《面接時の確認事項チェックリスト》

保育園等と保育士の労使間での確認事項

（労働条件通知書に関すること･制度等について）

ch	No.	確　認　事　項
□	1	労働契約の期間について
		□　契約更新の有無　　□　契約更新の条件について（成績･態度･能力　等）
□	2	就業場所
□	3	始業･終業の時刻･休憩時間･休日･休暇･交替制　シフト体制　休憩時間の取り方　休暇の付与条件等
□	4	業務内容、業務範囲
□	5	給与について　□　基本給　□　保険料（目安）　□　手当　※下記　□　賞与　□　手取り額
		1. 時間外手当　□ 有 □ 無　2. 通勤手当　□ 有 □ 無　3. 住宅手当　□ 有 □ 無　4. 扶養手当　□ 有 □ 無　5. その他（　　）
□	6	給与の決定、計算･支払方法、支給時期
□	7	退職･解雇の事由について
□	8	その他　□　社会保険の加入状況　□　雇用保険の適用
□	9	産休や育休の制度について
□	10	昇給（経験年数による加算の有無）
□	11	保育士が負担する食費･作業用品その他
□	12	マイカー通勤について　□　可　□　不可　□　駐車場について（場所･料金）
□	13	残業について　□　有　□　無　□　月平均時間数（有の場合）
□	14	安全･衛生について（健康管理･衛生管理･事故等防止対策･緊急対応）の説明
□	15	研修計画について
□	16	災害補償、業務外の病気療養･治療について
□	17	退職手当の制度について
□	18	
□	19	
□	20	

※上記の各項目について、相互で確認いたしました。

（ 署 名 ）

保育所等名および代表者名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

保 育 士 氏 名 ：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