様式7

令和 年 月 日

石垣市長 様

申請者 所在地:

団体名:

代表者名:

**令和7年度石垣市子どもの居場所（就労支援）運営事業業務委託**

**（学習・就労支援体制強化事業）見積書**

見積金額 　　　　　　 円(税込み)

単位:円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支出項目 | | 金額及び内訳 |
| 人件費 | 給与 |  |
| 法定福利費 |  |
|  |  |
| 支出合計（A） | |  |
| 事業費 | 謝金 |  |
| 消耗品費 |  |
| 通信運搬費 |  |
| 光熱水費 |  |
| 賃借料 |  |
| 保険料 |  |
| 報償費 |  |
| 交通費 |  |
|  |  |
| 支出合計（B） | |  |
| 一般管理費（C） | |  |
| 合計（A）＋（B）＋（C） | |  |

見積書作成時の注意点

(1)業務に係る費用について､項目･内訳ごとに記入してください｡

(2)項目･内訳欄が足りない場合は､追加し記入ください｡

(3)代表者印を押印して下さい｡

(4)下記の事項で積算根拠が分かるように記載してください｡

人件費､謝金､消耗品費(事務用品､教材費)､通信運搬費(電話料･IT通信料)､燃料費､保険

料､光熱水費､賃借料､交通費､一般管理費

(5)一般管理費を計上する際は､必ず､経理や労務管理費などに関わる人件費やその他予算

を具体的に見積もるようにして下さい｡(｢全体の5%｣等の記述は認められません)

(6)備品等の購入は基本的に認められません｡リースでの対応となります。

(7)この見積書の要件を備えていれば独自の見積書様式でも構いません｡