

令和6年度石垣市子ども達の居場所（コミュニティー型）運営事業（補助金）

企画提案（プロポーザル）募集要項

石垣市は、様々な課題を抱える子ども達に対し、居場所に通わせ、学習支援、食育支援、悩みの傾聴等を行う事で、子ども達の心身が健やかに育ち、自尊心の向上や、SOSを出せる大人になれるよう、地域住民と共に見守りや支援を行う「子ども達の居場所（コミュニティー型）」事業を実施する法人・市民活動団体を募集します。子ども達の居場所を地域の子育て拠点として、行政、NPO、市民と協力し、誰一人取り残されない地域子育てコミュニティー作りを行える子ども達の居場所の運営企画を募集します。

1. 事業の概要

(1) 目的

本事業は、子供の貧困対策の生活の支援として、地域の子ども達が気軽に立ち寄れる居場所を週3日以上開所し、居場所の中で、職員や地域の人々との交流、体験等を通じて人と関わる力や自己肯定感を育むとともに、課題を抱える子ども達の早期発見や適切な支援を行う事を目的とする。

(2) 内容

別添「令和6年度石垣市子ども達の居場所（コミュニティー型）運営事業（補助金）」のとおり

(3) 実施場所

石垣市内

(4) 実施期間

交付決定から令和7年3月31日

2. 経費

別表1参照（補助金の予算の範囲内で交付する。）

3. 参加資格

プロポーザルに参加する者（以下、「応募者」という。）は、次に掲げるすべての要件を満たすものとする。

- ① 沖縄県内に本社を置く法人又は市民活動団体（地域の自治会等で活動している団体や、市民が主体となって活動を行っている団体）等であること。
- ② 本事業の趣旨を十分に理解したうえで本市と目的を共有し、お互いに尊重して連携・役割分担を行いながら石垣市の子ども達を支援する居場所を運営できること。
- ③ 実施できる規模で、運営スタッフを確保し、事業を的確に遂行し、安全性を確保しながら開催することができること。
- ④ 収支決算書及び現金出納簿等の会計関係帳簿類を整備すること。
- ⑤ 雇用契約書、出勤及び賃金台帳等の労働関係帳簿を整備すること。
- ⑥ 個人情報の取り扱いについて適切な保護措置を講じており、「石垣市個人情報の保護

に関する法律施行条例」を遵守することができること。

- ⑦宗教活動、政治活動、選挙活動を行うことを目的とするものでないこと。
- ⑧暴力団でないこと、または暴力団の構成員の統制の下にあるものでないこと。
- ⑨地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- ⑩市税を滞納していないこと。

4. 全体スケジュール（予定）

令和6年7月4日（木）	募集要項の公表
令和6年7月24日（水）	参加意向申出書の提出期限及び質問受付期限
令和6年7月26日（金）	参加資格審査結果の通知・質問の回答
令和6年8月2日（金）	企画提案書の提出期限（7月24日から受付開始）
令和6年8月上旬	プレゼンテーション・ヒアリング
令和6年8月上旬	審査結果の通知

決定後速やか（9月1日より以前）に事業を開始

5. 参加申込・資格審査

- (1) 受付期間 令和6年7月4日（木）午前9時から7月24日（水）午後4時まで。
- (2) 提出方法 「12. 担当部署」まで持参、または郵送（7月24日（水）必着）により提出すること。
- (3) 提出書類 提出書類は全て片面印刷で、日本工業規格によるA4判の規格で1部提出すること。提出書類は次のとおり。
 - ①プロポーザル参加意向申出書 1部 指定様式（様式1）
 - ②登記事項証明書または登記簿謄本、定款・会則の写し（なければ不要）
1部※申込み日の3ヶ月以内に発行されたもの
 - ③役員名簿 1部 任意様式
 - ④義務履行証明書（任意） 1部※申込み日の3ヶ月以内に発行されたもの
 - ⑤活動実績経歴書 1部 指定様式（様式2）
 - ⑥誓約書 1部 指定様式（様式3）
 - ⑦提出書類一覧 1部 指定様式（別紙）

また、参加資格審査結果は、各応募者へ「プロポーザル参加資格審査結果通知書（様式9）」を電子メールにより7月26日（金）に通知します。

6. 質疑・回答

質疑の受付は、応募者のみとし、「質問シート（様式4）」を電子メールに添付して提出してください。質疑受付期限は7月24日（水）午後4時までとします。質問の回答は、7月26日（金）に、本市ホームページに掲載します。また、全ての参加申込者あてに電子メールにて回答します。

