

# 求人申込票

|     |     |   |  |
|-----|-----|---|--|
| No. | 正規  | - |  |
|     | 臨時  | - |  |
|     | パート | - |  |

## \*---\*---\*---\*---\*---\*---\*---\*---\*---\*---\*---\*---\*---\*---\*---\*---\*

|      |   |  |   |       |                  |           |           |             |                  |     |    |    |   |     |         |  |
|------|---|--|---|-------|------------------|-----------|-----------|-------------|------------------|-----|----|----|---|-----|---------|--|
| 法人名  | 社会福祉法人 オリブ友愛会                           |  | 施設形態  | 認可保育園 |                  | 施設長       | 小倉隆一      |             |                  |     |    |    |   |     |         |  |
| 施設名  | ちいろば保育園                                 |  | 採用窓口担当                                      | 小倉隆一  |                  |           |           |             |                  |     |    |    |   |     |         |  |
| 所在地  | 〒 907 - 0004<br>沖縄県石垣市登野城1011番地         |  |   | TEL   | 0980 - 84 - 3268 |           |           | FAX         | 0980 - 82 - 0571 |     |    |    |   |     |         |  |
| 定員数  | 50                                      | 組数                                       | 4組  | 職員数   | 20代<br>2人        | 30代<br>4人 | 40代<br>3人 | 50代以上<br>3人 | 計                | 12人 | 創立 | 西暦 | 年 | 採用日 | 2023年4月 |  |
| 応募方法 | 郵送又は持参                                  | 選考方法                                     | 書類選考・面接                                     |       |                  | 資格要件      | 保育士       |             |                  |     |    |    |   |     |         |  |
| 提出書類 | <input checked="" type="checkbox"/> 履歴書 | <input checked="" type="checkbox"/> 登録証写 | <input checked="" type="checkbox"/> 卒業見込証明書 | 結果連絡  | 選考後              | 3日以内      |           | 電話にて        |                  |     |    |    |   |     |         |  |

## \*---\*---\*---\*---\*---\*---\*---\*---\*---\*---\*---\*---\*---\*---\*---\*---\*

|                              |  |           |                     |  |     |      |   |
|------------------------------|--|-----------|---------------------|--|-----|------|---|
| フルタイム                        |  | 試用期間      | 有(3ヶ月)              |  |     |      |   |
| 雇用形態・求人数                     | 非正規  | 2人        |                     |  |     |      |   |
| 賃金形態                         | 月給   | 200000円   | 基本給①                | 195,000円   |     |      |   |
| 手当②                          | 手当   | 5,000円    | 手当                  | 円  |     |      |   |
|                              | 手当   | 円         | 手当                  | 円  |     |      |   |
| 処遇改善I                        | 基本給に含む円  | 処遇改善II    | 円                   |  |     |      |   |
| 基本支給額③<br>①+②+全員に支給する処遇改善手当) |  | 200000円   |                     |  |     |      |   |
| 住宅手当                         | 円  | 通勤手当      | 円/月                 |  |     |      |   |
| 締め日                          | 毎月15日  | 支給日       | 毎月22日               | 当月払い   |     |      |   |
| 賞与                           | 有  | 年3回       | 実績平均                | 年120000円   |     |      |   |
| マイカー通勤                       | 可  | 駐車場       | 有・有料                | 1200円/月  |     |      |   |
| 昇給                           | 有(定期)  | 経験年数による加給 | 有                   |  |     |      |   |
| 加入保険等                        | <input checked="" type="checkbox"/> 健康保険 <input checked="" type="checkbox"/> 厚生年金 <input checked="" type="checkbox"/> 退職金<br><input checked="" type="checkbox"/> 雇用保険 <input checked="" type="checkbox"/> 労災保険 ※加入しているものに☑ |           |                     |  |     |      |   |
| 別途徴収金                        | 給食費  | 5,000円    | 円                   |  |     |      |   |
| 勤務時間                         | 7時30分 ~ 18時30分   |           | 実働 <sup>8時間/日</sup> | 休憩時間   | 60分 | シフト制 | 有 |
|                              | 《備考》   |           |                     |  |     |      |   |
| 残業                           | 有  | 月平均       | 1時間30分              | 夜の職員会  |     |      |   |
| 休日                           | <input checked="" type="checkbox"/> 土隔週 <input checked="" type="checkbox"/> 日 <input checked="" type="checkbox"/> 祝日 <input checked="" type="checkbox"/> 年末年始 <input checked="" type="checkbox"/> 慰霊の日                     |           |                     |  |     |      |   |
|                              | 週休二日制  | 隔週        | 年間休日数               | 110日   |     |      |   |
| その他: 土曜日の「休日」は2ヶ月に3日取れます。    |  |           |                     |  |     |      |   |
| 有給休暇                         | 採用後  | 6ヵ月経過後    | 初年度年間               | 10日  |     |      |   |
| (非正規)雇用期間の定め                 | 2023年  | 4月 ~      | 契約更新                |  |     |      |   |
|                              |  | 3月        | まで                  | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 |     |      |   |
| 正規登用制度                       | 有・能力による  |           |                     |  |     |      |   |

