

義 務 履 行 証 明 書

| 証明事項 | 主管課 | 証明年月日 | 係 | 係長 | 課長 | 備考 |
|---|-------|-------|---|----|----|----|
| ◆ 納入すべき 諸 税 等 | 税 務 課 | 年 月 日 | | | | |
| ◆ 保 険 税 等 | 健康保険課 | | | | | |
| ◆ 土 地 売 払 貸 付 料 等 | 契約管財課 | | | | | |
| ◆ 港 湾 施 設 使 用 料 ・ 土 地 売 払 貸 付 料 等 | 港 湾 課 | | | | | |
| ◆ 水道料金納付 | 水 道 部 | | | | | |

石垣市発注工事等の入札参加及びその他行政サービスを受ける際の添付書類として必要ですので、上記関係課に完納されていることを証明願います。

また、上記証明事項について、税務課において、納入状況等を確認し、証明書を発行することに同意いたします。

※個人情報の保護のため、申請時に窓口に見えた方の「本人確認」をさせていただきます。

なお、代理の場合は、「委任状」が必要で、代理人にも「本人確認」をさせていただきます。

※税又は使用料等を2週間以内に納付された方は「領収書」の提示を、口座引き落としされた方は「引き落とし通帳」の提示をお願いします。

※義務履行証明書の有効期間は証明日より1ヶ月以内とし、その期間内ならコピーを可とします。

住 所

(フリガナ)

氏 名

(※)

※法人の場合は記名押印してください。

法人以外でも本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。

石垣市長職務代理者 石垣市副市長 知念 永一郎 殿