

就労証明書

石垣市長 様

自営業主（自営業専従者・家族従業員等含む）の方は、
表面の就労証明書と、裏面の就労状況申告書の両方に記入してください。

※本人または雇用主が親・きょうだいで、自営業（個人事業）主の方が該当します。

また、法人登録をしている場合は裏面の記入を省略することができます。

証明日	令和	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—			—
担当者名				
記載者連絡先	—			—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																										
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他（ ）																																																																										
2	フリガナ 本人氏名	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; border: none;"></td> <td style="width: 15%; border: none;">生年 月日</td> <td style="width: 15%; border: none;">年</td> <td style="width: 15%; border: none;">月</td> <td style="width: 15%; border: none;">日</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;"></td> </tr> </table>		生年 月日	年	月	日																																																																					
	生年 月日	年	月	日																																																																								
3	本人住所																																																																											
4	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日 (雇用契約の) 満了後の更新の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定																																																																										
5	本人就労先事業所	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; border: none;">名 称</td> <td style="border: none;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">住 所</td> <td style="border: none;"></td> </tr> </table>	名 称		住 所																																																																							
名 称																																																																												
住 所																																																																												
6	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業員 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他（ ）																																																																										
7	就労時間 (固定就労の場合)	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; border: none;">月</td><td style="width: 10%; border: none;">火</td><td style="width: 10%; border: none;">水</td><td style="width: 10%; border: none;">木</td><td style="width: 10%; border: none;">金</td><td style="width: 10%; border: none;">土</td><td style="width: 10%; border: none;">日</td><td style="width: 10%; border: none;">祝日</td><td style="width: 10%; border: none;">合計 時間</td><td style="width: 10%; border: none;">月間</td><td style="width: 10%; border: none;">時間</td><td style="width: 10%; border: none;">分</td><td style="width: 10%; border: none;">(うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/></td><td style="border: none;"><input type="checkbox"/></td><td style="border: none;"><input type="checkbox"/></td><td style="border: none;"><input type="checkbox"/></td><td style="border: none;"><input type="checkbox"/></td><td style="border: none;"><input type="checkbox"/></td><td style="border: none;"><input type="checkbox"/></td><td style="border: none;"><input type="checkbox"/></td><td style="border: none;"></td><td style="border: none;"></td><td style="border: none;"></td><td style="border: none;"></td><td style="border: none;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">一月当たりの就労日数</td><td style="border: none;">月間</td><td style="border: none;">日</td><td style="border: none;">一週当たりの就労日数</td><td style="border: none;">週間</td><td style="border: none;">日</td><td colspan="6" style="border: none;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">平日</td><td style="border: none;">時</td><td style="border: none;">分</td><td style="border: none;">~</td><td style="border: none;">時</td><td style="border: none;">分</td><td style="border: none;">(うち休憩時間 分)</td><td colspan="5" style="border: none;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">土曜</td><td style="border: none;">時</td><td style="border: none;">分</td><td style="border: none;">~</td><td style="border: none;">時</td><td style="border: none;">分</td><td style="border: none;">(うち休憩時間 分)</td><td colspan="5" style="border: none;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">日祝</td><td style="border: none;">時</td><td style="border: none;">分</td><td style="border: none;">~</td><td style="border: none;">時</td><td style="border: none;">分</td><td style="border: none;">(うち休憩時間 分)</td><td colspan="5" style="border: none;"></td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分	(うち休憩時間 分)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						一月当たりの就労日数	月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日							平日	時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)						土曜	時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)						日祝	時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)					
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分	(うち休憩時間 分)																																																																
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																					
一月当たりの就労日数	月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日																																																																							
平日	時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)																																																																						
土曜	時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)																																																																						
日祝	時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)																																																																						
	就労時間 (変則就労の場合)	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; border: none;">合計時間</td> <td style="width: 15%; border: none;"><input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間</td> <td style="width: 15%; border: none;">時間</td> <td style="width: 15%; border: none;">分</td> <td style="width: 15%; border: none;">(うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">就労日数</td> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間</td> <td style="border: none;">日</td> <td colspan="2" style="border: none;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">主な就労時間帯・シフト時間帯</td> <td style="border: none;">時</td> <td style="border: none;">分</td> <td style="border: none;">~</td> <td style="border: none;">時</td> <td style="border: none;">分</td> <td style="border: none;">(うち休憩時間 分)</td> </tr> </table>	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間	分	(うち休憩時間 分)	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日			主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)																																																									
合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間	分	(うち休憩時間 分)																																																																								
就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日																																																																										
主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)																																																																						
8	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; border: none;">年月</td><td style="width: 15%; border: none;">令和</td><td style="width: 15%; border: none;">年</td><td style="width: 15%; border: none;">月</td><td style="width: 15%; border: none;">年月</td><td style="width: 15%; border: none;">令和</td><td style="width: 15%; border: none;">年</td><td style="width: 15%; border: none;">月</td><td style="width: 15%; border: none;">年月</td><td style="width: 15%; border: none;">令和</td><td style="width: 15%; border: none;">年</td><td style="width: 15%; border: none;">月</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">日/月</td><td style="border: none;">時間/月</td><td style="border: none;">日/月</td><td style="border: none;">時間/月</td><td style="border: none;">日/月</td><td style="border: none;">時間/月</td><td style="border: none;">日/月</td><td style="border: none;">時間/月</td><td style="border: none;">日/月</td><td style="border: none;">時間/月</td><td style="border: none;">日/月</td><td style="border: none;">時間/月</td> </tr> </table>	年月	令和	年	月	年月	令和	年	月	年月	令和	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																		
年月	令和	年	月	年月	令和	年	月	年月	令和	年	月																																																																	
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																																	
9	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日																																																																										
10	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 延長 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 期間 ~ 令和 年 月 日 入所が内定した場合の育児休業の短縮可否 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 令和 年 月 日																																																																										
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 令和 年 月 日																																																																										
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																										
13	保育士等としての 勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																																																										
14	備考欄																																																																											

