（事業計画書添付　別紙）

**スタッフ名簿（参考様式）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名　　前 | 年齢 | 役割・担当 | 所属団体・役職 | 備考（有資格・職歴等） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**※必要な場合は行を追加し、幅を広げてご記入ください。**

**※記入上の注意**

**【年齢】**　　　　　何歳代で記入してください。

**【役割・担当】**　　居場所での主たる役割を記入します。

　例）責任者、会計、広報係、調理担当、学習支援担当等

**【所属団体・役職】**スタッフが協力・連携団体や機関に所属している場合はその団体名と役職を記入してください。

**【備考**】　　　　　そのスタッフの方に、居場所を運営するために役立つ前職や資格などありましたらご記入ください。例）元教員、元栄養士・調理員、小学校教員免許