

## 《添付書類チェックリスト》

### 島外保育士誘致支援事業補助金

ch	No.	書 類 名
<input type="checkbox"/>	1	補助金交付申請書の記入について下記の項目を確認して下さい。 □住所・氏名・生年月日・連絡先の記載 □押印 □勤務(予定)施設名 □勤務開始(予定)日 □日付
<input type="checkbox"/>	2	誓約書 □日付の記入 □住所、氏名、連絡先 □連帯保証人（なるべく石垣市在住者）の記載 ※連帯保証人は可能な限り石垣市在住者としてください
<input type="checkbox"/>	2-1	印鑑登録証明書 □申請者 □連帯保証人 ※申請書提出時点で有効なもの（申請日時点で在住する市町村が発行したもの）であること
<input type="checkbox"/>	3	住民票
<input type="checkbox"/>	4	採用通知書の写し（就職が決まったことを証明する書類）※勤務開始後であれば辞令等 □石垣市転入日より前の決定か □就職先施設の証明（印鑑、代表者） □勤務予定施設名 □週30時間以上勤務を確認できるものか ※記載がない場合は、労働条件通知書等を添付 ※勤務期間に定めのある人については、継続確認のため更新後の書類も必要となります
<input type="checkbox"/>	5	履歴書 □申請年度の履歴書であること
<input type="checkbox"/>	6	保育士証等の写し
<input type="checkbox"/>	6-1	保育士養成校在学の場合 □保育士登録済通知書の写し 又は、□資格取得見込み証明書類 □卒業見込み証明書類
<input type="checkbox"/>	7	推薦書 勤務（予定）施設からの推薦書
<input type="checkbox"/>	8	保育園側との面接時の確認事項チェックリストを提出している
<input type="checkbox"/>	9	市担当者と面談を実施した

### ※交付決定後に提出してもらう書類

<input type="checkbox"/>	10	請求書 ※補助金交付決定通知と合わせて送付
<input type="checkbox"/>	11	住民票（転入の確認）※転入後の居住確認のため。転入後申請の方は不要
<input type="checkbox"/>	12	辞令等の写し（勤務実態の確認）
<input type="checkbox"/>	13	勤務期間証明書 ※週30時間以上かつ2年以上の勤務確認がとれるまで毎年度提出