

令和8年度 石垣市若年妊娠婦の居場所運営事業 業務委託
企画提案（プロポーザル）募集要項

石垣市では、子どもの貧困対策の推進に関する法律（平成25年法律第64号）第11条に基づき、若年妊娠婦に対し、安全・安心な居場所を提供し、社会から孤立することなく過ごすことが出来、自立に向けた意欲を高められるよう支援を行う石垣市若年妊娠婦の居場所運営事業（以下「本事業」という。）を実施する法人・市民活動団体等を募集します。

1 業務の概要

(1) 業務の目的

本事業は、生活困窮世帯の若年妊娠婦に対して、安全・安心な居場所を提供し、妊娠・出産・育児に関する相談支援、専門的な支援を行うことで、若年妊娠婦が家庭や社会から孤立することなく、居場所で産前・産後を過ごせるよう支援するとともに、自己肯定感を高め、復学・進学、就労など安定した生活を営むための自立に向けた意欲を高められるよう支援を行うことを目的とする。

(2) 業務内容

別添「令和8年度 石垣市若年妊娠婦の居場所運営事業業務委託仕様書」

(3) 委託期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日

2 委託料上限額（見積り限度額）

予算限度額10,980千円（消費税及び地方消費税を含む、上限価格）

事業費の算出に当たっては、別紙参考1を目安とすること。ただし、人件費の余剰金は他科目への流用は認められないことに留意すること。

3 参加資格

プロポーザルに参加する者（以下、「応募者」という。）は、次に掲げるすべての要件を満たすものとする。

- (1) 沖縄県内の法人、団体であり、石垣市内に事務所があること。
- (2) 実施できる規模のスタッフを確保し、事業を的確に遂行できること。
- (3) 本事業の趣旨を十分に理解したうえで本市と目的を共有し、お互いに尊重して連携・役割分担を行いながら委託業務できること。
- (4) 収支決算書及び現金出納簿等の会計関係帳簿類を整備していること。
- (5) 雇用契約書、出勤及び賃金台帳等の労働関係帳簿を整備していること。
- (6) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。

と。

- (7) 個人情報の取り扱いについて適切な保護措置を講じており「石垣市個人情報の保護に関する法律施行条例」を遵守することができる。
- (8) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条及び石垣市暴力団排除条例第2条に規定する暴力団又は暴力団員の統制の下にあるものでない。
- (9) 市税等を滞納していない。
- (10) 宗教活動、政治活動または選挙活動を行うことを目的とするものでない。

4 全体スケジュール（予定）

1	募集要項の公表	令和8年1月20日(火)
2	事業説明・相談	公表の日から令和8年2月9日(月)
3	質問受付期限	令和8年2月9日(月)正午
4	質問の回答	令和8年2月10日(火)
5	参加意向申出書の提出期限	令和8年2月13日(金)午後4時
6	参加資格審査結果の通知	令和8年2月17日(火)
7	企画提案書の提出期限	令和8年2月20日(金)
8	プレゼンテーション・ヒアリング	令和8年2月下旬
9	審査結果の通知、協議・契約締結	令和8年3月上旬
10	居場所運営開始	令和8年4月1日

5 事業説明・相談

本事業の応募方法についての説明・相談は個別対応で実施します。また、参加人数については、1団体2名までとし、募集要項等の配布資料について各自で準備すること。

(1) 説明・相談期間

公表の日から令和8年2月9日(月)までの間、午前9時から午後4時

(2) 場所

石垣市役所 福祉部 こども未来局 こども家庭課窓口

(3) 申込方法

前日までに「こども家庭課（0980-87-9064）」へ電話連絡すること。

6 応募に係る質問・回答

質問は応募予定者のみとし、次のとおりとする。

(1) 提出書類

質問書（様式1）で作成すること。

(2) 質問受付期限

令和8年2月9日(月)正午(期限厳守)

(3) 提出方法

電子メールに「質問書(様式1)」を添付して提出すること。また、電子メールのタイトルは「【公募事業質問】(団体名)」とし、未到着防止のため、送信後は電話でメール発信の連絡をすること。

(4) 提出先

メールアドレス kodomo@city.ishigaki.okinawa.jp

(5) 質問の回答

令和8年2月10日(火)までに本市ホームページに掲載します。また、全ての応募者あてに電子メールにて回答します。

(6) その他

質問に対する回答は、本募集要項の追加または修正とみなす。

7 参加意向申出書の提出・資格審査

応募者は、プロポーザル参加意向申出書(様式2)及び別紙「提出書類一覧」の書類を添えて期限までに提出すること。提出がない場合は、企画提案書(様式4)を受理できない。なお、提出にかかる費用は応募者の負担とし、提出書類は返却しないものとする。

