

石垣市児童生徒進学等支援金申請書

受付印

石垣市長 様

1. 申請者

記入日 年 月 日

(フリガナ) 氏 名	性別	生年月日	申請者の現住所(住民票所在地)
		年 月 日	電話 ()
※下記の事項(1)～(6)に誓約・同意の上、申請します。			申請者の住所 (本年1月6日時点の住民票所在地) ※現住所と同じ場合は記入不要

2. 配偶者

配偶者の有無 有 ・ 無

記入日 年 月 日

(フリガナ) 氏 名	性別	生年月日	配偶者の現住所(住民票所在地) ※申請者と同じ場合は記入不要
		年 月 日	電話 ()
※下記の事項(1)～(6)に誓約・同意の上、申請します。			配偶者の住所 (本年1月6日時点の住民票所在地) ※現住所と同じ場合は記入不要

3. 対象児童

※「支給対象児童」の範囲については記載要領を参照してください。

No.	(フリガナ) 氏 名	続柄	性別	生 年 月 日	同居・別居 の 別	住所(別居の場合のみ記入)
1				年 月 日		
2				年 月 日		
3				年 月 日		
4				年 月 日		

※同居・別居の別については本年1月6日時点の状況を選択してください。

4. 添付書類

- ①申請者と対象児童の住民票が異なる(どちらかが石垣市以外に限る)場合、親子関係が証明できる書類(戸籍謄本等)
- ②申請者の通帳の写し(カタカナ表記部の口座名義及び口座番号、銀行名、支店名が記名されている箇所)
- ③申請者本人確認書類の写し(運転免許証、マイナンバーカード等)

【誓約・同意事項】

- (1)申請内容等に偽りがあった場合、相違があり支給要件に該当しなかった場合には、支給済みの給付金について速やかに返還します。
- (2)児童生徒進学等支援金の支給要件の該当性等を審査等するため、必要な住民票情報等の公簿等の確認を行うことに同意します。
- (3)公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- (4)この申請書は、市において支給決定をした後は、支援金の請求書として取り扱います。
- (5)市が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、市が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、市は当該申請が取り下げられたものとみなします。
- (6)支援金の支給後、児童生徒進学等支援金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、児童生徒進学等支援金を返還します。

(裏面も確認してください。)

5. 受取方法【口座振込】

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名		支店名		分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	(フリガナ) 口座名義
金融機関番号	1. 銀行	店番号	1. 本・支店	1. 普通		
	2. 金庫		2. 本・支所	2. 当座		
	3. 信組		3. 出張所			
	4. 信連					
	5. 農協					
	6. 漁協					
	7. 信漁連					

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

※口座開設が出来ない等、振込口座を指定していない方は下記チェック欄に○の記入をお願いします。
石垣市窓口での現金による支給を希望します。

チェック欄 ☐

振込先金融機関口座確認書類

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し