自営業主(自営業専従者・家族従業員等含む)の方は、 表面の就労証明書と、裏面の就労状況申告書の両方に記入
してください。
※本人または雇用主が親・きょうだいで、自営業(個人事業)主の方が該当します。
また、法人登録をしている場合は裏面の記入を省略することができます。

証明日	令和	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号		_	_	
担当者名				
記載者連絡	先	_	_	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄	
		□農業・林業 □漁業 □鉱業・採石業・砂利採取業 □建設業 □製造業 □電気	・ガス・熱供給・水道業
1	業種		産業・物品賃貸業
	× E	□学術研究・専門・技術サービス業□宿泊業・飲食サービス業□生活関連サービス業・頻	
		□ □教育・学習支援業 □複合サービス事業 □公務 □その他 〔)
2	フリガナ	生年 年	月 日
_	本人氏名	月日	,,
3	本人住所		
		□無期 □有期 /──期間 年 月 日 ~	年 月 日
4	雇用(予定)期間等	□無朔 □行朔 (無期の場合は雇用開始日のみ) 中 万 □ □	
		(雇用契約の)満了後の更新の有無 □有 □有(予定) □無 □未定	1
		名 称	
5	本人就労先事業所	住 所	
<u> </u>		→ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │	勤·臨時職員 □役員
6	雇用の形態	□ 自営業主 □ 自営業専従者 □ 家族従業員 □ 内職 □業務委託 □ その他 (
		月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計 月間 時間 分 (うちん	
			小窓時间 ガノ
	就労時間	一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間	日
	(固定就労の場合)	平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間	分)
7		土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間	分)
ĺ		日祝 時 分~ 時 分(うち休憩時間	分)
		合計時間 □月間 □週間 時間 分 (うち休憩時間	分)
	就労時間	就労日数 □月間 □週間 日	
	(変則就労の場合)	主な就労時間帯 - ・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間	分)
\vdash		年月 年 月 年月 年月 年月	
8	※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む		/月 時間/月
		□取得予定□取得中	
9	産前· 産後休業の取得 ※取得予定を含む	期間 年月日~ 年月日	
\vdash		□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
1.0	育児休業の取得		
10	※取得予定を含む	延長 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	年 月 日
		入所が内定した場合の育児休業の短縮可否 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	年 月 日
11	復職(予定)年月日	□復職予定 □復職済み 年 月 日	
12	育児のための短時間	□取得予定 □取得中 期間 年 月 日 ~	年 月 日
12	勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	主な就労時間帯 時 分 で 時 分 (うち休憩時間	分)
13	保育士等としての 勤務実態の有無	□有 □有(予定) □無	
14	備考欄		
		!	

【保護者記載欄】

児童名				施記	設・事業所等の利用状況等	児童名				施設·	事業所等の利用状況等
生年月日	年	月	日	□利用中		生年月日	年	月	日	□利用中	
本人との続柄	口子 口	その他()	□申込中		本人との続柄	口子	□その他()	□申込中	
児童名				施記	設・事業所等の利用状況等	児童名				施設·	事業所等の利用状況等
生年月日	年	月	日	□利用中		生年月日	年	月	日	□利用中	
本人との続柄	口子 口	その他()	□申込中		本人との続柄	口子!	□その他()	□申込中	

就労状況申告書(自営業主・自営業専従者・家族従業員用)