(1) 提出期限

令和8年2月13日(金)午後4時まで

(2) 提出先

石垣市役所 福祉部 こども未来局 こども家庭課 福祉係

(3) 提出方法

持参または郵送により提出

※上記期限内の閉庁日を除く午前9時から午後5時まで(最終日午後4時)の間に提出すること。

(4) 提出書類

提出書類は全て片面印刷とし、日本工業規格によるA4判の規格で製本し(ファイル等で綴じる)、プロポーザル参加意向申出書から連番で頁を中央下に記載。

※正本1部、副本1部を提出すること。提出書類は次のとおり。

ア プロポーザル参加意向申出書	2部 指定様式(様式2)
イ 定款(法人等)	2部
ウ 登記事項証明書または登記簿謄本	2部
エ 義務履行証明書	2部 市税務課交付
オ 役員名簿	2部 任意様式

カ 誓約書	2部 指定様式（様式3）
キ 提出書類一覧	2部 指定様式（別紙）

※各種証明書は3か月以内に発行されたものを提出すること。義務履行証明書の発行ができない団体はその旨を担当係に伝えること。

（5）参加資格審査結果

各応募者へ「プロポーザル参加資格審査結果通知書（様式9）」にて電子メールにより令和8年2月17日（火）に通知します。

8 企画提案書の提出

応募者は、下記提出書類を期限までに提出すること。なお、企画提案書（様式4）の作成、企画提案にかかる費用には応募者の負担とし、提出書類は返却しないものとする。

（1）提出期限

公表の日から令和8年2月20日（金）午後4時まで

（2）提出先

石垣市役所 福祉部 こども未来局 こども家庭課 福祉係

（3）提出方法

持参または郵送により提出

※上記期限内の閉庁日を除く午前9時から午後5時（最終日午後4時）までの間に提出すること。

（4）提出書類

提出書類は全て片面印刷とし、日本工業規格によるA4判の規格で製本（ファイル等で綴じる）し、書類毎にインデックスを貼付、企画提案書から連番で頁を中央下に記載。正本1部、副本9部提出すること。提出書類は次のとおり。

ア 企画提案書	10部 指定様式（様式4）
イ 事業者概要	10部 指定様式（様式5）
ウ 活動実績	10部 指定様式（様式6）
エ 見積書（任意様式の作成可）	10部 指定様式（様式7）
オ 従事予定者調書（資格証の写しを添付）	10部 指定様式（様式8）

※提出期限終了後の企画提案書の提出、差し替え又は再提出は認められません。

※企画提案内容の記載に虚偽の記載をした場合、企画提案書を無効といたします。

9 審査方法（企画提案（プロポーザル）プレゼンテーション・ヒアリング）

（1）審査は、企画提案（プロポーザル）プレゼンテーション・ヒアリングによるものとする。※実施時刻及び会議室は、参加意向申出の締め切り後、個別に通知します。

ア 石垣市若年妊娠産婦の居場所運営事業受託候補者プロポーザル選定委員会（以下「選定委員会」という。）において審査を行う。

イ 選定委員会は、応募者に対して提案の説明（プレゼンテーション）と質疑応答（ヒアリング）を求め、提案内容を総合的に評価する。

（2）日時及び場所

ア 日時：令和8年2月下旬

イ 場所：石垣市役所 会議室を予定

（3）プレゼンテーションの実施方法

ア 提案時間：1応募者あたり概ね30分とする。（説明20分、質疑10分）

イ 出席者：2人以内とし、管理責任者となる者は必ず出席すること。

ウ プrezentationの方法：書面若しくはデータによる。

※パソコン、プロジェクター及びスクリーンは市で準備します。使用する場合は、事前に「こども家庭課（0980-87-9064）」と調整すること。

（4）審査にあたっての留意事項

ア 当日は、事前に提出した企画提案書等の書類をもとにプレゼンテーションを行うものとする。追加提案や追加資料の配布は認めない。

イ 選定委員会は非公開で行い、審査経過及び審査結果に関する問い合わせ・異議等には一切応じないものとする。

ウ 基準点を満たした提案がない場合、該当者なしとする場合がある。

10 審査基準

（1）選定委員会は、審査にあたっては主に以下の事項等について評価する。

ア 基本方針について

イ 事業者概要・実績について

ウ 実施体制（人材確保・人材育成等）について

エ 企画提案内容について

オ 安全対策危機管理体制について

カ 独自提案について

キ 設定金額について

（2）選定委員会が審査した結果、平均評価の合計が最も高い提案者を受託候補者として特定し、期間を限って契約締結に向けた協議を進めることとしますが、受託候補者との協議が整わない場合は、次順位の応募者と契約に向けた交渉を行うこととする。

