
石垣市立小中学校

図書館システム貸借業務

貸借仕様書



石垣市教育委員会

目次

1 件名	2
2 本事業の概要	2
2.1 業務内容	2
2.2 履行場所	2
2.3 履行期間及び納入期限	3
3 前提条件.....	3
3.1 システムのアクセス等	3
3.2 学校の環境.....	3
3.3 ライセンスの考え方	4
3.4 ネットワーク環境.....	4
4 導入システム基本方針.....	4
5 導入スケジュール	4
6 構築要件.....	4
6.1 クラウドの要件	4
6.2 セキュリティ要件.....	5
6.3 パソコン及び周辺機器の要件	5
6.4 システムの機能要件	6
6.5 データ作成及び準備作業.....	6
6.6 バーコード形態	7
6.7 研修.....	7
7 保守要件.....	7
7.1 保守および運用サポートの要件.....	7
8 機密保護.....	7
9 その他	7
10 担当	8

1 件名

石垣市立小中学校図書館システム貸借業務

2 本事業の概要

2.1 業務内容

- (1) 学校図書館システムの構築
- (2) 蔵書登録作業
- (3) パッケージ使用権及び各種機能の提供
- (4) パソコン及び周辺機器の提供
- (5) 導入支援・操作研修
- (6) 保守及び運用支援

2.2 履行場所

本市が指定する下記の小中学校24校

No	学校名	所在地	生徒数(人・R5.5)	貸出用PC(台)	
				モデルA	モデルB
1	富野小中学校	〒907-0451 桴海 299-45	11		1
2	川平小中学校	〒907-0453 川平 969	65		1
3	崎枝小中学校	〒907-0452 崎枝 530-18	12		1
4	名蔵小中学校	〒907-0021 名蔵 243	37		1
5	吉原小学校	〒907-0453 川平 1218-137	10		1
6	新川小学校	〒907-0014 新栄町 74	368	1	1
7	石垣小学校	〒907-0023 石垣 204	368	1	1
8	登野城小学校	〒907-0004 登野城 290	677	2	1
9	平真小学校	〒907-0003 平得 174	600	2	1
10	大浜小学校	〒907-0001 大浜 182	321	1	1
11	川原小学校	〒907-0001 大浜 2064	29		1
12	大本小学校	〒907-0002 真栄里 1111	15		1
13	宮良小学校	〒907-0243 宮良 331-1	7		1
14	白保小学校	〒907-0242 白保 73-1	105		1
15	伊野田小学校	〒907-0241 桃里 168-56	125		1
16	明石小学校	〒907-0332 伊原間 249	16		1
17	野底小学校	〒907-0333 野底 138	28		1
18	八島小学校	〒907-0011 八島町 2-3	231	1	1

19	真喜良小学校	〒907-0024 新川 2018-2	287	1	1
20	石垣中学校	〒907-0024 新川 307	588	2	1
21	石垣第二中学校	〒907-0004 登野城 1078	565	2	1
22	大浜中学校	〒907-0001 大浜 103	425	2	1
23	白保中学校	〒907-0242 白保 268-35	52		1
24	伊原間中学校	〒907-0332 伊原間 28	25		1

2.3 履行期間及び納入期限

- (1) 学校図書館システムの構築業務
令和5年7月1日から令和5年8月31日までとする。
- (2) 蔵書登録作業
令和5年7月1日から令和5年8月31日までとする。
- (3) パッケージ使用権及び各種機能の提供
令和5年7月1日から5年間利用できるライセンスとする。
- (4) パソコン及び周辺機器の提供
納入期限を令和5年8月31日とする。
- (5) 導入支援・操作研修
実施日については本市と協議で決定する。
- (6) 保守及び運用支援
令和5年7月1日から令和10年6月30日までとする。