※電子メールのタイトルは「【公募事業質問】〇〇（団体名）」としてください。ま

た、未到着を防止するため、事前に送信の連絡、事後に着信の確認をお願いします。

E-mail : kodomo@city.ishigaki.okinawa.jp (送受信を電話で確認すること)

7. 企画提案書の提出

(1) 受付期間

令和6年7月26日(金)午前9時から8月2日(金)午後4時まで。

(2) 提出方法

「12. 担当部署」まで持参、または郵送(8月2日(金)必着)により提出すること。

(3) 提出書類

提出書類は全て片面印刷で、日本工業規格によるA4判の規格で製本(ファイル等で綴じる)し、正本1部、副本7部提出すること。提出書類は次のとおり。

- ①企画提案書(様式5) 8部
- ②事業者概要(様式6) 8部
- ②見積書(様式7) 8部 ※任意様式の作成可
- ③従事予定者調書(様式8) 8部

また、提出期限後の提案書の提出、差し替え、再提出は認められません。

8. その他

- ①企画提案書の作成、企画提案にかかる費用については応募者の負担といたします。
- ②企画提案内容の記載に虚偽の記載をした場合には、提出された企画提案書を無効といたします。

9. プレゼンテーション

(1) 日時及び場所

- ①日時：令和6年8月上旬
- ②場所：石垣市役所内会議室予定

(2) プレゼンテーションの実施方法

- ①時間配分 概ね20分とする。(説明10分、質疑10分)
- ②プレゼンテーションの方法

(ア)当日は、事前に提出した企画提案書等の資料をもとにプレゼンテーションを行うものとする。追加提案や追加資料がある場合は「12. 担当部署」と事前に調整すること。

(イ)プレゼンテーションの出席者は3名以内とし、管理責任者となる者は必ず出席すること。

(ウ)プレゼンテーション実施時に使用する機材(PC、プロジェクター等)は市で準備するものとし、必要とする場合には「12. 担当部署」と事前に調整すること。

10. 審査方法と結果

「令和6年度石垣市子ども達の居場所(コミュニティ型)運営事業(補助金)事

業者選定に係る審査基準」に基づき審査及び決定し各事業者へ通知します。なお、選定の理由、選定結果に対する問い合わせには応じません。

11. 提出書類の取り扱い

- 提出書類は返却しないものとする。
- 提出された企画提案書等は、提案資格の確認及び事業者の特定以外の目的で、無断で使用することはありません。
- 提出書類の著作権は、応募者に帰属しますが、法令等に基づき、応募者の許諾を得た上で公表する場合があります。

12. 担当部署

石垣市福祉部こども未来局こども家庭課 福祉係 (担当：南風盛)

TEL(直通):0980-87-9064 / FAX(直通):0980-82-8055

E-mail : kodomo@city.ishigaki.okinawa.jp (送受信を電話で確認すること)

13. その他

- 企画提案に要する経費は応募者の負担とします。
- 企画提案書等の提出、その他の手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とします。
- 応募を取り下げる場合は、速やかに文書(様式10)にて連絡ください。辞退により不都合な取り扱いはありません。
- 次のいずれかに該当する場合は、失格とする。
 - ・ 定めた提出方法、提出先、期限に適合しない場合
 - ・ 見積限度額を超える提案の場合
 - ・ 企画提案内容の記載に虚偽がある場合
 - ・ 応募者が審査関係者に対する不当な活動を行ったと認められる場合
- 審査結果により、評価の合計が高い提案者を事業者として選定します。
- 本事業の実施にあたっては、仕様書に従うとともに、定期的に事業の進捗状況を本市へ報告していただきます。また、事業の実施により得られた情報等については、事業終了後においても守秘義務を遵守していただくこととします。
- 本事業の取り組みや成果については、広報紙など本市の各種広報媒体で公開する場合があります。

別表 1

令和 6 年度石垣市子ども達の居場所（コミュニティー型）運営事業（補助金）

単位：円

科目		金額
人件費	給与（統括責任者、支援員等） 法定福利費	
事業費	謝金、交通費、食料費、消耗品費（事務用品、教材費、他）、通信運搬費（電話料、IT通信費）、光熱水費、備品、賃借料、保険料	
合計		4, 0 8 4, 0 0 0