11 審査結果

審査終了後、市のホームページに受託候補者名を公表するとともに、各応募者へ「プロポーザル審査結果通知書（様式10）」にて電子メールにより令和8年3月上旬（予定）に通知します。なお、選定の理由、選定結果に関する問い合わせには応じない。

12 提出書類の取り扱い

- (1) 提出書類は返却しないものとする。
- (2) 提出された企画提案書等は、提案資格の確認及び受託者の特定以外の目的で、応募者に無断で使用することはありません。
- (3) 提出書類の著作権は、応募者に帰属しますが、法令等に基づき、応募者の許諾を得た上で公表する場合があります。
- (4) 企画提案書等の提出、契約その他の手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とします。

13 その他

- (1) 企画提案に要する経費は応募者の負担とします。
- (2) 提出後、諸事情により辞退する場合は「辞退届（様式11）」を提出すること。
- (3) 次のいずれかに該当する場合は、失格とする。
 - ア 定めた提出方法、提出先、期限に適合しない場合
 - イ 見積限度額を超える提案の場合
 - ウ 企画提案内容の記載に虚偽がある場合
 - エ 応募者が審査関係者に対する不当な活動を行ったと認められる場合
- (4) 本事業の実施にあたっては、契約書及び仕様書に従うとともに、定期的に事業の進捗状況を本市へ報告していただきます。また、事業受託により得られた情報等については、事業終了後においても守秘義務を遵守すること。
- (5) 本事業の取り組みや成果については、広報誌など本市の各種広報媒体で公開する場合があります。

14. 担当部署

石垣市福祉部こども未来局こども家庭課 福祉係 (担当：南風盛)

TEL（直通）：0980-82-9064 / FAX（直通）：0980-82-8055

E-mail : kodomo@city.ishigaki.okinawa.jp (送受信を電話確認すること。)

令和8年度 石垣市若年妊娠産婦の居場所運営事業業務委託料
(委託料目安金額)

単位:千円

科目	内訳	金額
人件費	(施設長、支援員)	7, 907
給与		
法定福利費		
事業費		3, 073
謝金		
交通費		
消耗品費	(事務用品、教材費、他)	
通信運搬費	(電話料、IT通信費)	
光熱水費		
賃借料		
保険料		
一般管理費		
合計		10, 980

※見積書を提出する際は様式7、もしくは要件を満たす任意の様式で作成してください。

見積書作成時の注意点

- (1)業務に係る費用について、科目・内訳ごとに記入して下さい。
- (2)代表者之印を押印して下さい。
- (3)積算根拠が分かるように記載して下さい。
- (4)一般管理費を計上する際は、経理や労務管理費などに関わる人件費やその他予算を出来るだけ具体的に見積もるようにして下さい。(「全体の5%等」の記述は認められません)
- (5)備品等の購入は基本的に認められませんのでリースで対応すること。

様式1

質問書

年 月 日

「令和8年度 石垣市若年妊娠産婦の居場所運営事業業務委託」に係る質問事項を提出します。

事業者名			
住 所			〒
担当者連絡先	所 属		
	職・氏名		
	TEL 番号		
	FAX 番号		
	E-mail		

質問の内容
◇質問対象の書類名 :
◇項目 (ページ) :
◇質問内容 :

