

令和 年 月 日

石垣市建設部港湾課長 様

住 所

TEL ( ) —

団体名

氏 名

※担当者名

### 石垣港離島ターミナル会議室の使用許可申請書

下記のとおり、石垣港離島ターミナル会議室を使用したいので申請します。

#### 記

使用目的	
使用場所 (丸で囲んでください)	第1会議室 ・ 第2会議室
クーラー使用 (丸で囲んでください)	あり ・ なし
使用日時	(令和 年 月 日 使用分) 令和 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分 令和 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分 令和 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分 令和 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分
参加人数	名
その他	テーブル ( 脚) ・ 椅子 ( 脚)
使用料	1室 (1時間) 使用料 300円 クーラー使用料 200円 ※消費税は含まれておりません

- (注) 1. 会場設営、片付け等の時間も使用時間に含まれます。  
2. 会議室で使用するホワイトボード用マーカー、備品等は各自で用意してください。  
3. 請求書送付先の住所は必ず記入してください。  
4. キャンセルの場合は、ご利用日の前日までにご連絡下さい。  
5. 問い合わせ先 石垣市港湾課 TEL : 0980-82-4046 FAX : 0980-83-1784