

作業日報

(確認事項)

実施年月日	令和 年 月 日	作業時間帯	運用時間内(8:00-21:00)	運用時間外(21:00-08:00)
	: ~ :	作業場所		
作業名		立入時間	: ~ :	~
作業実施者		立入人数	名	
現場責任者		立入車両数	台	
連絡先(TEL)		関連ノータム	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ROIG	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ROIG
発注者		作業内容		
管制塔との連絡手段	有・無 呼出符号()			

受領日時/担当

作業計画書(番号)

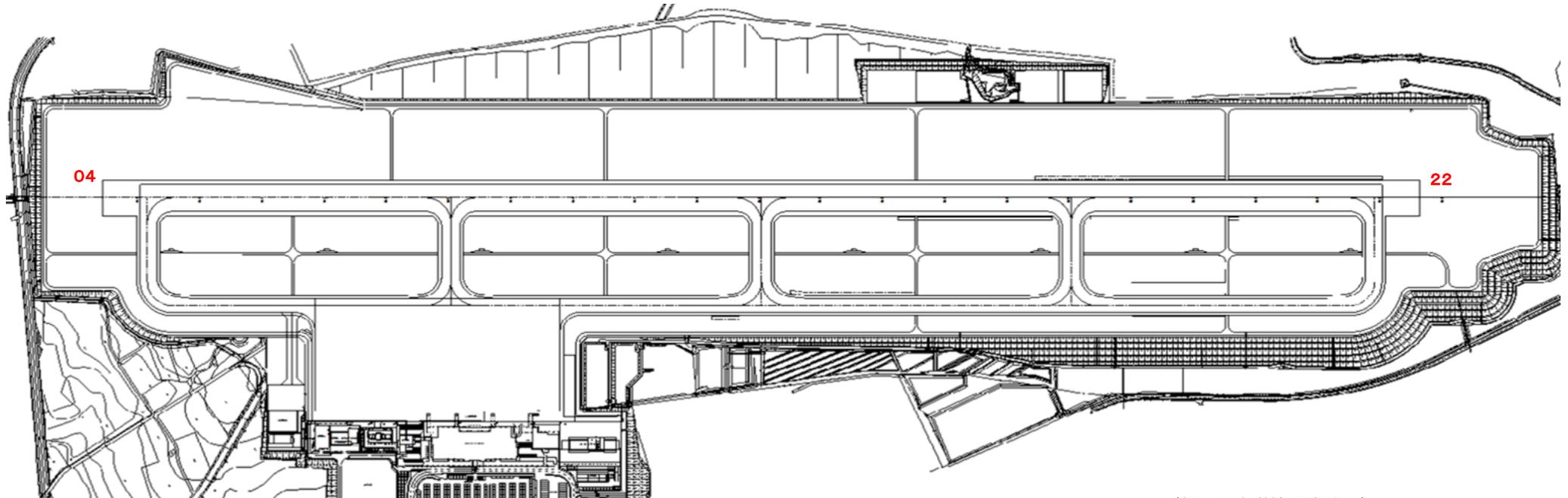
共有日時/担当

CAB JCG 航空会社

照明 消防 空港ターミナル

説明日時/担当

- 届出場所以外で作業は行わないこと。
- 常に連絡が取れるようにしておくこと。
- 管制石垣及び管理事務所の指示に従うこと。
- 他の作業があること。
- 臨時便の運航があること。
-



(注) 1. 作業場所を で色図すること。

(注) 2. 作業日報は、事前に新石垣管理事務所へ提出すること。(FAX可。但し、電話にて受領の確認を取ること。)

(新石垣空港管理事務所)

電話番号 0980-87-0793

FAX番号 0980-86-7601