*質問受付期限は、令和8年2月10日(火)正午

*質問内容をこの様式に記入し、電子メールに添付して下記メールアドレスへ送信してください。未到着防止のため、送信後は電話でメール発信の連絡をお願いします。

*メールアドレス : kodomo@city.ishigaki.okinawa.jp

*電子メールのタイトルに「【公募事業質問】(団体名)」を入れてください。

*電話番号 : 0980-82-9064

様式2

年 月 日

石垣市長 様

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

プロポーザル参加意向申出書

「令和8年度 石垣市若年妊娠産婦の居場所運営事業業務委託」の企画提案(プロポーザル)
募集に別紙「提出書類一覧」の書類を添えて参加申込書を提出します。

担当者連絡先

所属

氏名

電話

F A X

E-mail

別紙

意向申出書等 提出書類一覧

No.	書類名称	提出欄	石垣市 確認欄
1	プロポーザル参加意向申出書（様式2）		
2	登記事項証明書または登記簿謄本		
3	定款の写し（NPO 法人）		
4	役員名簿		
5	義務履行証明書		
6	誓約書（様式3）		

※提出欄に提出したものを表示（○など）してください。

◆注意事項

- ①提出部数は、正本1部と副本1部をそれぞれ製本（ファイル等で綴じる）し、提出して下さい。
- ②2, 5の書類は応募日の3か月以内に発行されたものとします。
- ③提出書類は、A4縦とし、連番で頁を中央下に記載してください。
- ④提出できない書類がある場合は、提出欄にその理由を記載してください。

様式 3

年 月 日

石垣市長様

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

誓 約 書

「令和 8 年度石垣市若年妊娠婦の居場所運営事業業務委託」の企画提案（プロポーザル）に参加するにあたり、参加意思を表明します。

なお、下記の誓約事項及び送付する書類の内容は、事実と相違ないことを誓約し、虚偽、不正行為が判明したときは、いかなる処分に対しても異議を申し立てません。

記

1 誓約事項

- 次のいずれにも該当しないこと。
- ・石垣市内に事業所を有しない又は設置する予定でないこと
 - ・納付すべき市税等（消費税及び地方消費税を含む。）を滞納している者
 - ・労働保険及び社会保険に加入していないこと（加入が義務付けられている団体の場合）
 - ・当該施設の運営管理に必要不可欠な資格等を有しない者
 - ・会社更生法、民事再生法及び破産法による、更正、再生又は破産手続き中の者
 - ・2 年以内に労働基準監督署から是正勧告を受けた者
 - ・本市又は他の地方公共団体から 2 年以内に地方自治法第 244 条の 2 第 11 項の規定による指定管理者の取消処分を受けた者
 - ・地方自治法施行令第 167 条の 4 の規定により、石垣市における入札参加を制限されている者
 - ・地方自治法第 92 条の 2、第 142 条、第 166 条第 2 項又は第 180 条の 5 第 6 項の規定に抵触すること
 - ・沖縄県暴力団排除条例及び石垣市暴力団排除条例に基づく排除措置対象法人等

様式4

「令和8年度石垣市若年妊産婦の居場所運営事業業務委託」

企画提案書

提案者 住所 名称 代表者氏名
1. 法人の基本理念及び応募動機について (1) 法人の基本理念・基本方針について
(2) 応募動機
2. 実施体制について 「石垣市若年妊産婦の居場所運営事業業務委託仕様書」に定める実施担当者等の確保や配置について記載してください。 (1) 職員の配置計画 ※職種、雇用形態、資格、就業時間等を記載してください。

(2) 職員の確保について

(3) 職員の資質向上について

※研修など職員の育成についての考え方を記載してください。

3. 事業内容について

(1) 「居場所の提供」の考え方

(2) 「妊娠・出産・育児に関する相談支援」の考え方

(3) 「性教育・家族計画の相談支援」の考え方

(4) 食事の提供や共同での調理

(5) 生活習慣・家事・家計管理等の生活支援

(6) 就学のための支援

(7) 就労に向けた支援

4. 安全対策危機管理体制について

(1) 個人情報保護

(2) 業務トラブル及び安全管理

(3) 食中毒対策及び感染症対策

5. その他

※若年妊娠婦の安心安全な居場所となり、生活の自立を助長するため、貴法人が独自で取り組む提案がありましたら、記載してください。

※その他、提案等があれば自由に記載してください。

6. 設定金額（「様式7」又は任意作成の見積書の額を記載）

(1) 委託費の妥当性	円（消費税抜き）
	円（消費税込）

1. 記入欄が不足する場合は、各自スペースを広げて記入してください。
2. 提案内容に関係のある資料等がある場合は、提出してください。

様式5

事 業 者 概 要

事業者名	
所在地	〒
代表者職氏名	
担当者 所属職氏名	
連絡先電話番号	
創設年・開設年	年 月 日
資本金	千円
主な業務内容	
組織・執行体制	
従業員数	