※上記内容はあくまで目安(1年間)として記載しております。年度途中よりスタートした場合
 合は上記の金額を12で除して実施月数を乗じた金額になります。

※見積書作成時の注意点

- (1) 事業に係る費用について、科目・内訳ごとに記入して下さい。
- (2) 代表者印を押印して下さい。
- (3) 積算根拠が分かるように記載して下さい。

別紙

提出書類一覧

No.	書類名称	提出欄	石垣市 確認欄
1	プロポーザル参加意向申出書(様式1)		
2	登記事項証明書または登記簿謄本(なければ不要)		
3	定款の写し(なければ会則等)		
4	役員名簿		
5	義務履行証明書(該当なければ不要)		
6	活動実績経歴書(様式2)		
7	誓約書(様式3)		
8	提出書類一覧(別紙)		

※提出欄に提出したものを表示(○など)してください。

※注意事項

- ①提出部数は1部を提出して下さい。
- ②上記2、5の書類については応募日の3ヶ月以内に発行されたものとします。
- ③提出書類は、A4縦とし、通しのページ番号を付けてください。
- ④提出できない書類がある場合は、提出欄にその理由を記載してください。

様式1

令和 年 月 日

石垣市長 様

申請者 所在地:

団体名:

代表者名:

プロポーザル参加意向申出書

令和6年度石垣市子ども達の居場所（コミュニティー型）運営事業（補助金）企画提案（プロポーザル）募集に別紙「提出書類一覧」の書類を添えて参加申込書を提出します。

連絡担当者

所属

氏名

電話

F A X

E-mail

様式2

活動実績経歴書

事業名	実施期間	事業内容

注1：これまでに実施した類似の支援事業等の活動実績について記入してください。

注2：事業内容については、その事業の概要及び特徴、本事業との類似性などについて記入してください。

様式 3

年 月 日

石垣市長 様

申請者 所在地:

団体名:

代表者名:

誓約書

令和6年度石垣市子ども達の居場所（コミュニティー型）運営事業（補助金）企画提案（プロポーザル）に参加するにあたり、参加意思を表明します。

なお、下記の誓約事項及び送付する書類の内容は、事実と相違ないことを誓約し、虚偽、不正行為が判明したときは、いかなる処分に対しても異議を申し立てません。

記

1 誓約事項

次のいずれにも該当しないこと。

- ・石垣市内に事業所を有しない又は設置する予定でないこと
- ・納付すべき市税等（消費税及び地方消費税を含む。）の税金を滞納している者
- ・労働保険及び社会保険に加入していないこと（加入が義務付けられている団体の場合）
- ・当該施設の運営管理に必要な不可欠な資格等を有しない者
- ・会社更生法、民事再生法及び破産法による、更正、再生又は破産手続き中の者
- ・2年以内に労働基準監督署から是正勧告を受けた者
- ・本市又は他の地方公共団体から2年以内に地方自治法第244条の2第11項の規定による指定管理者の取消処分を受けた者
- ・地方自治法施行令第167条の4の規定により、石垣市における入札参加を制限されている者
- ・地方自治法第92条の2、第142条、第166条第2項又は第180条の5第6項の規定に抵触すること
- ・沖縄県暴力団排除条例及び石垣市暴力団排除条例に基づく排除措置対象法人等

質 問 シ ー ト

令和 年 月 日

令和6年度石垣市子ども達の居場所（コミュニティー型）運営事業に係る質問

事業者名		
住 所		〒
担 当 者 連 絡 先	担当者職氏名	
	所 属	
	TEL 番号	
	FAX 番号	
	E-mail	

質問の内容	
◇質問対象の書類名： ◇項目（ページ）： ◇質問内容：	

*質問の受付期間は、令和6年7月4日(木)から7月24日(水)までです。

*質問内容をこの様式に記入し、電子メールに添付して下記メールアドレスまで送信してください。未到着を防止するため、事前に送信の連絡、事後に着信の確認をお願いします。 【メールアドレス：kodomo@city.ishigaki.okinawa.jp】

