

預かり証明書

※ 兄弟姉妹がいる場合はそれぞれに作成し、提出すること。

石垣市教育長 様

児童氏名		性別	学年	生年月日
				年 月 日
預 か り 先	学 童	<input type="checkbox"/> 学童 施設名 () ※バス等での送迎 (有 ・ 無) ※指定校区外の学童に預ける場合は、合理的な理由を別紙(任意様式)で添付してください。		
	親 戚	<input type="checkbox"/> 父方の } <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 母方の } <input type="checkbox"/> おじ・おば <input type="checkbox"/> その他 () ※ 詳細に記入		
	勤 務 先	<input type="checkbox"/> 父親の勤務先 <input type="checkbox"/> 祖父母等、保護者の勤務先 <input type="checkbox"/> 母親の勤務先		

上記、記載に間違いありません。

保護者氏名

(自署の場合、印不要)

印

この欄より下は、預かり人が記入してください。

上記児童について、下校後、下記住所にて預かることを証明します。

年 月 日

施設名・職場名 (預け先が施設・勤務先等の場合、記入)

住 所

電話番号

氏名 (施設・勤務先等の場合は代表者氏名)

印 (社印)

※ 本証明書に虚偽があった場合、または実態が変わった場合は、許可が取り消されることがあります。