) 氏名 | 性別  | 生年月日    | 現住所          |
|-----------|-----|---------|--------------|
| 氏名        | 男 女 | 大・昭・平・令 | 年 月 日 電話 ( ) |

2. 申請者が属する世帯の状況

| (フリガナ) 氏名 | 申請者との関係 | 生年月日  | 令和6年1月1日時点の住所 | 令和6年度住民税課税状況                                                                          |
|-----------|---------|-------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 (申請者)   | 本人      | 大・昭・平 | 年 月 日         | <input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 未申告 |
| 2         |         | 大・昭・平 | 年 月 日         | <input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 未申告 |
| 3         |         | 大・昭・平 | 年 月 日         | <input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 未申告 |
| 4         |         | 大・昭・平 | 年 月 日         | <input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 未申告 |

3. 振込口座（原則、1. の申請・請求者名義の口座）を記入してください。  
※下欄に記載し、振込口座の確認書（裏面）を添付してください。

| 金融機関名                                      | 支店名 | 口座番号      | 口座名義(フリガナ) |
|--------------------------------------------|-----|-----------|------------|
| 1. 銀行 4. 信託<br>2. 信用 5. 郵便<br>3. 協同 6. 専任店 | 支店名 | 1 普通 2 当座 | 口座名義(フリガナ) |
| 金融機関番号                                     | 店番号 |           |            |

ゆうちょ銀行 通帳記号 (6桁目がある場合は半角に記入してください) ※右詰めで記入してください。 通帳番号 ※通帳の裏面に合わせてください。

注 金融機関の口座がない方、金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方等、どうしても口座による受取ができない方は、石垣市福祉総務課（☎83-1683）にお問い合わせください。

※処理欄※ 裏面必ずご確認ください。 右記のQRコードからも申請することができます。

支給予定額 円

(うら面)

④18歳以下のこども加算対象児（平成18年  
4月2日生まれ以降）の世帯員を記入してく  
ださい。

⑤【誓約・同意事項】の①～⑦までを確認し、  
チェック欄への記入と申請者（世帯主）の  
署名をお願いします。

(例)

☒ 本申請の内容に相違ありません。 令和 7 年 〇 月 〇 日 申請者氏名(署名) 〇〇 〇〇

4. こども加算対象児童の状況

| (フリガナ) 氏名 | 続柄 | 生年月日  | 同居・別居 | 住所(別居の場合) | 生計の同一有無に○ |
|-----------|----|-------|-------|-----------|-----------|
| 1         |    | 平成・令和 | 同居・別居 |           | 有・無       |
| 2         |    | 平成・令和 | 同居・別居 |           | 有・無       |
| 3         |    | 平成・令和 | 同居・別居 |           | 有・無       |
| 4         |    | 平成・令和 | 同居・別居 |           | 有・無       |
| 5         |    | 平成・令和 | 同居・別居 |           | 有・無       |
| 6         |    | 平成・令和 | 同居・別居 |           | 有・無       |

【申請額】 対象児童数 人 申請額 円 = 申請額 円

※世帯主、別居世帯(単身で暮らしている場合)等であるが、世帯主(平成18年4月2日以後)がいる場合は、上記の欄に記載し別居世帯主(平成18年4月2日以後)の氏名、住所、生年月日、続柄を記入してください。令和7年7月31日以前に生まれた児童については、改めて申請が必要です。令和7年7月31日以後に生まれた児童については、改めて申請してください。(申請がない場合は、支給できませんのでご注意ください。)

【誓約・同意事項】 ※全ての項目を確認し、口にチェック(し)してください。  
以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。  
石垣市住民税非課税世帯物価高騰対策臨時給付金及びこども加算給付金の支給要件すべてに該当します。  
※ア 世帯の全員が、令和6年度住民税非課税世帯である者で構成されている。  
※イ 世帯の全員が、令和6年度住民税が課税されている他の世帯等の扶養を受けている世帯ではありません。  
※ウ 世帯の中に、住民税課税となる所得がある(1)世帯員である者はいません。  
※エ 世帯の中に、租税条約による免除の適用を受けている者はいません。  
② 石垣市以外の市区町村で、同世帯の給付金受取のために必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行う。  
③ 支給要件の該当性等の審査等を行うため、本市に必要となる住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行う。  
④ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を求め、提供することに同意します。  
⑤ この申請書は、本市において支給決定後、申請者(請求者)の請求書として取り扱います。  
⑥ 本市が支給決定した後、申請書(請求書)の提出に必要となる住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行う。かつ、令和7年7月31日までに本市が申請・請求者に連絡・確認を行う場合、本給付金の支給されないことと同意します。  
⑦ 本給付金の支給後、申請書(請求書)の記載事項について虚偽であることが判明した場合や、本給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、本給付金を返還します。

☐ 本申請の内容に相違ありません。 年 月 日 申請者氏名(署名)

提出書類

- ☐ 『石垣市住民税非課税世帯物価高騰対策臨時給付金及びこども加算 申請書(請求書)』(本書)
- ☐ 『申請・請求者本人確認書類の写し(コピー)』
- ☐ 『振込口座を確認できる書類の写し(コピー)』
- ☐ 『課税証明書等(コピー)』(令和6年1月1日時点でお住まいの市区町村が発行するもの) ※世帯主の2人提出
- ☐ ※代理店申請する場合 『代理人の本人確認書類の写し(コピー)』

委任欄(代理店申請・受給する場合) ※確認書類も併せてご提出ください。

| 代理人氏名 | 代理人生年月日 | 代理人住所            |
|-------|---------|------------------|
| 代理人氏名 | 昭和・平成   | 年 月 日            |
| 代理人住所 | 年 月 日   | 日中に連絡可能な電話番号 ( ) |

上記の者を代理人と認め、給付金の受給を委任する世帯主(世帯主)の署名をお願いします。

※世帯主の署名がない場合は、約1か月程度要します。1か月以上たっても通知や振込がない場合は、福祉総務課（☎83-1683）までご連絡ください。

(代理申請・受給する場合)  
委任欄へ必要事項を記入してください。  
※世帯主及び代理人の本人確認書類を添付  
してください。