3 前提条件

3.1 システムのアクセス等

システムへの接続は、インターネット回線を利用したパブリッククラウド又は閉域網での接続によるプライベートクラウドとする。

3.2 学校の環境

(1) 蔵書数

小学校	約132,000冊
中学校	約90,000冊

(2) パソコンおよび周辺機器設置台数

	貸出用 PC	プリンタ	バーコードリーダー
	児童生徒用		
小中学校	全4台	各校1台	全4台
小学校	全24台	各校1台	全24台
中学校	全11台	各校1台	全11台

3.3 ライセンスの考え方

上記、「2.2 学校の環境」に示す内容を満たした上で問題なく運用ができるよう必要なライセンスを提供すること。

ライセンス使用期間は5年間とするが、永続ライセンスであっても差し支えない。

3.4 ネットワーク環境

入札参加表明後に提供いたします。なお、ネットワーク構成変更に必要な費用はこの賃貸借費用に含むこと。

4 導入システム基本方針

- (1) 市側にサーバーを有しないクラウド型のシステムであること。
- (2) ノンカスタマイズのパッケージソフトの利用を基本とし、カスタマイズが必要になる場合は最小限にとどめ、運用保守経費を低減すること。
- (3) Web方式、C/S方式など問わないが、教職員および児童生徒の操作性の良いシステムとする。
- (4) 児童生徒の機微情報が保存されるため、十分なセキュリティ対策が図られていること。
- (5) 随時、機能強化・アップデート等が予定され、陳腐化などの対策が図られていること。
- (6) 文部科学省の「GIGA スクール構想の下における校務DXについて～教職員の働きやすさと教育活動の一層の高度化を目指して～」の内容を熟知し、次世代の校務DXに準ずる機能を有すること。

5 導入スケジュール

	令和5年度											
	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	
入札	入札	契約開始（長期継続契約5年）～令和10年6月30日										
		仮稼働期間	運用開始									
研修会	● 利用者研修会											

※仮稼働期間にデータ移行を行うこと。

6 構築要件

6.1 クラウドの要件

本事業で構築するシステムは、パブリッククラウド（インターネット）又はプライベートクラウドとし、オンプレミスによる構築は不可とする。

利用するデータセンターは国内の施設とする。また、データセンターファシリティスタンダード構成においてティア3以上、若しくはその相当以上の施設であること。

6.2 セキュリティ要件

(1) パブリッククラウド（インターネット）

SSL-VPN、ワンタイムパスワード、セキュリティトークン、グローバル IP アドレス制限、SAML 認証など複数の方法を組み合わせ、ID およびパスワードのみでログインできないように措置を講じること。

(2) プライベートクラウド

IP-VPN など本市の有するインターネット閉域網による接続とする。

(3) サーバー構成

サーバーは司書が利用するにあたり支障がでない構成であること。また、OS など最新の状態を保つこと。

(4) アクセスログ

1 年間以上のアクセスログが保存できること。ログにより容量をひっ迫する問題が発生する場合は、1 年単位のログを Excel や CSV など本市指定したメールアドレスに送信することでシステム内に保存しなくても可とする。

(5) バックアップ

適切な世代数のバックアップを取得し、データ消失の対策を講じること。

6.3 パソコン及び周辺機器の要件

(1) 貸出用パソコン（モデル A）

次の要件を満たしシステムが問題なく利用できる仕様のものを提供すること。記載にない事項でも児童生徒が利用する物品として考慮すること。

項目	仕様
形状	デスクトップ型およびモニター
モニター	23 インチ以上(1920*1080)、HDMI 接続
OS	Windows 11/10 Professional
CPU	Core i3 第 12 世代 同等以上
メモリ	8GB 以上
SSD	256 GB 以上
通信機能	無線 LAN (IEEE 802.11 ac/ax 同等以上)、外付け可
インターフェイス	USB2.0 以上 x3、USB Type-C x1、HDMI
ソフトウェア	Microsoft 365 AI for Devices
その他	マウス、キーボード（JIS 配列）含む Microsoft Intune で端末管理が可能な機種であること 必要な機器構成プロファイルや Microsoft アカウントは石垣市から提供します