|         |   |              |   |   |   |   |
|---------|---|--------------|---|---|---|---|
| パート     |   | 試用期間         |   |   |   |   |
| 求人数     |   |              |   |   |   |   |
| 時間額     | 円 ~   |              | 円   |   |   |   |
| 手当      | 手当  | 円            |   |   |   |   |
|         | 手当  | 円            |   |   |   |   |
|         | 手当  | 円            |   |   |   |   |
| 処遇改善I   | 円   | 処遇改善II       | 円   |   |   |   |
| 締め日     | 支給日   |              |   |   |   |   |
| 賞与      | 年   | 回            | 前年度実績   |   |   |   |
| 通勤手当    | 円/月   |              |   |   |   |   |
| マイカー通勤  | 駐車場   | 円/月          |   |   |   |   |
| 昇給      | 経験年数による加給   |              |   |   |   |   |
| 加入保険等   | <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 厚生年金 <input type="checkbox"/> 退職金<br><input type="checkbox"/> 雇用保険 <input type="checkbox"/> 労災保険 ※加入しているものに☑ |              |   |   |   |   |
| 別途徴収金   | 円   |              |   |   |   |   |
| 勤務時間    | ①   | 時            | 分   | ~ | 時 | 分 |
|         | ②   | 時            | 分   | ~ | 時 | 分 |
|         |   | 時            | 分   | ~ | 時 | 分 |
| 実働      | 休憩時間  | シフト制         |   |   |   |   |
| 残業      | 月平均   |              | 時間  |   |   |   |
| 休日      | <input type="checkbox"/> 土 (毎週) <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 年末年始 <input type="checkbox"/> 慰霊の日                  |              |   |   |   |   |
|         | 週休二日制   | 週所定労働日数      |   | 日 |   |   |
| その他:    |   |              |   |   |   |   |
| 有給休暇    | 採用後   | 労働基準法第39条による |   |   |   |   |
| 雇用期間の定め | 2023年   | 4月 ~         | 契約更新  |   |   |   |
|         |   | まで           | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 |   |   |   |

|            |   |  |
|------------|---|--|
| 新人職員に対する配慮 | 各クラス 複数担任制とし 相互に協力しながら 日々の活動を行っています。50名の定員の保育園ですが 担当児童数をできる限り少なくし 保育が負担にならないように工夫しています。また ざんぎょう・持ち帰りの業務を少なくしています。 |  |
| 備考         |   |  |

### 【相談可能事項】

|      |              |                 |             |
|------|--------------|-----------------|-------------|
| 固定休日 | 就業時間<br>固定勤務 | 子連れ勤務<br>(就業圏預) | 週2~4日<br>勤務 |
| フル   | フル           | フル              | フル          |
| パート  | パート          | パート             | パート         |

|                  |    |      |        |
|------------------|----|------|--------|
| 受動喫煙対策<br>(屋内禁煙) | あり | 業務内容 | 保育業務一般 |
|------------------|----|------|--------|

|                  |  |
|------------------|--|
| ハローワークへの<br>求人依頼 | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 |
|------------------|--|