様式 6

活動実績

<国（独立行政法人、公社及び公団を含む。）又は、地方公共団体からの受託事業>

No	受託事業 ^{※注1)}	発注者
1	事業名	
	事業概要	
	契約期間 ^{※注2)}	
	契約金額	
2	事業名	
	事業概要	
	契約期間 ^{※注2)}	
	契約金額	
3	事業名	
	事業概要	
	契約期間 ^{※注2)}	
	契約金額	

※注 1) 受託事業は、過去3か年以内（令和5年度～令和7年度）とする。

※注 2) 契約期間は、原則単年度とする。

ただし、同事業を複数年度受託している場合は、（令和〇年度～令和〇年度）と記載し、契約金額は単年度毎記載すること。

<自主事業>

No	事業概要	実績
1		
2		
3		

様式 7

年 月 日

石垣市長 様

見 積 書

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

下記のとおり積算見積します。

記

1. 業務委託名 「令和8年度 石垣市若年妊娠産婦の居場所運営事業」

2. 積算見積額 _____ 円（消費税抜き）

3. 積算内訳

項目・内訳		金額
1 直接人経費		
内訳	①	
	②	
	③	
2 直接経費		
内訳	①	
	②	
	③	
3 一般管理費		
内訳	①	
	②	
	③	
4 消費税相当額		
	税抜き	
	税込み	

4. 留意事項

- (1) 業務に係る費用について、項目・内訳ごとに記入。項目・内訳欄が足りない場合は追加し記入ください。
- (2) 下記事項で積算根拠が分かるように記載してください。

人件費、謝金、通勤手当、食糧費、消耗品費（衛生材料費、教材費、事務用品）、燃料費、旅費、保険料（児童保険・社会保険料）、一般管理費

- (3) 一般管理費は、経理や労務管理費などに関わる人件費やその他予算を具体的に見積もるようにし、百円未満は切捨てること。（全体の10%等の記述は認めません。）
- (4) 備品等の購入は認められません。
- (5) この見積書の要件を備えていれば独自の見積書様式でも構いません。
- (6) 代表者の印を押印して下さい。

様式8

従事予定者調書

職名【 】	
氏名	
生年月日（年齢）	
資格	
類似する業務の従事実績・年数	

職名【 】	
氏名	
生年月日（年齢）	
資格	
類似する業務の従事実績・年数	

職名【 】	
氏名	
生年月日（年齢）	
資格	
類似する業務の従事実績・年数	

職名【 】	
氏名	
生年月日（年齢）	
資格	
類似する業務の従事実績・年数	

※1 資格証の写しを添付してください。

※2 その業務の名称、担った役割、経験年数など記入してください。

※3 従事者欄が足りない場合は、適宜追加してください。

様式9

石垣市長 第 号
年 月 日

商号又は名称

代表者職氏名 様

石垣市長 印

プロポーザル参加資格審査結果通知書

次の件について、参加資格審査結果を通知します。

件名：「令和8年度 石垣市若年妊娠産婦の居場所運営事業業務委託」

結果①：資格を有することを認めます。

結果②：次の理由により、資格を有することを認められません。

理由：××のため

連絡担当者

所属

氏名

電話

FAX

E-mail

様式 10

石福ここ第 号
年 月 日

商号又は名称

代表者職氏名 様

石垣市長 印

プロポーザル審査結果通知書

貴団体から提出のあった次の件の企画提案書について、審査結果を次のとおり通知します。

件名：「令和8年度 石垣市若年妊娠婦の居場所運営事業業務委託」

結果①：審査の結果、受託候補者に決定しました。

契約等の手続きにつきましては、別途連絡します。

結果②：審査の結果、受託候補者とはなりませんでした。

ただし、貴団体は「令和8年度石垣市若年妊娠婦の居場所運営事業業務委託」企画提案（プロポーザル）募集要項における「10 審査基準（2）」に規定する次順位の候補者となりました。

理由：応募者の中で最高得点ではなかったため

結果③：審査の結果、受託候補者とはなりませんでした。

理由：応募者の中で最高得点ではなかったため

連絡担当者

所属

氏名

電話

FAX

E-mail

様式11

年 月 日

石垣市長 様

辞 退 届

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

今般、都合により「令和8年度 石垣市若年妊娠婦の居場所運営事業業務委託」の応募を
下記の理由により辞退させて頂きたく、よろしくお取り計らい願います。

辞退理由 :