

# 令和8年度 底地海水浴場管理運営業務委託に係る公募型プロポーザル募集要項

## 1 委託業務の名称

底地海水浴場管理運営業務委託

## 2 業務内容

別添「底地海水浴場管理運営業務委託仕様書」のとおり

## 3 委託契約期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

## 4 委託料上限額

19,910,000円(消費税及び地方消費税を含む)を上限とする。

## 5 応募資格

次の要求を満たす法人その他の団体であること。

- (1)仕様書に示す業務内容を、公正かつ的確に遂行し得る知識と能力を有している法人その他の団体、又は複数の法人等が共同する共同事業体であること(法人格は不要。ただし個人は除く)
- (2)法人税、法人市民税、消費税、地方消費税等の租税を滞納していないこと
- (3)当該施設の管理運営に不可欠な資格等を有していること
- (4)会社更生法、民事再生法による更生、再生手続き中でないこと
- (5)2年以内に労働基準監督署から是正勧告を受けていないこと(仮にうけている場合には、必要な措置の実施について労働基準監督署に報告済みであること)
- (6)地方自治法施行令第167条の4の規定により本市における入札参加を制限されていないこと
- (7)地方自治法第92条の2、第142条、第166条又は第180条の5第6項の規定に抵触しないこと
- (8)暴力団でないこと、また代表者及び従業員等が暴力団員又は暴力団及び暴力団員と密接な関係を有するものでないこと(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団、同第6号に規定する暴力団員をいう。)
- (9)市内に主たる事務所を有するか又は設置する予定であること

## 6 提案にあたって提出する書類

石垣市施設管理課ホームページより次の各様式をダウンロードし、提出してください。

- (1)事業計画提案書(様式第1号)
- (2)提案者調書(様式第2号)
- (3)見積書(様式第3号)

## 7 提案書類提出の手続き

### (1)提案書類受付期間

令和8年2月19日(木)～令和8年3月6日(金)※当日必着

※持参の場合：期間中8時30分から17時15分まで(12時～13時を除く)

※郵送の場合：期日までに必着のこと

### (2)質疑受付及び回答

ア 受付：令和8年2月19日(木)～令和8年3月4日(水)12時00分まで

当該事業についてご質問がある場合は、ファックスにて受付いたします。(FAX:0980-83-1427)

イ 回答：令和8年3月5日(木)までに回答します。

質問に対する回答は、石垣市道路・施設課ホームページで回答します。

(3) 提出部数

必要関係書類(様式第1号から様式第3号及び添付書類)6部

8 選定方法

審査会において、複数名の委員により書類及びプレゼンテーションによる提案内容の審査を行います。なお、応募多数の場合は、書類審査による第1次選定を行います。書類審査及びプレゼンテーション審査にあたっては、審査会の各委員が次の選定基準により点数評価を行います。その結果、配点の合計の6割以上で、選定委員全員の合計評価点が高い提案をした者から順位付けを行い、上位順より予算の範囲内において候補者として決定する。

(1) 提案の評価項目

評価項目		評価
1 施設の設置目的が達成できるか【配点 各5点】		
①	・施設の設置目的と市が求める業務を理解した事業計画であるか ・事業計画書の内容は適切であるか(具体性はあるか)	5
②	・公の施設の管理運営にふさわしい運営方針をもっているか ・施設の周辺地域との連携及び配慮した事業計画であるか	5
2 市民の平等の確保及びサービス向上が図られるか【配点 各5点】		
①	・使用者の平等の確保を基本とした事業計画であるか ・特定の個人及び団体等を優遇するおそれはないか	5
②	・使用者の意見要望などを運営に反映させる工夫がなされているか ・サービスの向上が図られ施設の効用を最大限発揮させることができるか	5
3 施設の効率的な管理運営が図られるか【配点 各5点】		
①	・提案の事業計画内容に対し、適切な収支計画となっているか	5
②	・施設、設備の維持管理の方法及び管理業務に対する取組みは適切か ・人件費の設定は適切か	5
4 事業計画に沿った管理を安定的に行う組織体制及び経営能力があるか【配点 各5点】		
①	・管理責任者及び管理体制は明確になっているか ・適切な人員配置、勤務体制がとられているか	5
②	・安定した管理体制を提供できる財政基盤が構築されているか	5
5 その他特記事項【配点 各5点】		
①	・施設をよりよくするための申請団体独自のアイデアがあるか	5
②	・災害等緊急時の対応について、十分な対策がとられているか	5
合 計		50

