

# 港湾課納付確認書

確認事項	納付済期間 ※港湾課で記入	納付確認者 (港湾課職員) ※港湾課で記入	納付確認日(受付印) ※港湾課で記入
港湾課が所管する港湾施設使用料・貸地料・光熱水費等の納付	年 月 日 分まで  <input type="checkbox"/> 納付義務なし		年 月 日

石垣市港湾課長 様

港湾施設使用申請に必要なので、上記の港湾課に係る使用料等の納付の確認をお願いします。

## 申請者

住 所
(フリガナ)
氏 名 (印)

※法人の場合は記名押印(会社印)してください。

※個人経営の場合は、代表者名を記入してください。

※個人・個人経営の場合は、本人(代表者)の署名であれば押印は不要です。

※法人以外でも本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。

※法人の代表者以外の者が窓口に見える場合は、下記の代理人の欄に記入してください。

※申請者本人以外の者が窓口に見える場合は、下記の代理人の欄に記入してください。

## 委任状

申請者は、下記の者に納付確認書発行手続きを委任します。

## 代理人

住 所
(フリガナ)
氏 名 (印)

※使用料等を納付してから2週間以内の場合は、「領収証」の提示をお願いいたします。

※他の港湾施設使用申請に使用する場合は、コピーを可とします。

※個人情報保護のため、窓口に見えた方の本人確認をさせていただきます。

※代理の場合は、上記委任状の「代理人」欄に記入押印をお願いいたします。