

石垣市議会タブレット端末及びペーパーレス会議システム等導入業務に係る  
公募型プロポーザルの提案における質問書の回答

No.	質問項目	項目名	質問内容	回答
1	仕様書 文言の解釈に ついて	4 賃貸借物 品 (2) データ 通信 ②	「必要な環境」とは「イン ターネット接続、メール、ス ケジュール、メッセージサー ビスアプリケーション」が利 用できる通信環境という解釈 でよろしいでしょうか。	通信環境の他、メール、スケ ジュール、メッセージサー ビスを利用できるアプリケー ションも含まれます。
2	仕様書 機能要件につ いて	4 賃貸借物 品 (5) モバイ ル端末管理 (MDM) ②	「有害サイトへのブロックや アクセス制限等」が可能であ れば、フィルタリングサー ビス以外の機能で対応すること としてもよろしいでしょ うか。	本市が指定したサイトのブロ ックやアクセス制限を可能と する環境であれば、フィルタ リングサービス以外の機能 でも可能とします。
3	仕様書 機能要件の対 象について	4 賃貸借物 品 (6) セキュ リティ ①	「アクセス制限および利用者 制限の制御」の対象は何を指 しておりますでしょうか。	主に、他者（他ID）が利用 するアプリケーション及び保 存データへのアクセス禁止、 特定のグループが利用する アプリケーション及びデータ へのアクセス利用許可及び アクセス制限を意図して おります。
4	仕様書 機能要件の対 象について	4 賃貸借物 品 (6) セキュ リティ ②	「利用ログ」の対象は何を指 しておりますでしょうか。	主に、私的利用のチェック 及び障害発生時における解 析と復旧対策検討を目的に 以下のログを想定して おります。 ・ID毎のログオン／ログ オフ日時 ・ID毎のアプリケーション 起動日時及びアプリケー ションの種類 ・ID毎のデータのアクセ ス日時とデータ名 ・閲覧したWebサイトの URL及びアクセス日時

石垣市議会タブレット端末及びペーパーレス会議システム等導入業務に係る  
公募型プロポーザルの提案における質問書の回答

No.	質問項目	項目名	質問内容	回答
5	仕様書 機能要件の対 象について	4 賃貸借物 品 (7) マニ ュアル ①と②	提供するマニュアルはWebマ ニュアルのアクセス先（リン ク等）でもよろしいでしょ うか。	Webマニュアルのリンクの他、 ドキュメントをPDFデータとし てご提供頂きます。運用管理研 修のリモート開催も可能としま す。
6	仕様書 文言の解釈に ついて	4 賃貸借物 品 (7) マニ ュアル ③	「支障なく簡単に」とは、マ ニュアルの構成において画像 や文字を用いた画面遷移や補 足説明等があれば許容いた だけるという解釈でよろしい でしょうか。	「支障なく簡単に」とは、タブ レット操作含むICT機器操作に詳 しくない議員でも、直観的かつ 簡易に理解できるレベルを想定 しております。
7	仕様書 文言の解釈に ついて	4 賃貸借物 品 (7) マニ ュアル ④	オンラインマニュアルは、動 画のストリーミング再生等 ではなく「Web上で閲覧可能な マニュアル」という解釈でよ ろしいでしょうか。	オンラインマニュアルは、利用 者に支障なく簡単に操作を理解 いただくため、画像や文字の 他、極力動画も併用する形で ご提供願います。
8	仕様書 文言の解釈に ついて	4 賃貸借物 品 (8) 研修 その他 ③	「利用者への～リモート開催 も可とする」の記載につい て、リモートで開催する際 に条件はございますでしょ うか。	リモート研修におけるWeb会議 システム環境は、特に指定して おりませんが、極力今回導入す るタブレットで利用可能な環境 をご提供願います。
9	仕様書 作業要件につ いて	4 賃貸借物 品 (8) 研修 その他 ⑤	運用管理研修のリモート開催 は可能でしょうか。また、そ の際の条件はございますで しょうか。	運用管理者研修についてもリ モート開催を可能とします。 Web会議システム環境は、特に 指定しておりませんが、職員端 末のブラウザあるいはZOOM、 Teams等が利用可能な環境を ご提供願います。

石垣市議会タブレット端末及びペーパーレス会議システム等導入業務に係る  
公募型プロポーザルの提案における質問書の回答

No.	質問項目	項目名	質問内容	回答
10	仕様書 作業要件につ いて	5 導入業務 ①	「メール」の設定について、 個人情報へ抵触する可能性がある場合は、貴市にて実施いただくことは可能でしょうか？ また、設定するメールアカウントはどのメールサービスを想定しておりますでしょうか。	個人情報に関わる設定作業が想定される場合は、別途当市と協議の上、機密保持契約を締結して、提案者側で設定頂きます。 職員のスキルレベルで設定可能なマニュアル等があれば当市で設定することも検討します。 メールアカウントについては、提案者が提供するプロバイダーサービスのアカウントを想定しております。
11	仕様書 文言の解釈につ いて	5 導入業務 ②	「現行の業務用端末 (Windows)でもペーパーレス会議システムが利用できるよう必要な設定」の記載について、必要な設定作業はどのこまでを想定しておりますでしょうか。 (アカウントの発行、あるいは端末へのログインまで、など)	職員はタブレットではなく、既存業務端末を利用することを前提としているため、議員が利用するタブレットと同様にペーパーレス会議及び関連システム(メール等)が利用できる環境までの設定を想定しております。