※合計点が同点の場合は、委員による多数決により決定します

(2) プrezentationについて

ア 日時：令和8年3月13日(金)14時30分から15時30分まで※日時について変更の場合あり

イ 場所：石垣市役所建設部会議室 ※会場について変更の場合あり

- ウ 事前に提出された事業計画提案書、事業者調書(添付書類を含む)に基づきプレゼンテーションを行ってください。
- エ 上記提出書類以外の資料を配布することは不可とします。
- オ 審査委員との質疑応答がありますので、質問に答えてください。
- カ プrezentationには当該業務の責任者及び中心となる担当者が出席し、担当者が説明を行ってください。なお、審査委員の質問には責任者と担当者のいずれの方が答える構いません。
- キ プrezentationにあたって、ノートパソコン等については当日応募者が持参すること。なお、プロジェクター及びスクリーンについては石垣市が用意する。
- ク プrezentationの時間は、15分程度(説明10分、質疑応答5分)とする。

#### (3) 参加が無効になる場合

提出書類が以下の項目に該当する場合には、参加を無効とする場合があります。

- ア 応募資格を有しないもの。
- イ 提出期限、提出先及び提出方法が適合しないもの。
- ウ 記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないもの。
- エ 虚偽の内容が記載されているもの。
- オ 委託料の上限を超えているもの。

#### (4) 選定結果の通知

審査会の結果を踏まえ決定し、選定結果を通知します。なお、選定後、委託先として決定した者の名称及び事業の概要を石垣市のホームページで公表します。

### 9 契約

委託先として決定された者は、石垣市と契約を締結することとします。

委託先として決定された者が辞退した場合は、評価点が2番目に高かった者と契約を締結することとします。

応募のあった事業計画の内容や委託料の額については、調整を行うことがあります。

### 10 その他留意事項

- (1) 本業務は、令和8年度当初予算案が議決され、配当されることを前提とした募集となるため、当初予算が成立しない場合は本業務の契約を行うことはできない。
- (2) プロポーザル参加にかかる経費は参加者の負担とします。
- (3) 提出期限以降における書類の差し替え及び再提出は認めません。
- (4) 提出された書類は、選定以外の目的には、無断で使用しません。

#### (5) 公募スケジュール

項目	期間等
募集要項配布期間	令和8年2月19日(木)～令和8年2月27日(金)
提案書類受付期間	令和8年2月19日(木)～令和8年3月6日(金)
質問書受付期間	令和8年2月19日(木)～令和8年3月4日(水)
質疑回答(ホームページで回答)	令和8年3月5日(木)
プレゼンテーション審査日	令和8年3月中旬予定
選定結果の通知	令和8年3月中旬以降

### 11 問合せ先・提出先

〒907-8501 石垣市字真栄里672番地

石垣市建設部道路・施設課 施設管理係

電話：0980-83-3986(直通) FAX：0980-83-1427

底地海水浴場管理運営業務委託  
事業計画提案書

令和 年 月 日

石垣市長様

事業者 所在地  
名 称  
代表者

印

※提案内容は、任意の様式に以下の内容を盛り込んで作成し、様式第1号に添付してください。

- 1 管理運営にあたっての基本方針
  - (1)個性を理解した管理運営計画。基本方針
  - (2)地域連携及び地域活性化策について
- 2 使用者へのサービス向上を図る方策
  - (1)使用者の公平な使用の確保についての考え方
  - (2)使用者のニーズ把握の方法について
- 3 効率的な管理運営について
  - (1)管理運営コスト縮減に対する考え方。収支計画。
  - (2)安全管理、保守点検並びに清掃計画について
- 4 管理体制について
  - (1)管理を行うにあたっての組織体制(人員配置・勤務体制)について
- 5 その他特記事項
  - (1)施設をよりよくするためのアイデアについて
  - (2)災害等緊急時の対応策について

(様式第2号)

底地海水浴場管理運営業務委託  
提案者調書

事業者名	
所在地	〒
代表者	印
担当者	印
連絡先電話番号	

事業者の概要

創設年・開設年	年 月 日
事業内容(実績等)	
組織・執行体制	
従業員数	

※会則又は定款を添付してください

※過去2年分の決算書の写しを添付してください

## 見 積 書

事業者 所在地  
名 称  
代表者

印

件 名 : 底地海水浴場管理運営業務委託  
見 積 額 : 円 (税込み)

### 見 積 内 訳

項目	内容	数量	単位	単価	金額	備考
人件費						
消耗品費						
修繕費						
燃料費						
一般事務費						
雑費						
小 計						
消費 税						
合 計						