記入日:令和 年	月日
下記のとおり、事実と相違ないことを証明します。	
民生委員氏名	(F)
電話番号	_
	_

①事業形態	□本	人が経営 □] 配偶者が約	圣営 □]親族が経営	(保護者との続	柄)
②添付書類 いずれか1つ)	①で <u>「本</u> □ ①で <u>「新</u>	の添付書類を 人が経営」「配 開業届の写し 混族が経営」を追 給与明細の写し その他就労の事	・・ 図書・ 図書・	<u>l</u> を選んだ方 ·可証等の写し 分)		印を省略い が 申告の控えの3	
③仕事の内容 (具体的に)		₩ → l.1	15 吉学の担ぐ	√1- IIDI <i>t</i> ali	まる事! インチ	ジャレン 両五った	ペ ム笠の活仕司
④職場と住居 の状況	□職場	※イツトリ 場と住所が同一 場と住所が同じ 場と住所が離れ	建物内または		も記載してくる	201、画田20	ピー等の添付可
⑤給与形態	□ 実値 □ 売 ₋	定給を受け取る 動日数・時間に 上(出来高)によ 详者控除 [応じて日給・日)
所得税の申告	□ 確定		原泉徴収 [〕青色専従者)
⑦その他		明細(有 ・ 簿又はタイムカ		• 無)			
 ₹1日の就労	の様子	現在の仕事の	の平均的状況を	、家事や保育所	等の送迎時間と	区別して、具体的	に記入してください
6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時
13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時
※下記の欄は 調査年月日	記入しない 調査員	でください。 相手先担当者			調査確認内	·	
					in/音/框部//	谷	

◎ 記載にあたっての注意事項

						스 4는	¥≅⊤c									
			石垣市長		様_	がして	プール・	明書								
自' 表i ※	営の大芸の人当	主(就労ましま)		等申で	含む)の方(告書の両方) 、自営業(f	は、 に記入して〈 個人事業)主	この方	が		証明日 事業所: 代表者: 所在地 電話番:	名 名	を記入す	ること。	近における か	代表者の	氏名
ま	<i>t</i> c、	法人	登録をしている場合は裏面	面の	記入を省略-	することがて	゛きま	す。		担当者:	名 L					
	下	記の内	容について、事実であること	を記	E明いたします	7 .			_ (記載者	連絡先		_	_	-	_ 丿
	<u>**</u>	本証明	書の内容について、就労先事	業者	1等に無断で作	作成し又は改変	を行っ	ったと	きには、	刑法上の	の罪に問	われる場	合があり	ます。		
,		No.	項目	Ę	eth alle 11 alle		Lalle In	1 — Alle	ri riimm.	記載欄				- 10 - #4 ///	/A 1.346.486	\exists
· [ı	業種		農業·林業 情報通信業 学術研究·専門 教育·学習支援	□運輸業・郵便 引・技術サービス	業 業	□卸売	砂利採取: 業・小売: 業・飲食 ⁺ □公務	業 □: サービス第	建設業金融業・ を融業・ をの他		□不動	乱・ガス・熱供 助産業・物品賃 娯楽業 □		
6		2	フリガナ		No 4 F	雇用期間が「	無期	、 の 塩	1 点计量	田開始	歯関σ		年	年	月 日	3
は			本人氏名 	1	110. 4	作用 労 回り	無 切_	, v). ₂₉	プロは推	[<i>H</i>] H] XD	州间で	/の記 - -	日			
すく		3	本人住所													
べー		4	雇用(予定)期間等		無期▶□有期	期 (無期の場合は雇		ヨのみ)		年	月	日	~	年	月	日
て		•	准用(予定/朔间寸		(雇用契約σ	り)満了後の更	新の有	無	口有	口有	「(予定	!) 口無	口未足	È		
記入		5	本人就労先事業內		住 所	<u>No. 5</u> 通常				業所につ	いて言	記入(例	: 00支	店、●●営	2業所etc)
l		6	雇用の形態		正社員 🗆 / 自営業主 🗆 自	パート・アルバイ 自営業恵従者			員 □: 業員 □:			十年度任用職 孫委託 □ そ		常勤・臨時職員	□役員)
Ì			就労時間 (<mark>固定</mark> 就労の場合)			金土日祝	合計	+ 7		間		寺間		(うち休憩時間		分)
ど		曜日も時間も固定の場合		i—	<td color="1" color<="" rowspan="2" td=""><td></td></td>								<td></td>			
ちらか		7	就労時間	土	曜 4	時 分	~		1 (1) (2) (2) (4)	トと月あ トと月あ	たりの	の平均就 の平均就 の の の が の が の お が の お り の お り の お り の よ り の よ り の よ り の よ り の よ り の よ り の よ り の よ り の よ り の よ り の よ り の も り 。 り の 。 り の 。 り の と り の と り の と り の と り と り と り と り と		労日数を	記入	
記入			(<mark>変則</mark> 就労の場合)		合計時間	□月間	□週間	•	④	协務時間	帯を討	乙乙		ある場合は	+ 供老#	関(・)コ 】)
		就党	・ト制の場合や日々の ちの定めのない場合 曜日は固定で遅番早番		就労日数 □月間 □週間 ⑤ひと月または一週間の勤務時間⑥ひと月または一週間の就労日数							(CH1 21)	AIVC BIJVC)			
Į		7,1	時間は固定で曜日は不定		な就労時間帯 シフト時間帯	⑦ 時		分 ~	%	最も勤務	9回数0	の多い(オ	票準的な)時間帯を	記入	
記人		8	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、	左	三月	年 月	-	年月		年	Я	生	F月	年	月	
ኦ አ	_		時間数に休憩・残業時間を含む	+,	日/月	時間	/月	_						就労日数、		
٠.		9	産前·産後休業の取得 ※取得予定を含む	-	□取得予定 □ 間	」取得中 年 月		B						の場合 <u>➡見</u> 育休取得前		
該 当				+		取得中 □取得		期間		年	月 M·1	日 <i>/</i>		年		日
ョ 者		10	育児休業の取得 ※取得予定を含む	۲		可 □否	+	期間	【育休	関係]	/ /			,		
آم			※収停才走を召む	入		<u></u> - 場合の育児休業	 の短編	可否	No.	10						
み		П	復職(予定)年月日	1]復職予定 □	復職済み			◎育	休延長	可:			に保育所入 可能な期間		はな場合、
記		12	育児のための短時間		取得予定 🔲	取得中		期間	⊚ ≇	休 短縮	; 司:			可能な期間 に保育所入		ととなった 際
^		12	勤務制度利用有無 ※取得予定を含む		な就労時間帯 シフト時間帯	時		分 ~	_ ◎育休短縮 可:復職予定日までに保育所入所が可能となった際 に育休を短縮できる場合、復職可能日を記入							
l	l	13	保育士等としての 勤務実態の有無]有 □有(予定) □無			No.			/ 	-	 4 1- :		
		14	備考欄 ———	N	o.14						-	復職予定復職した		日を記入 を記入		
		タ 選	者記載欄】			事項などがあ	る -		No.	I 2						
	_	児童		場	合は記入し	てください。	14				労時間	を短縮す	る場合に	は必ず記入		
	-	生年月	日 年 月		□利用中									職した場合	には、	
	⊩	人との)	□申込中	Alle = - EE -	- 15 /-		内定	②取消と	なる場	易合があり	リます。			
	-	児 童 生年月				事業所等の利用	#状況	等	生年月	10	年	月	B D = :-			
	-	生年月 人との			□利用中					続柄 🗆			□利用中			
	. + .	0,		_ いる		垣市 福祉部 こ	ども未	来局				80-82-17				_

