

第2期石垣市エコアイランド構想策定業務委託  
公募型プロポーザルに関する質問への回答

※ 同内容の質問は、まとめて記載しています。

		質問内容	回答
1	実施要領 4	共同企業体での参加は可能でしょうか。	可能です。なお、共同企業体を構成する各事業者は、実施要領 4 参加資格に記載されている(1)～(5)に掲げる事項を満たす必要があります。また、代表企業は、実施要領 4 参加資格(6)も満たす必要があります。 ※参加表明時の提出書類として、代表企業の業務実績リスト(様式-3)のほか、構成企業一覧表及び構成企業それぞれの事業概要が記載されたパンフレット等(任意様式)を提出してください。
2	実施要領 4	業務実績について、記載件数に制限はございますか。	制限はありません。
3	実施要領 8	企画提案書に関するページ枚数の制限は、ありますでしょうか。 また、A4 版の場合は両面印刷を基本とするものと考えてよろしいでしょうか。	枚数についての制限はありませんが、プレゼンテーションの説明時間(15分)を考慮して、提出してください。 また、A4 版の場合は両面印刷として構いません。
4	実施要領 9	接続ケーブルの準備のため、プロジェクトに対応している端子をご教授いただけますでしょうか。	HDMI 端子です。
5	実施要領 別紙 1	協力会社等の特定名の記載不可とありますが、企画提案者の社名等も記載に制限がありますでしょうか。 また、参加者の記載は差し支えないでしょうか。	企画提案者の社名や参加者の記載について、制限はありません。
6	仕様書 4(1)	「市民(対象 1,000 人程度)・市内事業者(対象 100 社程度)向けアンケート調査の実施及びその結果の分析・報告」とありますが、対象市民および事業者の抽出方法は、提案者より提案事項となりますでしょうか。	対象市民および事業者の抽出方法についても、提案してください。 また、アンケートの送付は郵送を基本とし、実施に係る費用については、委託料に含めて提案してください。 ※ 本市が保有しているデータについ

		また、アンケートの送付は郵送を基本と考えてよろしいでしょうか。郵送等による費用についても、提案者の実施として予定してよろしいでしょうか。	て、受託者と協議のうえ、可能な範囲で提供します。 ※ アンケートの回収については、郵送に限定しません(web 回答等も可)。
7	仕様書 4(1)	アンケート調査の対象者の選定や調査票の印刷・発送・回収について、委託者・受託者の作業分担はどのようにお考えでしょうか。	受託者にて対応してください。 ※ 本市が保有しているデータについて、受託者と協議のうえ、可能な範囲で提供します。
8	仕様書 4(3)	概要版素案のページ数は、どの程度で想定されておりますでしょうか。	市民向けに分かりやすくまとめられていれば、用紙サイズや枚数等の指定は想定していません。
9	仕様書 4(4)	策定委員会と庁内検討委員会の位置づけの違いについて、ご教示いただけますでしょうか。 また、具体的な日程スケジュール予定・構成人数について、ご教示ください。	まず庁内検討委員会において、本市の施策等との整合性を確認します。その後、外部委員にて構成される策定委員会において、本市が目指す方向性を決定します。 また、開催時期は、計画(案)の大まかな概要決定後、計画(案)の作成後、パブリックコメント終了後を想定しています。なお、構成人数は両委員会とも10名前後を想定しています。
10	仕様書 4(4)	「パブリックコメント用の資料等を作成するもの」とありますが、具体的なパブリックコメントに関する具体的な日程スケジュール予定がありましたら、ご教示ください。	令和 7 年 1~2 月頃を想定しています。
11	仕様書 4(4)	市議会の資料作成は何回を想定されておりますでしょうか。	市議会用の資料は、議会からの要求があった場合に作成することとなりますので、回数の想定はしていません。
12	仕様書 4(5)	協議・打合せは何回を想定されておりますでしょうか。	業務を円滑に遂行するための協議・打合せであり、必要に応じて行うこととなるため、回数の想定はしていません。なお、オンライン会議システム等を活用して実施することも可能です。