【保護者記載欄】

児童名	施設・事業所等の利用状況等	児童名	施設・事業所等の利用状況等
生年月日 年 月 日	<input type="checkbox"/> 利用中	生年月日 年 月 日	<input type="checkbox"/> 利用中
本人との続柄 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 申込中	本人との続柄 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 申込中
児童名	施設・事業所等の利用状況等	児童名	施設・事業所等の利用状況等
生年月日 年 月 日	<input type="checkbox"/> 利用中	生年月日 年 月 日	<input type="checkbox"/> 利用中
本人との続柄 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 申込中	本人との続柄 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 申込中

就労状況申告書(自営業主・自営業専従者・家族従業員用)

記入日:令和 年 月 日 下記のとおり、事実と相違ないことを証明します。 民生委員氏名 ㊟ _____ 電話番号 _____
--

添付書類 (いずれか一つ)	※下記の添付書類を提出するため、民生委員の署名押印を省略いたします。 <input type="checkbox"/> 開業届の写し <input type="checkbox"/> 営業許可証の写し <input type="checkbox"/> 青色申告の控えの写し
事業形態	<input type="checkbox"/> 本人が経営 <input type="checkbox"/> 配偶者が経営 <input type="checkbox"/> 親族が経営(保護者との続柄)
仕事の内容 (具体的に)	※ネット販売等の場合は、URLなども記載してください。画面コピー等の添付可。
職場と住居 の状況	<input type="checkbox"/> 職場と住所が同一 <input type="checkbox"/> 職場と住所が同じ建物内または隣接 <input type="checkbox"/> 職場と住所が離れている
給与形態	<input type="checkbox"/> 固定給を受け取る (源泉徴収票 <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無) <input type="checkbox"/> 実働日数・時間に応じて日給・時間給として受け取る <input type="checkbox"/> 売上(出来高)による <input type="checkbox"/> 専従者控除 <input type="checkbox"/> その他()
所得税の申告	<input type="checkbox"/> 確定申告 <input type="checkbox"/> 源泉徴収 <input type="checkbox"/> 青色専従者 <input type="checkbox"/> その他()
その他	● 給与明細 (<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無) ● 出勤簿又はタイムカード (<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無)

☆1日の就労の様子 現在の仕事の平均的状況を、家事や保育所等の送迎時間と区別して、具体的に記入してください。

6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時
13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時

※下記の欄は記入しないでください。

調査年月日	調査員	相手先担当者	調査確認内容

◎ 記載にあたっての注意事項

就労証明書

石垣市長 様

【※就労証明書（表面と裏面の両方の記入が必要な方）】

自営業主（自営業専従者・家族従業員等含む）の方は、
表面の就労証明書と、裏面の就労状況申告書の両方に記入してください。
※本人または雇用主が親・きょうだいで、自営業（個人事業）主の方が
該当します。
また、法人登録をしている場合は裏面の記入を省略することができます。

証明日 令和 年 月 日

事業所名

代表者名

所在地

電話番号

担当者名

記載者連絡先

代表者名は事業所における代表者の氏名
を記入すること。
自営業の場合も記入すること。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ()

2	フリガナ 本人氏名	No. 4 雇用期間が「無期」の場合は雇用開始期間のみ記入 「有期」の場合は、更新の有無をチェック	年 月 日
---	--------------	--	-------

3	本人住所	
---	------	--

4	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日 (雇用契約の) 満了後の更新の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定
---	-----------	---

5	本人就労先事業所	名称 No. 5 通常勤務している事業所について記入(例: ○○支店、●●営業所etc.) 住所
---	----------	---

6	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業員 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ()
---	-------	--