就労状況申告書(自営業主・自営業専従者・家族従業員用)

仕事の内容				下記のとおり、事実 民生委員氏名 電話番号	記入日:令		月 日 (B)
①事業形態	→ □ 本人		1		、勤務地区	の民生委員か	ら証明を
②添付書類 (いずれか1つ)	①で <u>「本</u> □[①で <u>「親</u>)添付書類を 人が経営」「配 開業届の写し 族が経営」を 資 合与明細の写し その他就労の	提出 提出 (※ と関格者が (※ と関係した方 に直近3ヶ月	委員の証明が 自営業を証する 分)			
③仕事の内容 (具体的に)		* →l.	写書祭の担/	774 TIDI 47184	割掛! ゲノも	***	ピーケの光仕司
④職場と住居 の状況	□職場	ペイツトリ 最と住所が同一 最と住所が同じ 最と住所が離れ	建物内またに		<u> 記載してく</u>	_01。画面一	ピー等の添付可 <u>。</u>
⑤給与形態	□ 実賃□ 売上	ります。 ● 日数・時間に、 ● (出来高)によ	応じて日給・	夏有・無) 時間給として受り	ナ取る)
	の様子を言	詳しく記入し	てください))
☆1日の就労 6時 	rの様子 7時	●現在の仕事の	かり	10時	の送迎時間と[区別して、具体的 	かに記入してください。
13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時
※下記の欄は 調査年月日	記入しない	でください。 相手先担当者			調査確認内	容	