石垣市新川児童館条例施行規則

(趣旨)

第 1 条 この規則は、石垣市新川児童館条例（令和 6 年石垣市条例第 1 2 号。以下「条例」という。）の施行に関し、必要な事項を定めるものとする。

(利用許可)

第 2 条 施設を占有して利用許可を受けようとする者又は当該利用許可を受けた事項を変更しようとする者は、石垣市児童館利用・変更申請書（様式第 1 号。以下「利用申請書」という。）を市長又は指定管理者に提出しなければならない。

2 市長又は指定管理者は、前項の利用申請書の提出があったときは、その適否を審査し、利用許可を適当と認めるときは、石垣市児童館利用許可書（様式第 2 号）を交付するものとする。

(利用料金の返還)

第 3 条 条例第 1 2 条第 4 項ただし書の規定により、利用料金の返還を受けようとする者は、石垣市児童館利用料返還申請書（様式第 3 号）を市長又は指定管理者に提出しなければならない。

(減免)

第 4 条 条例第 1 3 条の規定により減免する額は、次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定める額とする。

- (1) 条例第 1 3 条第 1 号に規定する場合 全額
- (2) 本市が主催する行事に利用する場合 全額
- (3) 本市が共催する行事に利用する場合 利用料金の半額
- (4) その他指定管理者が特別な理由があると認める場合 指定管理者が必要と認める額

2 前項に規定する減免を受けようとする者は、利用申請書と併せて石垣市児童館利用料金減免申請書（様式第 4 号）を市長又は指定管理者に提出しなければならない。

(遵守事項)

第 5 条 児童館の入館者は、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) 条例第 7 条第 1 項の規定により利用許可を受けた者は、当該利用許可を受けた施設以外の施設は利用しないこと。
- (2) 喫煙し、又は許可なく火気を使用しないこと。
- (3) 許可を受けないで物品の展示又は販売をしないこと。
- (4) 許可を受けないで壁面、柱、扉等にはり紙、くぎ打ち等をしないこと。
- (5) 他人に危害を及ぼし、又は迷惑となる物品又は動物類を携帯しないこと。
- (6) その他市長又は指定管理者の指示すること。

(権限の委任)

第 6 条 児童館の職員は、条例第 6 条に規定する行為を行うことができる。

(広告)

第 7 条 市長は、条例第 1 6 条第 1 項の規定により児童館の管理を行わせるため、指定管理者を指定しようとするときは、あらかじめ次に掲げる事項を広告するものとする。

- (1) 名称及び位置
- (2) 指定管理者が行う管理の基準及び業務の範囲
- (3) 指定管理者の指定期間
- (4) 条例第 1 5 条に規定する申請（以下「指定申請」という。）の方法
- (5) その他市長が必要と認める事項

(指定申請)

第 8 条 指定申請は、市長が定める期間内に行わなければならない。

2 条例第 1 5 条の規則で定める申請書は、石垣市児童館指定管理者指定申請書（様式第 5 号）とする。

3 条例第15条に規定する必要書類は、次のとおりとする。

- (1) 児童館の施設の管理運営に関する事業計画書
- (2) 申請資格を有していることを証する書面であって、次に定めるもの
 - ア 法人にあつては、当該法人の登記事項証明書
 - イ 法人以外の団体にあつては、団体の代表者の身分証明書
 - ウ 定款又は寄附行為、規約その他これらに類する書面
 - エ 市税等の滞納がないことを証明する書面(義務履行証明書)
- (3) 児童館の施設の管理に係る収支予算書
- (4) 法人等の経営状況を証明する書面であつて、次に定めるもの
 - ア 前事業年度の収支決算書若しくは損益計算書又はこれらに類する書面(既に財産的取引活動をしている法人等のみ。ウにおいて同じ。)
 - イ 前事業年度の貸借対照表及び財産目録又はこれらに類する書面(作成しているもののみ。)
 - ウ 事業年度の収支予算書及び事業計画書
 - エ 前事業年度の事業報告書を作成している場合にあつては、当該報告書
 - オ 法人等の役員名簿及び組織に関する事項について記載した書面又はこれらに類する書面
 - カ その他市長が必要と認める書面(指定等)

第9条 市長は、条例第16条第1項の規定による指定をするときは、石垣市児童館指定管理者指定書(様式第6号)を交付する。

2 市長は、条例第16条第1項の規定による指定をしないときは、石垣市児童館指定管理者不指定通知書(様式第7号)を交付する。
(協定)

第10条 指定管理者は、本市と児童館の管理に関する協定を締結する。

- 2 前項の協定においては、次に掲げる事項を定めるものとする。
- (1) 指定期間に関する事項
 - (2) 事業計画に関する事項
 - (3) 管理に要する費用に関する事項
 - (4) 管理を行うに当たって業務上知り得た秘密及び保有する個人情報の保護に関する事項
 - (5) 管理の業務の報告に関する事項
 - (6) 指定の取消し及び管理の業務の停止に関する事項
 - (7) 事故及び損害の賠償に関する事項
 - (8) その他市長が必要と認める事項
(事業報告書の提出)

第11条 指定管理者は、条例第20条の規定により石垣市児童館指定管理者事業報告書(様式第8号)を提出しなければならない。

(利用者登録)

第12条 児童館を利用しようとする児童(児童の健全育成を目的とする団体を含む。以下同じ。)は、児童館利用者登録届(様式第9号)様式第9号の2)を市長又は指定管理者に提出し、登録しなければならない。

2 市長又は指定管理者は、前項の利用者登録届を受理したときは、児童館利用カード(様式第10号)を当該児童に交付するものとする。
(児童館の利用)

第13条 前条第2項の規定により児童館利用カードの交付を受けた児童が児童館を利用するときは、児童館利用カードを窓口に掲示しなければならない。

- 2 未就学児の利用については、保護者同伴とする。
- 3 前2項に関わらず、団体の利用については、児童館団体利用届(様式第9号の2)を市長又は指定管理者に提出しなければならない。
(備える帳簿)

第14条 指定管理者は、児童館に次の帳簿を備えるものとする。

- (1) 児童館利用者登録名簿（様式第11号）
- (2) 児童館日誌
- (3) その他必要な帳簿
（委任）

第15条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は、市長が定める。

附 則

この規則は、令和6年10月1日から施行する。