石垣市議会タブレット端末及びペーパーレス会議システム等導入業務に係る  
公募型プロポーザルの提案における質問書の回答

No.	質問項目	項目名	質問内容	回答
12	仕様書 文言の解釈に ついて	5 導入業務 ⑤	「指定するメールアドレス、 ID、パスワード等を登録」と ありますが、アカウントの 「設定」は貴市にて実施いた だくという解釈でよろしいで しょうか。 また、「指定する機能」とは 具体的に想定されていること はございますでしょうか。	「質問番号10 P5 5 導入業務① 作業要件について」と同様、別 途当市と機密保持契約を締結し て、提案者側で設定頂くことを 想定しておりますが、職員のス キルレベルで設定可能なマニ ュアル等があれば当市で設定す ることも検討します。 「指定する機能に」については、 今回は初導入であるため、現時 点では具体的な機能要件につい ては特定できません。今後、運 用を進めるに従い、利用者の要 望により、利便性向上のための 各種ユーティリティ及びアプリ ケーション等を協議の上、追加 導入する可能性があります。
13	仕様書 作業要件につ いて	5 導入業務 ⑦	「初期設定内容等」はどこま での範囲を想定されておしま すか。	議員及び職員が、議会開催準備 段階及び議会開催時に滞りな く、会議運営ならびに業務遂行 が可能な範囲まで設定頂くこと を想定しております。
14	仕様書 作業要件につ いて	6 納入作業 ①	納品について、持参又は郵送 のどちらかご指定はございま すでしょうか。 納品時、端末を専用箱に収め た状態での納品を想定してお りますでしょうか。	別途協議の上、現地での簡単な 設定により会議運営及び業務遂 行が可能な状態での事前設定が 完了していれば、持参及び郵送 どちらの納品も可能とします。 また、専用箱に収めた状態での 納品も可能とします。

石垣市議会タブレット端末及びペーパーレス会議システム等導入業務に係る  
公募型プロポーザルの提案における質問書の回答

No.	質問項目	項目名	質問内容	回答
15	仕様書 作業要件について	6 納入作業 ②	ラベルの添付対象は、ケーブル、ACアダプタ等の消耗品にも添付を想定されておりますでしょうか。	原則としてACアダプター、ケーブル類にもラベルを添付いただきます。ケーブル類等形状による物理的な理由でラベル添付が困難である場合、別途協議の上。貼り付け方法等について決定します。
16	仕様書 作業要件について	6 納入作業 ③	「不要な梱包材」とは具体的に何が含まれますでしょうか。 また、「受注者持ち帰り又は処分」については、後日のご対応も許容いただけますでしょうか。	緩衝材及びタブレット等の個別の専用箱をまとめて収容した段ボール類及び結束バンド等を想定しております。 持ち帰り処分は別途協議の上、後日対応でも可能とします。
17	仕様書 文言の解釈について	7 運用保守	「原則24時間365日利用可能」とは、保守ではなく、端末の利用に関する解釈でよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。
18	仕様書 文言の解釈について	7 運用保守 ① ③	「①に指定した」とありますが、②の「市役所開庁日の午前9時から午後5時まで」との解釈でよろしいでしょうか。	ご指摘の通り、①ではなく②の誤りですので訂正します。
19	仕様書 保守要件について	7 運用保守 ⑥	技術的サポートの実施はリモートでの対応も許容いただけますでしょうか。	別途協議の上、リモートによる対応が十分可能であると判断できる要件については、リモートによる対応も可能とします。

石垣市議会タブレット端末及びペーパーレス会議システム等導入業務に係る  
公募型プロポーザルの提案における質問書の回答

No.	質問項目	項目名	質問内容	回答
20	実施要領 提案書記載内 容について	5 提案書、 見積書等の提 出 (1) 提案書 記載内容 2. スケ ジュール・体 制 2. 3 事業 者及び従事者 の資格や実績	「資格」とは具体的に何を指 しておりますでしょうか。	具体的には仕様書に記載されて いる通り、ISO27001 (ISMS) 、または、JIS Q 15001 プライ バシーマークを指します。 それ以外で、今回のシステム導 入に資すると考えられる資格 (セキュリティ、プロジェクト マネジメント関連資格等) があ れば提案書ご提示ください。
21	実施要領 提案書記載内 容について	5 提案書、 見積書等の提 出 (1) 提案書 記載内容 4. 役務の要 件 4. 3 試行 運用	試行運用について、納品前の 機能要件を満たした端末の正 常性確認という解釈でよろし いでしょうか。	試行運用については、実際の会 議運営及び業務遂行を想定した シナリオに基づく操作性確認を 前提としております。具体的な シナリオについては別途協議の 上決定します。
22	実施要領 提案書記載内 容について	5 提案書、 見積書等の提 出 4. 役務の要 件 4. 6 会議 運営支援と進 捗状況報告	会議運営支援と進捗状況報告 については、仕様書で定めら れている「7 運用保守」で 実施する役務という解釈でよ ろしいでしょうか。 また、支援や報告について は、リモートでのご対応を許 容いただけますでしょうか。	会議運営支援については、滞り なく会議運営及び業務遂行を実 現するための役務として運用保 守で実施することを前提として おります。 進捗状況報告については、導入 時における環境構築、及び設定 における各作業及び導入後の機 器トラブルへの対応作業におけ る、進捗情報報告として想定し ております。 会議運営支援と進捗状況報告に ついては、双方とも原則リモ ートでの対応で構いません。