様式１（表紙）

令和　　年　　月　　日

石垣市長　中　山　義　隆　様

所在地

会社名

役職・氏名

○○○等に関する質問書

 石垣市グループウェア・勤怠管理システム導入業務に関する○○○等について、質問事項がありますので提出します。

■質　問　者

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 所在地 |  |
| 所属・役職 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| メールアドレス |  |

（注意事項）

注１　社印は表紙（本シート）のみに押印し、質問は同ファイルの質問内容シートに質問1件につき1通を使って記載すること。

注２　提出は、表紙と質問内容を記載したシートを綴じて提出すること。

注３　本様式は、PDF形式にて提出すること。（別ファイルを利用すること）

様式１－１

令和　　年　　月　　日

○○○等に関する質問書

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 項　目 | 資料名（記入例：入札説明書本文、要求水準書） |
| ページ（記入例：P６／P６、8／P18－20） |
| 項目（記入例：第１－１－（１）） |
| 内　容 |  |

（注意事項）

注１　質問1件ごとに本シートの様式1通を使用すること。（複数質問を提出する場合はシートをコピー）

注２　質問の内容のほかに質問等の意図・背景など、できるだけ具体的に記載すること。

注３　文章はできるだけ簡潔に箇条書きすること。

注４　本様式については、Microsoft Excel形式にて提出すること