(2) 貸出用パソコン（モデル B）

次の要件を満たしシステムが問題なく利用できる仕様のものを提供すること。記載にない事項でも児童生徒が利用する物品として考慮すること。

項目	仕様
形状	ノート PC
モニター	15 インチ以上(1920*1080)
OS	Windows 11/10 Professional
CPU	Core i3 第 12 世代 同等以上
メモリ	8GB 以上
SSD	256 GB 以上
通信機能	無線 LAN (IEEE 802.11 ac/ax 同等以上)
インターフェイス	USB2.0 以上 x2、USB Type-C x1、HDMI
ソフトウェア	Microsoft 365 AI for Devices
その他	キーボードは JIS 配列であること Microsoft Intune で端末管理が可能な機種であること 必要な機器構成プロファイルや Microsoft アカウントは石垣市から提供します

(3) プリンター

次の要件を満たしシステムが問題なく利用できる仕様のものを提供すること。

項目	仕様
ネットワーク対応	有線又は無線 LAN
用紙	A 4 以上、両面印刷（カラー）
ハードウェア保守	5 年間翌営業日対応拡張保守
その他	USBにてパソコンと接続できること。

(4) バーコードリーダー

システムで使用するバーコード形態に適合した機器を提供すること。

6.4 システムの機能要件

本業務で利用する利用する主な機能要件は、別紙 I 「システム機能一覧」を参照すること。

6.5 データ作成及び準備作業

登録作業は主に書誌データ、蔵書データ、利用者データ（名簿、貸出データ）の三種類を想定している。各種作業については図書館の業務停止期間が最小限になるように移行計画を作成し、石垣市教育委員会の承諾を得ること。

- (1) 書誌データ
- (2) 蔵書データ
- (3) 利用者データ

6.6 バーコード形態

既存のバーコードを利用すること。

6.7 研修

システム導入時に円滑に業務が実施できるよう、研修実施を行うこと。研修にあたり、実際の操作を含めるため、デモ環境などを必ず用意すること。研修実施にあたりオンライン、集合研修問わない。

- (1) 管理者向けの研修
- (2) 司書向けの研修
- (3) 研修テキスト・操作マニュアル
- (4) 費用

研修に要する費用は本委託に含むこと。ただし、会場は本市で用意する。

7 保守要件

7.1 保守および運用サポートの要件

(1) サポートデスク

システム管理者および司書向けに、システムの不具合や操作方法に関する問い合わせ窓口を設置すること。サポートデスクは原則、平日午前9時から午後5時までとする。

(2) 保守体制

導入機器の不具合や故障など必要に応じ、オンサイト対応を行うこと。故障受付時から1営業日以内に初期対応を行うこと。

また、部品交換などに必要な費用、代替機などの費用はこの見積もりに含むこと。

(3) 保守対象

- ① 学校図書館システム（受託者が保守すること）
- ② 貸し出し用パソコン
- ③ バーコードリーダー

8 機密保護

本市から知りえた情報は本システムの提案、構築、保守の目的以外に使用せず、事業終了後も機密として保持、または廃棄し、第三者に開示若しくは漏洩しないように必要な措置をとること。また、個人情報保護については、個人情報保護法を遵守すること。

9 その他

- (1) 受注者の責務において、市民・業務関係者等に対する安全対策に万全を期し、事故防止に関する必要な措置を講ずること。
- (2) 受注者は、常に善良なる管理者の注意をもって業務を遂行し、業務の進捗状況について確認の上、適宜報告すること。
- (3) 受注者は、関係法令等を遵守し、その適用及び運用は、受注者の責任において適切に行うこと。
本仕様書に記載のない事項又は疑義が生じた場合には、市と受注者で協議の上決定する。

10 担当

石垣市教育委員会教育部学校教育課

電話：0980-87-5078（内線 3149） FAX：0980-82-0294

担当者名：村山、◎比嘉（主担当）