*電子メールのタイトルに「【公募事業質問】〇〇（団体名）」を入れてください。

企 画 提 案 書

令和6年度石垣市子ども達の居場所（コミュニティー型）運営事業（補助金）に係る提案

1 事業 実施 の 基 本 的 姿 勢	(1) 運営方針（事業実施にあたっての考え方、運営方針）		
	(2) 関係機関との連携・協力体制（行政・学校・保護者等との連携体制）		
2 運 営 体 制	(3) 事業計画（具体的なスケジュールを記載）		
	(4) 安全管理・衛生管理（安全面・衛生面の管理体制）		
3 人 員 配 置 体 制	(1) 職員体制(施設運営責任者を中心とした運営体制)		
	(3) 個人情報管理(個人情報及び 守秘義務の管理体制)	(4)非常時の対応(災害、食中毒時発生時の体制)	
3 人員配置体制			
「令和6年度石垣市子ども達の居場所（コミュニティー型）運営事業仕様書」に定める 従事者等の確保や配置について記載			
職種等	雇用形態	資格・経験・能力等	就業時間
その他特記事項			

4 食育支援（実施方法等について記載）	
(1) 食事の提供 栄養バランスのとれた食事 提供、食材確保のルート	
(2) 自炊力の向上 調理実習等の取り組み	
(3) 支援の独自性 独自の食育支援の提案	
5 学習支援（実施方法等について記載）	
(1) 家庭学習の習慣化 学習意欲の向上、家庭学習 の定着に繋がるプログラム	
(2) 学力向上の取り組み 個々に応じた学習教材利 用、学習支援計画	
(3) 支援の独自性 独自の学習支援の提案	
6 生活指導（実施方法等について記載）	
(1) 基本的な生活習慣 基本的な生活習慣の指導内 容	
(2) 保護者との関わり 保護者への提言、相談が行 える支援体制	
(3) 支援の独自性 独自の生活指導の提案	
7 地域住民やボランティア等の協働（実施方法等について記載）	
(1) 取組の独自性 独自の協働の方法について 提案	
8 予算計画（「様式7」又は任意作成の見積書の額(消費税込額)を記載）	
(1) 経費の妥当性 様式7の見積金額（消費税込）	円

様式 6

事業者概要

事業者名	
所在地	〒
代表者職氏名	
担当者 所属職氏名	
連絡先電話番号	
創設年・開設年	年 月 日
資本金	千円
主な事業内容	
組織・執行体制	
従業員数	

様式 7

令和 年 月 日

石垣市長 様

申請者 所在地:

団体名:

代表者名:

令和 6 年度石垣市子ども達の居場所（コミュニティー型）運営事業（補助金）見積書

見積金額 円(税抜き)

単位：円

科目 ・ 内 訳		金額
1	〇〇費	
内 訳	①	
	②	
	③	
2	〇〇費	
内 訳	①	
	②	
	③	
3	〇〇費	
内 訳	①	
	②	
	③	

見積書作成時の注意点

- (1) 事業に係る費用について、項目・内訳ごとに記入して下さい。
- (2) 項目・内訳欄が足りない場合は、追加し記入下さい。
- (3) 代表者印を押印して下さい。
- (4) 下記の事項で積算根拠が分かるように記載して下さい。
人件費、法定福利費、謝金、交通費、食料費、消耗品費（事務用品、教材費、他）、通信運搬費（電話料、IT通信費）、光熱水費、備品費、賃借料、保険料
- (5) この見積書の要件を備えていれば独自の見積書様式でも構いません。

従事予定者調書

職名【 】	
氏名	
生年月日	
資格	
類似する事業の従事实績・ 経験年数	

職名【 】	
氏名	
生年月日	
資格	
類似する事業の従事实績・ 経験年数	

職名【 】	
氏名	
生年月日	
資格	
類似する事業の従事实績・ 経験年数	

職名【 】	
氏名	
生年月日	
資格	
類似する事業の従事实績・ 経験年数	

注1:その事業の名称、担った役割、経験年数など記入してください。

注2:従事者欄が足りない場合は、適宜追加してください。

様式9

石福ここ第 号
令和 年 月 日

団体名
代表者職氏名 様

石垣市長 印

プロポーザル参加資格審査結果通知書

次の件について、参加資格審査結果を通知します。

件名：令和6年度石垣市子どもたちの居場所（コミュニティー型）運営事業（補助金）

結果①：資格を有することを認めます。

結果②：次の理由により、資格を有することを認められません。

理由：××のため

連絡担当者

所属

氏名

電話

F A X

E-mail

様式10

令和 年 月 日

石垣市長 様

辞 退 届

申請者 所在地:

団体名:

代表者名:

今般、都合により令和 年度 石垣市こどもの居場所運営事業（補助金）の応募を下記の理由により辞退させて頂きたく、よろしくお取り計らい願います。

辞退理由: