

# 内職証明書

石垣市長 様

証 明 日 令和 年 月 日  
事 業 所 名  
代 表 者 名  
所 在 地  
電 話 番 号

印

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

氏 名		児童との続柄	
住 所			
仕事を始めた日	昭和・平成・令和 年 月 日		
経営者(雇用者)との親族関係 ( 有 ・ 無 )			
就 労 時 間	時 分 ~ 時 分 実働時間( 時間 分) 休憩( 分)		
	月当たりの実労働時間 (約 時間)		
就 労 日 数	平均月 ( ) 日 または 週 ( ) 日制 ( 月 火 水 木 金 土 日 )		
賃 金	一日あたりの出来高 個(枚) 一個あたりの単価 円		
仕 事 の 内 容 (具体的に書いてください)			
最近3ヶ月の就労状況及び総支給額		給与明細 ( 有 ・ 無 )	
( )月分・就労日数( 日)・総売上額( 円)			
( )月分・就労日数( 日)・総売上額( 円)			
( )月分・就労日数( 日)・総売上額( 円)			

※この書類は特定教育・保育施設等入園(所)申込のために使用するものであり、その他の目的に使用するものではありません。

※石垣市保育担当職員が電話や訪問などにより就労実態調査することがありますので、ご理解、ご協力をお願いします。

※内職証明書の記載内容に事実と相違することが判明した場合は、特定教育・保育施設等入園(所)承諾取り消し及び保育の実施解除の対象とします。

保 護 者 記 入	児童氏名	生年月日	備 考	
		年 月 日( 歳)		市 記 入
		年 月 日( 歳)		
		年 月 日( 歳)		

(お問合せ先) 石垣市福祉部こども未来局 子育て支援課 ☎ 0980-82-1704

# ◎ 記載にあたっての注意事項

## 記入される方へ

- この証明書は保育所入所申込に必要な添付書類です。記入漏れがないよう十分ご注意ください。  
(記入漏れがある場合、受付できないことがあります。)
- 書類提出後は、石垣市保育担当職員が電話・訪問等で勤務確認を行います。ご協力をお願いします。
- 証明書の内容と実態が異なることが判明した場合は虚偽申請とみなし、保育所入所承諾および保育の実施解除の対象となります。

## 内職証明書

石垣市長 様

社印または代表者の私印を押印してください。  
押印がない場合は受付できません。

証 明 日 令和 年 月 日  
 事 業 所 名  
 代 表 者 名  
 所 在 地  
 電 話 番 号

印

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

氏 名		児童との続柄		
住 所				
仕事を始めた日	昭和・平成・令和 年 月 日			
経営者(雇用者)	労働契約上の勤務日数をご記入ください。			
就 労 時 間	実働時間( 分) 休憩( 分)	休憩時間を含む、月あたりの労働時間を記入してください。		
	月当たりの実労働時間 (約 時間)			
就 労 日 数	平均月( )日または週( )日制(月 火 水 木 金 土 日)			
賃 金	一日あたりの出来高 個(枚)	一個あたりの単価	円	
仕 事 の 内 容	(具体的に書いてください)			
最近3ヶ月の就労状況及び総支給額		給与明細 (有・無)		
( )月分・就労日数( 日)・総売上額( 円)				
( )月分・就労日数( 日)・総売上額( 円)				
( )月分・就労日数( 日)・総売上額( 円)				

※この書類は特定教育・保育施設等入園(所)申込のために使用するものであり、その他の目的に使用するものではありません。  
 ※石垣市保育担当職員が電話や訪問などにより就労実態調査することがありますので、ご理解、ご協力をお願いします。  
 ※内職証明書の記載内容に事実と相違することが判明した場合は、特定教育・保育施設等入園(所)承諾取り消し及び保育の実施解除の対象とします。

保 護 者 記 入	児童氏名	生年月日	備 考
		年 月 日( 歳)	
		年 月 日( 歳)	
		年 月 日( 歳)	