(様式 3)

貸与申請書

石垣市長 様

住所

商号又は名称

代表者職氏名

印

令和5年2月16日付けで公募のあった「石垣市狩猟者研修センター（射撃場）建設推進基本計画・基本設計業務委託に係る公募型プロポーザル実施要項」における技術提案書を作成するため、裏面に記載の条件に同意の上、以下のとおり申請します。

1 貸与資料： 候補地選定資料

2 申請内容（希望する内容に☑をつけてください。）

① 製本資料 ② CD-R（PDFデータ） ③ 閲覧のみ

（ア 窓口受取 イ 郵送）

製本資料及びCD-R（PDFデータ）貸与

ア 窓口で受け取る場合

受領（閲覧）希望日時	第1希望	月	日	時	分から	時	分まで
	第2希望	月	日	時	分から	時	分まで
受領者（閲覧）氏名							

イ 郵送を希望する場合

住所	〒	—
宛名		
電話番号		

3 担当者（連絡先）

氏名		
所属		
連絡先	(電話番号)	(電子メール)

※ 本申請書を電子メールにより担当者に提出し、電話連絡により電子メールの着信を確認してください。

【担当部局】 石垣市 農林水産商工部 農政経済課 林務係

電話 : 0980-82-1307

Email : dikansya@city.ishigaki.okinawa.jp

(様式 3) 裏面

- (1) 貸与の日時は、申請者の希望日時を踏まえて担当者から通知する。
- (2) 貸与資料受領のために来庁する場合は、本人確認のため名刺を持参すること。
- (3) 石垣市狩猟者研修センター（射撃場）建設推進基本計画・基本設計業務委託に係る公募型プロポーザルにおける技術提案書の作成以外の目的で利用しないこと。
- (4) 貸与資料で知り得た情報は他へ漏らさないこと。
- (5) 貸与資料は、技術提案書の提出期限までに担当者へ返却すること。
- (6) 貸与資料の盗難、漏えい、不正な利用等の事故が生じたとき又は生じるおそれがあることを知ったときは、速やかに担当者へ報告すること。

事務処理欄

	決定日時	連絡日	CD 番号	貸与日	返却日
資料閲覧	月 日 時 分から 時 分まで	/			
資料貸与	月 日 時 分	/		/	/
☐ 製本資料 ☐ CD-R	郵送			発送日 /	/