様式１

障害児通所支援事業所等→保護者

令和　　年　　月　　日

（保護者名）

　　　　　　　　　　　　　　様

（事業所）

（代表者）

※事業所番号の若い事業所が代表とする

学校と障害児通所支援事業所等の直接連絡に関する同意について（依頼）

日頃より、本事業所の活動に御理解と御協力を頂き、ありがとうございます。

さて、お子様への指導、支援をより充実させることを目的として、御利用されている保育所、幼稚園、認定こども園、小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校、特別支援学校等（以下「学校」という。）と児童発達支援事業所、放課後等デイサービス事業所等（以下「障害児通所支援事業所等」という。）が、別紙同意書（様式２）の内容について、必要時に直接連絡し、情報を交換し、共通理解を図りたいと存じます。

つきましては、次の留意点をお読みいただき、学校と事業所の直接連絡に同意いただけますようお願い致します。

留意点

・この同意は今年度１年間に限り有効とします。

・年度内の同意の取消し及び内容の変更が可能です。その際は、保護者から下記担当者に申し出てください。

・同意書は、障害児通所支援事業所等が原本を保管するとともに、保護者と学校にはコピーを手渡し、保管していただきます。

・学校と障害児通所支援事業所等が直接連絡した内容は、事後に必ず保護者に説明いたします。

・本件について不明な点があれば、下記担当者が説明をいたします。

（事業所担当者）

事業所名：

担当者名：

連絡先：

**〇同意書の流れ**

①様式（1）2～3

学校・その他事業所

障害児通所支援事業所等（取りまとめ）

サービス利用児・保護者

②様式2～3（写）

②様式2～3（写）

②様式2～3

**〇変更時**

学校・その他事業所

障害児通所支援事業所等（取りまとめ）

①様式3

サービス利用児・保護者

④様式3（写）

②様式3

③様式3（写）

様式２

障害児通所支援事業所等→（写）保護者・学校・事業所

令和　　年　　月　　日

関係各位

**学校と障害児通所支援事業所等の直接連絡に関する同意書**

この同意書は、別紙の連携事業所一覧に記載のある連携機関が利用児童の効果的な支援のため情報共有を行う事を目的としており、情報連携の必要性について了解しました。

（情報共有の目的）

　　　学校と障害児通所支援事業所等が情報共有することで、利用児童の効果的な支援を行う事を目的とする。

（情報共有の内容）

 利用児童の支援に関すること。

　　　・学習等の学校での様子、事業所での様子に関すること

　　　・学校の教育支援計画と障害児通所支援事業所等の個別支援計画に関すること

　　　・学校と事業所の行事や送迎に関すること

　　　・その他、利用児童の支援に必要と考えられること　など

（情報共有の方法）

　　口頭や電話連絡、連絡用アプリ、文書、担当者会議　など

**利用児童氏名**

**保護者自署**

様式3

障害児通所支援事業所等→（写）保護者・学校・事業所

連携事業所一覧

　対象児童：　　　　　　　　　　　　（作成年月日：　　年　　月　　日）

**学校**

|  |  |
| --- | --- |
| 学校名　　　　　　　　　　　　（TEL：　　　　　　　　　　　　　　　　　）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 特別支援教育コーディネーター名（　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 特別支援学級担任（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | （普通学級・協力学級）担任名（　　　　　　　　　　　　　　　） |

**障害児通所支援事業所等**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 事業所名・電話番号 | 担当者名 | 利用曜日 |
| **事業所** | （TEL：　　　　　　　　　　　　　　　） |  | 月・火・水・木・金・土・日 |
| **事業所** | （TEL：　　　　　　　　　　　　　　　） |  | 月・火・水・木・金・土・日 |
| **事業所** | （TEL：　　　　　　　　　　　　　　　） |  | 月・火・水・木・金・土・日 |
| **事業所** | （TEL：　　　　　　　　　　　　　　　） |  | 月・火・水・木・金・土・日 |

**相談支援事業所**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **事業所** | （ TEL：　　　　　　　　　　　　　　） | 担当者名（　　　　　　　　　　　　　　） |

※この同意書は，取りまとめた障害児通所支援事業所等が原本を保管するとともに、

コピーを保護者、学校、その他事業所にそれぞれお渡しします。また、変更があった場合

には修正して再提出します。

※この同意書は年度ごとに作成します。