第1号様式

|  |
| --- |
| 記念館指定管理者指定申請書令和　　年　　月　　日　　　　　石垣市長　様申請者　所在地　　　　　　　　　　　　　　　　　名称　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　　　　　　　　　　　　印　　　　連絡先　担当者　　　　　　　　　　　　　電話　　　　　　　　　　　　　　　　　大濱信泉記念館設置条例第5条の規定により記念館の指定管理者の指定を受けたいので、別添により必要書類を添えて申請します。 |

様式第2号

団　体　の　概　要

 令和　　年　　月　　日　現在

|  |  |
| --- | --- |
| 団体の名称 |  |
| 所在地 | 〒 | ＴＥＬ |
| ＦＡＸ |
| 代表者名 |  |
| 担当責任者 | 部署：　　　　　　　　　　　氏名： |
| 従業員数 | 　　　　　　　人（正職員　　　　人、非常勤職員　　　　人） |
| 沿革 |  |
| 業務内容 |  |
| 主な実績 |  |

※共同企業体による応募の場合は、構成団体ごとに提出すること。

様式第3-1号

事 業 計 画 書

|  |  |
| --- | --- |
| 申請施設名 | 大濱信泉記念館 |
| 団体名 |  |

|  |
| --- |
| **１　市場の効用を最大限に発揮するための基本方針** |
| （１）大濱信泉記念館（以下「記念館」という。）の設置趣旨、個性を理解した管理運営　　　計画・基本方針 |
| （２）大濱信泉元早稲田大学総長及び石垣市名誉市民等の資料の収集・保存・展示の　　　新たな計画について |
| （３）文化的施設としての記念館の地域振興及び市民教育の計画について |

様式第3-2号

事 業 計 画 書

|  |  |
| --- | --- |
| 申請施設名 | 大濱信泉記念館 |
| 団体名 |  |

|  |
| --- |
| **２　利用者へのサービス向上を図るための施設等の有効活用** |
| （１）各部屋の有効活用を図る事業計画　①記念館展示室　②記念館研修室Ⅰ・Ⅱの有効活用を図る事業計画　③記念館多目的ホールの有効活用を図る事業計画 |
| （２）共用日、供用時間、利用料金についての考え方 |
| （３）利用者ニーズ把握の仕方、ＰＲの仕方について |
| （４）自主文化事業の計画及びその概要 |

様式第3-3号

事 業 計 画 書

|  |  |
| --- | --- |
| 申請施設名 | 大濱信泉記念館 |
| 団体名 |  |

|  |
| --- |
| **３　効率的な管理運営について** |
| （１）管理運営コストの縮減に対する考え方 |
| （２）収支（損益）計算書の妥当性 |
| （３）安全管理、施設の保守点検・修繕、並びに清掃計画について　①安全管理　②美化対策・植栽管理　③設備の保守点検・修繕 |

様式第3-4号

事 業 計 画 書

|  |  |
| --- | --- |
| 申請施設名 | 大濱信泉記念館 |
| 団体名 |  |

|  |
| --- |
| **４　管理体制について** |
| （１）管理を行うにあたっての組織体制（職員配置・担当業務）について |
| （２）体制図 |
| **５　これまでの実績** |
| （１）類似事業の実績 |

様式第3-5号

事 業 計 画 書

|  |  |
| --- | --- |
| 申請施設名 | 大濱信泉記念館 |
| 団体名 |  |

|  |
| --- |
| **６　経営能力について** |
| （１）財務の健全性について　※新規設立団体においては、今後の財務管理についての考え方を記述。 |
| （２）管理に伴う資金調達力について |
| （３）人材採用の考え方とその確保能力 |
| **７　その他特記事項** |
|  |

様式第4号

収 支 予 算 書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | R8年度 | R9年度 | R10年度 | R11年度 | R12年度 | 備　考 |
| 収入項目 | 指定管理料 |  |  |  |  |  |  |
| 利用料金収入 |  |  |  |  |  |  |
| その他収入 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 収入合計 （A） |  |  |  |  |  |  |
| 支　　出項目 | 賃金 |  |  |  |  |  |  |
| 社会保険料 |  |  |  |  |  |  |
| 需用費 |  |  |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |  |  |  |
| 電気料 |  |  |  |  |  |  |
| 水道料 |  |  |  |  |  |  |
| 修繕費 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 役務費 |  |  |  |  |  |  |
| 　　電話代 |  |  |  |  |  |  |
| 　　切手代 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 委託料 |  |  |  |  |  |  |
|  管理委託料 |  |  |  |  |  |  |
|  高圧電気保安委託料 |  |  |  |  |  |  |
|  浄化槽管理委託料 |  |  |  |  |  |  |
|  ごみ収集委託料 |  |  |  |  |  |  |
|  夜間管理委託料 |  |  |  |  |  |  |
|  高架水槽清掃委託料 |  |  |  |  |  |  |
|  消防設備点検委託料 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 複写機使用料 |  |  |  |  |  |  |
| 備品購入費 |  |  |  |  |  |  |
| 支出合計 （B） |  |  |  |  |  |  |
| 収支 （A）－（B） |  |  |  |  |  |  |

単位：千円

※必要な項目があれば適宜追加すること。

様式第5号

職員の配置計画

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  職　名 |  常勤・非常勤の別 |  当業務の内容 |  資格及び実務経験年数 |  |
|  常勤 |  非常勤 |  計 |  名 称 |  経験年数 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

※配置する職員全てについて記入してください。

※資格の保有状況については、その職員が有する資格であって、管理運営業務に係るもの全てを正式名称で示してください。

様式第6号

　　 　　　令和　　年　　月　　日

　　石垣市長　　様

申請者　所在地：

団体名：

代表者氏名：

質　問　書

　大濱信泉記念館に係る指定管理者の募集要項、仕様書等について次の項目を質問します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  　（質問内容） |  |
|  担当者氏名 及び連絡先 |  部署名： 担当者： 電話：　ＦＡＸ： Ｅ－ｍａｉｌ： |

 （注）・質問内容は要点を簡潔に記載すること。

 ・この質問票はＦＡＸ又はＥメールで送付すること。