7	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 ① 月間 時間 分 (うち休憩時間 分)
	曜日も時間も固定の場合	一月当たりの就労日数 ② 月間 日 一週当たりの就労日数 ③ 週間 日

7	就労時間 (変則就労の場合)	平日 時 分 ~ 時 分
		土曜 ④ 時 分 ~ 時 分
		日祝 時 分 ~ 時 分

7	シフト制の場合や日々の 就労の定めのない場合 例: 曜日は固定で運番早番 時間は固定で曜日は不定	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 ⑤
		就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 ⑥
		主な就労時間帯・シフト時間帯 ⑦ 時 分 ~

8	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 年 月 年月 日/月 時間/月 日/月
---	--	---------------------------

9	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~
---	------------------------	--

10	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 延長 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 期間
----	---------------------	--

11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み
----	-----------	---

12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~
----	-----------------------------------	---

13	保育士等としての 勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無
----	---------------------	--

14	備考欄	No. 14 その他、特記事項などがある 場合は記入してください。
----	-----	---

【保護者記載欄】

児童名	生年月日	年 月 日	<input type="checkbox"/> 利用中
本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 申込中	
児童名	生年月日	年 月 日	<input type="checkbox"/> 利用中
本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 申込中	

No. 7
 ①ひと月あたりの平均就労時間を記入
 ②ひと月あたりの平均就労日数を記入
 ③一週間あたりの就労日数を記入
 ④勤務時間帯を記入
 (早番遅番など就労時間帯が複数ある場合は、備考欄に記入)
 ⑤ひと月または一週間の勤務時間
 ⑥ひと月または一週間の就労日数
 ⑦最も勤務回数の多い(標準的な)時間帯を記入

No. 8 直近3ヶ月の実績(就労日数、時間)を記入
 採用予定や実績が3か月未満の場合⇒見込みを記入
 産休・育休中の場合⇒産休・育休取得前の就労実績を記入

【育休関係】
 No. 10
 ◎育休延長 可: 復職予定日までに保育所入所が困難な場合、
 延長することが可能な期間を記入
 ◎育休短縮 可: 復職予定日までに保育所入所が可能となった際
 に育休を短縮できる場合、復職可能日を記入

No. 11
 ◎現在休業中 ⇒ 復職予定の年月日を記入
 ◎復職した方 ⇒ 復職した年月日を記入

No. 12
 復職時に就労時間を短縮する場合は必ず記入
 記入せずに就労時間を短縮して復職した場合には、
 内定取消となる場合があります。

1~6はすべて記入

どちらか記入

記入 該当者のみ記入

◎ 記載にあたっての注意事項

就労状況申告書(自営業主・自営業専従者・家族従業員用)

お住まいもしくは、勤務地区の民生委員から証明を
頂いてください。

民生委員の証明がない場合は受付できません。

(※自営業を証する下記書類の添付がある場合は省略可)

仕事の内容や申告状況について
詳しく記入してください。

記入日: 令和 年 月 日

下記のとおり、事実と相違ないことを証明します。

民生委員氏名

印

電話番号

添付書類 (いずれか一つ)	※下記の添付書類を提出するため、民生委員の署名押印を省略いたします。 <input type="checkbox"/> 開業届の写し <input type="checkbox"/> 営業許可証の写し <input type="checkbox"/> 青色申告の控えの写し
事業形態	<input type="checkbox"/> 本人が経営 <input type="checkbox"/> 配偶者が経営 <input type="checkbox"/> 親族が経営(保護者との続柄)
仕事の内容 (具体的に)	※ネット販売等の場合は、URLなども記載してください。画面コピー等の添付可。
職場と住居 の状況	<input type="checkbox"/> 職場と住所が同一 <input type="checkbox"/> 職場と住所が同じ建物内または隣接 <input type="checkbox"/> 職場と住所が離れている
給与形態	<input type="checkbox"/> 固定給を受け取る(源泉徴収票 有・無) <input type="checkbox"/> 実働日数・時間に応じて日給・時間給として受け取る <input type="checkbox"/> 売上(出来高)による <input type="checkbox"/> 専従者控除 <input type="checkbox"/> その他()
所得税の申告	<input type="checkbox"/> 確定申告 <input type="checkbox"/> 源泉徴収 <input type="checkbox"/> 青色専従者 <input type="checkbox"/> その他()
その他	●給与明細(有・無) ●出勤簿又はタイムカード(有・無)

1日の就労の様子を詳しく記入してください。

☆1日の就労の様子

現在の仕事の平均的状況を、家事や保育所等の送迎時間と区別して、具体的に記入してください。

6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時
			← 保育所送り	← 開店準備	← 開店・接客		← 休憩
13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時
← 家事					← 保育所迎え		

※下記の欄は記入しないでください。

調査年月日	調査員	相手先担当者	調査確認内容